

渋谷区指定地域密着型通所介護事業所等で提供する宿泊サービスの事業の
人員、設備及び運営に関する基準並びに届出に関する要綱

令和 7年 9月15日 制 定

(目的)

第1条 この要綱は、渋谷区における指定地域密着型通所介護事業所等の設備を利用し夜間及び深夜に指定地域密着型通所介護等以外のサービス（以下「宿泊サービス」という。）を提供する場合の人員、設備及び運営に関する基準（以下「基準」という。）並びに届出に関し、遵守すべき事項を定めることにより、当該宿泊サービスの健全な提供を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱で使用する用語の意義は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 宿泊サービス 介護保険法（平成9年法律第123号。以下「法」という。）第8条第17項に規定する地域密着型通所介護、同条第18項に規定する認知症対応型通所介護及び法第8条の2第13項に規定する介護予防認知症対応型通所介護の指定を受けた事業者が、当該指定を受けた事業所（以下「指定地域密着型通所介護事業所等」という。）の営業時間外にその設備を利用し、当該指定地域密着型通所介護事業所等の利用者に対し、排せつ、食事等の必要な介護などの日常生活上の世話について、夜間及び深夜に当該指定内容のサービス以外のサービスとして提供することをいう。
- (2) 宿泊サービス事業者 宿泊サービスを提供する者をいう。
- (3) 宿泊サービス事業所 宿泊サービスを提供する事業所をいう。
- (4) 利用者 指定地域密着型通所介護事業所等を利用している者であつて、当該指定地域密着型通所介護事業所等が提供する宿泊サービスを利用する者をいう。

(宿泊サービスの提供)

第3条 宿泊サービス事業者は、利用者の心身の状況により、もしくはその家族の疾病、冠婚葬祭、出張等の理由により、または利用者の家族の身体的及び精神的な負担の軽減等を図るために、一時的に居宅において日常生活を営むのに支障がある者を対象に、宿泊サービスを提供するものとする。

- 2 宿泊サービス事業者は、前項の趣旨にかんがみ、緊急かつ短期的な利用に限って、宿泊サービスを提供するものとする。
- 3 前2項の規定に加え、宿泊サービス事業者は、利用者の日常生活上の世話を行う家族の疾病等やむを得ない事情により連続した利用が予定される場合においては、法第46条第1項に規定する指定居宅介護支援事業者または法第58条第1項に規定する指定介護予防支援事業者（以下「指定居宅介護支援事業者等」という。）と密接に連携を図った上

で、他の介護保険サービスへの変更を含め、利用者の心身の状況や利用者の家族の事情等に応じたサービス提供を検討するものとする。

(宿泊サービス事業者の責務)

第4条 宿泊サービス事業者は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立った宿泊サービスの提供に努めるものとする。

2 宿泊サービス事業者は、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を継続できるよう、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の世話に係るサービスの提供を行うものとする。

3 宿泊サービス事業者は、宿泊サービスが位置付けられた居宅サービス計画又は介護予防サービス計画（以下「居宅サービス計画等」という。）に沿って、宿泊サービスの提供を希望する利用者に対し、宿泊サービスを提供するものとする。

4 宿泊サービス事業者は、前項の居宅サービス計画等への宿泊サービスの位置付けについて、居宅介護支援事業者等の介護支援専門員により、利用者の心身の状況、家族の状況及び他の介護保険サービスの利用状況に勘案した適切なアセスメントがあらかじめ行われた上で、実施するものとする。

5 宿泊サービス事業者は、当該サービスの提供に際し、利用者の状況や当該サービスの提供内容について、居宅介護支援事業者等と必要な連携を行うものとする。

6 宿泊サービス事業者は、当該サービスの提供及び運営に当たっては、建築基準法（昭和25年法律第201号）、消防法（昭和23年法律第186号）、労働基準法（昭和22年法律第49号）その他の法令等を遵守するものとする。

(従業者の員数及び資格)

第5条 宿泊サービス事業者が、宿泊サービス事業所ごとに置くべき従業者（以下「宿泊サービス従業者」という。）の員数及び資格は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 宿泊サービス従業者は、宿泊サービスの提供内容に応じ必要数を確保することとし、宿泊サービスの提供を行う時間帯（以下「提供時間帯」という。）を通じて、夜勤職員として介護職員又は看護職員（看護師又は准看護師をいう。）を常時1人以上確保すること。

(2) 宿泊サービス従業者のうち介護職員については、可能な限り、介護福祉士の資格を有する者又は実務者研修若しくは介護職員初任者研修を修了した者であること。

(3) 前号の規定に加え、それ以外の介護職員にあっても、介護等に対する知識及び経験を有する者であること。

(4) 食事の提供を行う場合は、食事の介助等に必要な員数を確保すること。

(5) 緊急時に対応するための職員の配置又は提供時間等を通じた連絡体制の整備を行うこと。

(責任者)

第6条 宿泊サービス事業者は、宿泊サービス従業者の中から、当該サービスの提供に関する責任者を定めるものとする。

(利用定員)

第7条 宿泊サービス事業所の利用定員は、指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準に定める利用定員の2分の1以下かつ9人以下で、かつ、第8条第2項第1号の基準を満たす範囲とする。

(設備及び備品等)

第8条 宿泊サービス事業所は、宿泊室、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備並びに宿泊サービスを提供するに当たり適切な寝具等の必要な備品を備え、当該指定地域密着型通所介護事業所等の運営に支障がないよう適切に管理するものとする。

2 前項に規定する宿泊室及び消火設備その他の非常災害に際して必要な設備の基準は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 宿泊室

ア 宿泊室の定員は、1室当たり1人とすること。ただし、利用者の希望等により処遇上必要と認められる場合は、2人とすることができるものとする。

イ 宿泊室の床面積は、1室当たり7.43平方メートル以上とすること。

ウ ア及びイを満たす宿泊室（以下「個室」という。）以外の宿泊室を設ける場合、個室以外の宿泊室の定員は、1室当たり4人以下とすること。

エ 個室以外の宿泊室の面積を合計した面積は、7.43平方メートルに宿泊サービスの利用定員から個室の定員数を減じた数を乗じて得た面積以上とするものとし、その構造は利用者のプライバシーが確保されたものとする。

オ 個室及び個室以外の宿泊室への宿泊について、利用者の希望等により処遇上必要と認められる場合を除き、男女が同室で宿泊することがないように配慮すること。

(2) 消火設備その他の非常災害に際して必要な設備

消防法その他の法令等に規定された設備を確実に設置すること。

3 宿泊サービス事業所は、当該指定地域密着型通所介護事業所等の設備・備品等を使用する場合は、利用者のサービス提供に支障がない範囲で使用するものとする。

(内容及び手続の説明並びに同意)

第9条 宿泊サービス事業者は、宿泊サービス提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、第18条に規定する運営規程の概要、責任者の氏名、宿泊サービス従業者の勤務体制その他の利用申込者の宿泊サービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、宿泊サービスの内容及び利用期間等について

利用申込者の同意を得るものとする。

(宿泊サービス提供の記録)

第10条 宿泊サービス事業者は、宿泊サービスを提供した際には、提供日、提供した具体的な宿泊サービスの内容及び利用者の心身の状況その他必要な事項を記録するとともに、利用者からの申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供するものとする。

(宿泊サービスの取扱方針)

第11条 宿泊サービス事業者は、利用者が法第41条第1項に規定する居宅要介護被保険者の場合においては、要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、認知症の状況等利用者の心身の状況を踏まえて、日常生活に必要な援助を妥当かつ適切に行うものとし、利用者が法第53条第1項に規定する居宅要支援被保険者の場合においては、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たるものとする。

- 2 宿泊サービス事業者は、宿泊サービスの提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその家族に対し、宿泊サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。
- 3 宿泊サービス事業者は、宿泊サービスの提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急かつやむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行ってはならない。
- 4 宿泊サービスの事業者は、前項の身体的拘束等を行う場合には、その態様、時間及びその際の利用者の心身の状況並びに緊急かつやむを得ない理由を記録するものとする。
- 5 宿泊サービス事業者は、自らその提供する宿泊サービスの質の評価を行い、常にその改善を図るものとする。

(宿泊サービス計画の作成)

第12条 宿泊サービス事業者は、宿泊サービスを概ね4日以上連続して利用することが予定されている利用者については、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境等を踏まえて、利用者が利用する指定地域密着型通所介護事業所等におけるサービスとの継続性に配慮して、当該利用者の指定居宅介護支援事業者等と連携を図った上、具体的なサービスの内容等を記載した宿泊サービス計画を作成するものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、宿泊サービス事業者は、当該サービスの利用が4日未満であっても反復的、継続的に利用することが予定されている利用者については、宿泊サービス計画を作成し宿泊サービスを提供するものとする。
- 3 宿泊サービス事業者は、計画の作成に当たっては、居宅サービス計画等に沿って作成し、

宿泊サービスの利用が長期間とならないよう、居宅介護支援事業者等と密接に連携を図るものとする。

- 4 宿泊サービス事業者は、計画の作成に当たっては、その内容について、利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得るとともに、作成した計画を利用者に交付するものとする。

(介護の提供)

第13条 宿泊サービス事業者は、利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術を持って介護の提供を行うものとする。

- 2 宿泊サービス事業者は、利用者の心身の状況に応じ、適切な方法により、排せつの自立について必要な援助を行うものとする。
- 3 宿泊サービス事業者は、おむつを使用せざるを得ない利用者のおむつを適切に取り替えるものとする。
- 4 宿泊サービス事業者は、前各号に定めるもののほか、利用者に対し、離床、着替え、整容その他日常生活上の世話を適切に行うものとする。

(食事の提供)

第14条 宿泊サービス事業者は、栄養並びに利用者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を、適切な時間に提供するものとする。

- 2 宿泊サービス事業者は、利用者が可能な限り離床して食堂で食事を摂ることを支援するものとする。

(健康への配慮)

第15条 宿泊サービス事業者は、当該指定地域密着型通所介護事業所等において把握している利用者の健康に関する情報に基づき、必要に応じて主治の医師や居宅介護支援事業者等と連携し、常に利用者の健康の状況に配慮して適切な宿泊サービスを提供するものとする。

(相談及び援助)

第16条 宿泊サービス事業者は、常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行うものとする。

(緊急時等の対応)

第17条 宿泊サービス事業者は、現に宿泊サービスの提供を行っている場合において、利用者に病状の急変が生じたときその他必要なときは、速やかに主治の医師又は協力医療

機関（あらかじめ協力医療機関を定めている場合に限る）への連絡を行う等の必要な措置を講じるものとする。

（運営規程）

第18条 宿泊サービス事業者は、次の各号に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程（以下「運営規程」という。）を定めておくものとする。

- （1）事業の目的及び運営の方針
- （2）従業者の職種、員数及び職務の内容
- （3）サービス提供日及びサービス提供時間
- （4）利用定員
- （5）宿泊サービス内容及び利用料その他の費用の額
- （6）宿泊サービス利用に当たっての留意事項
- （7）緊急時等における対処方法
- （8）非常災害対策
- （9）その他運営に関する重要事項

（勤務体制の確保等）

第19条 宿泊サービス事業者は、利用者に対し適切な宿泊サービスを提供できるよう、宿泊サービス従業者の勤務の体制を定めておくものとする。

- 2 宿泊サービス事業者は、当該宿泊サービス従業者によって宿泊サービスを提供するものとする。ただし、利用者の処遇に直接影響を及ぼさない業務についてはこの限りではない。
- 3 宿泊サービス事業者は、宿泊サービス従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保するものとする。

（定員の遵守）

第20条 宿泊サービス事業者は、運営規程に定める利用定員を超えて宿泊サービス提供を行ってはならない。

（非常災害対策）

第21条 宿泊サービス事業者は、非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び地域住民等との連携体制を整備し、それらを定期的に宿泊サービス従業者に周知するとともに、定期的に夜間を想定した避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

（衛生管理等）

第22条 宿泊サービス事業者は、利用者の利用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるものとする。

2 宿泊サービス事業者は、当該宿泊サービス事業所において感染症の発生又はまん延の防止に必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

(揭示)

第23条 宿泊サービス事業者は、当該宿泊サービス事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、責任者の氏名、宿泊サービス従業者等の勤務の体制、苦情処理の概要、緊急時の避難経路、その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示するものとする。

(秘密保持等)

第24条 宿泊サービス従業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らさないものとする。

2 宿泊サービス事業者は、宿泊サービス従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じるものとする。

3 宿泊サービス事業者は、居宅介護支援事業者等との連携において、宿泊サービス事業所における利用者の個人の情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意をあらかじめ文書により得ておくものとする。

(広告)

第25条 宿泊サービス事業者は、当該宿泊サービスを提供する事業所について広告をする場合においては、次に掲げる内容について、留意するものとする。

(1) 広告の内容を虚偽又は誇大なものとししないこと。

(2) 介護保険サービスとは別のサービスであることを明記すること。

(苦情処理)

第26条 宿泊サービス事業者は、提供した宿泊サービスに係る利用者及びその家族からの苦情（以下「苦情」という。）に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じるものとする。

2 宿泊サービス事業者は、苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録するものとする。

(事故発生時の対応)

第27条 宿泊サービス事業者は、利用者に対する宿泊サービスの提供により事故が発生

した場合は、渋谷区、当該利用者の家族及び当該利用者に係る指定居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じるものとする。

- 2 宿泊サービス事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録するものとする。
- 3 宿泊サービス事業者は、利用者に対する宿泊サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとする。

(宿泊サービスを提供する場合の届出)

第28条 宿泊サービス事業者は、当該宿泊サービスの提供開始前に、指定通所介護事業所等における宿泊サービスの実施に関する届出書(別記第1号様式)、宿泊サービス届出書付表(別記第2号様式)を、区長に届け出るものとする。この場合において、当該届出内容は、法第115条の35の介護サービス情報の公表の基本情報として、別途東京都知事に報告するものとする。

- 2 宿泊サービス事業者は、届出内容に変更があった場合には、宿泊サービスの実施に関する届出書及び別に定める書類に基づき、変更の事由が生じてから10日以内に区長に届け出るものとする。
- 3 宿泊サービス事業者は、当該宿泊サービスを休止又は廃止する場合には、宿泊サービスの実施に関する届出書により、その休止又は廃止の1月前までに届け出るものとする。
- 4 区長は、宿泊サービス事業者が第4条第6項に規定する責務を果たせるよう、必要に応じて区関係所管及び東京消防庁関係所管に対し、前各項に係る届出等の内容について情報提供を行うものとする。
- 5 区長は、第1項から第3項までに係る届出内容について、介護サービス情報の公表によるほか、必要に応じて別途公表できるものとする。

(調査への協力等)

第29条 宿泊サービス事業者は、提供した宿泊サービスに関し、利用者の心身の状況を踏まえ、妥当かつ適切な宿泊サービスが行われているかどうかを確認するために区が行う調査に協力するとともに、指導又は助言を受けた場合には必要な改善を行うものとする。

(記録の整備)

第30条 宿泊サービス事業者は、従業者、設備及び備品に関する諸記録を整備しておくものとする。

- 2 宿泊サービス事業者は、利用者に対する宿泊サービスの提供に関して、次の各号に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存するものとする。
 - (1) 第10条に規定する具体的な宿泊サービス提供の内容等の記録
 - (2) 第11条第4項に規定する身体的拘束等の態様及び時間、その際の利用者の心身の状

況並びに緊急等やむを得ない理由の記録

- (3) 第12条第1項に規定する宿泊サービス計画
- (4) 第26条第2項に規定する苦情の内容等の記録
- (5) 第27条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(区域外指定に関する基準及び届出)

第31条 渋谷区の区域外に所在する指定地域密着型通所介護事業所等の指定を行った場合（以下「区域外指定」という。）における宿泊サービスに関する基準は、当該事業所所在地の区市町村の定める基準によるものとする。

2 第28条第1項から第3項までの規定にかかわらず、区域外指定における宿泊サービスに関する届出については、当該事業所の所在地の区市町村の定める様式をもって区長に提出するものとする。

(委任)

第32条 この要綱の実施に関し必要な事務手続及び文書の様式については、高齢者施策担当部長が定める。

附 則（令和7年9月15日区長決裁）

この要綱は、令和7年9月15日から施行する。

指定通所介護事業所等における宿泊サービスの実施に関する

開始
変更
休止・廃止
※1

届出書

年 月 日

渋谷区長 殿

法人所在地
名 称
代表者氏名

基本情報	事業所情報	フリガナ			事業所番号						
		名称									
		フリガナ			連絡先	— —					
		代表者氏名				— —					
		所在地									
基本情報	宿泊サービス	宿泊サービスの開始・廃止・休止予定年月日 (既に開始している場合はその年月日)			年 月 日						
		利用定員	人	提供日	月	火	水	木	金	土	日
		提供時間	： ～ ：	その他年間の休日							
		1泊当たりの 利用料金	宿泊		夕食			朝食			
			円		円			円			
人員関係	人員	宿泊サービスの提供時間を通じて配置する職員数	人	時間帯での増員(※2)	夕食介助	：	～	：	人		
		朝食介助	：	～	：	人					
設備関係	宿泊室	配置する職員の保有資格等	看護職員 ・ 介護福祉士 ・ 左記以外の介護職員 ・ その他資格者 ()								
		個室	合計	床面積(※3)							
(室)	(m ²)		(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)		
	個室以外	合計	場所(※4)	利用定員	床面積(※3)	プライバシー確保の方法(※5)					
(室)		()	(人)	(m ²)							
	(室)	()	(人)	(m ²)							
(室)		()	(人)	(m ²)							
	(室)	()	(人)	(m ²)							
(室)		()	(人)	(m ²)							
	消防設備	消火器	有 ・ 無	スプリンクラー設備			有 ・ 無				
自動火災報知設備		有 ・ 無	消防機関へ通報する火災報知設備			有 ・ 無					

※1 事業開始前に届け出ること。なお、変更の場合は変更箇所のみ(「事業所情報」はすべての項目)記載すること。
 ※2 時間帯での増員を行っていない場合は記載は不要。
 ※3 小数点第二位まで(小数点第三位以下を切り捨て)記載すること。
 ※4 指定通所介護事業所等の設備としての用途を記載すること。(機能訓練室、静養室等)
 ※5 プライバシーを確保する方法を記載すること。(衝立、家具、パーテーション等)

指定通所介護事業所等における宿泊サービスの実施に関する

届出書
 開始
 変更
 休止・廃止
 ※1

該当するものを囲ってください。
 (休止後の再開は「開始」)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

渋谷区長 殿

届出年月日を記載してください。

法人所在地 東京都千代田区有楽町△-△

新規指定申請と同時に手続をする場合は、「申請中」と記載してください。

名称 株式会社〇〇ケアサービス

代表者氏名 丸の内 太郎

基本情報	フリガナ	デイサービス〇〇		事業所番号	1370400000						
	名称	デイサービス〇〇		連絡先	03 - 1111 - 1111						
	フリガナ	トウキョウ ハナコ			(緊急時)						
	代表者氏名	東京 花子		090 - 5555 - 5555							
	所在地	(〒111 - 1111)		東京都渋谷区宇田川							
	宿泊サービスの開始・廃止・休止予定年月日 (既に開始している場合はその年月日)			令和〇〇年〇〇月〇〇日							
宿泊サービス	利用定員	5	人	提供日	月	火	水	木	金	土	日
	提供時間	17 : 00	~	9 : 00	○	○	○	○	○	○	○
	1泊当たりの利用料金	0,000 円		夕食			朝食			000 円	
人員関係	宿泊サービスの提供時間を通じて配置する職員数	1	人	時間帯での増員(※2)	夕食介助	18 : 00 ~ 20 : 00		1		人	
	配置する職員の保有資格等	看護職員		介護福祉士		左記以外の介護職員		その他資格者 (介護職員初任者研修修了者)			
設備関係	個室	合計	床面積(※3)								
		(2室)	(12.15 m ²)	(10.93 m ²)	() m ²)	() m ²)	() m ²)	() m ²)	() m ²)	() m ²)	() m ²)
	個室以外	合計	場所(※4)	利用定員	床面積(※3)	プライバシー確保の方法(※5)					
		(1室)	(食堂兼機能訓練室)	(3人)	(29.16 m ²)	パーティション					
			()	()人	() m ²)						
			()	()人	() m ²)						
()	()人		() m ²)								
消防設備	消火器	有 ・ 無		スプリンクラー設備			有 ・ 無				
	自動火災報知設備	有 ・ 無		消防機関へ通報する火災報知設備			有 ・ 無				

※1 事業開始前に届け出ること。なお、変更の場合は変更箇所のみ(「事業所情報」はすべての項目)記載すること。

※2 時間帯での増員を行っていない場合は記載は不要。

※3 小数点第二位まで(小数点第三位以下を切り捨て)記載すること。

※4 指定通所介護事業所等の設備としての用途を記載すること。(機能訓練室、静養室等)

※5 プライバシーを確保する方法を記載すること。(衝立、家具、パーティション等)

宿泊サービス届出書 付表

宿泊サービス事業所情報	フリガナ			
	事業所の名称			
	事業者番号			
	FAX連絡先	— —	日中の指定通所介護事業所等の指定(予定)月	年 月
	電子メール連絡先			
	宿泊サービス事業所の利用定員	(宿泊サービス)利用定員 名	日中の指定通所介護事業所等の利用定員	(日中)利用定員 名
人員配置関係	1 従業者の員数等			
	① 宿泊サービスに従事する職員の員数		③ 宿泊サービスの提供時間帯を通じて配置する職員の員数(宿直勤務者は除く。)	
	② ①の職員のうち、指定通所介護事業所等の従業者を兼務している者の員数		(備考)	
	2 責任者(事業所の代表者)の配置			
① 氏名		② 責任者の兼務 あり・なし *同一敷地内の事業所等における兼務	③ 兼務内容	
設備関係	1 宿泊室(個室がある場合)			
	・ 場所及び床面積(複数の場合は室ごとに記入)			
	[(場所) (面積) m ²]	[m ²]	[m ²]	[m ²]
	[m ²]	[m ²]	[m ²]	[m ²]
2 消防設備(届出様式追加事項)				
ア 防災クロス・カーテン等 [有・無]		1か月に5日以上宿泊サービスを提供する場合には、右枠に○を記入してください。 →		
イ 誘導灯 [有・無]				
運営基準関係	① 重要事項を記した書類の作成	[重要事項等記した書類の作成	あり・なし]	
	② 宿泊サービス提供の記録の作成	[記録作成	あり・なし]	
	③ 宿泊サービス計画の作成	[計画の作成	あり・なし]	
	④ 食事の提供方法(※下記注の区分参照。複数回答あり)	[ア・イ・ウ・エ]	
	⑤ 主治医等との連携方法	[連携についてのマニュアル等	あり・なし]	
	⑥ 緊急時等の対応	[対応方法についてのマニュアル等	あり・なし]	
	⑦ 宿泊サービス事業所の運営規程の策定	[運営規程の策定	あり・なし]	
	⑧ 従業者の勤務体制	[毎月の勤務体制の定め	あり・なし]	
	⑨ 非常災害時の対応	[非常災害時の対応についてのマニュアル等	あり・なし]	
	⑩ 秘密保持等の対策	[秘密保持の体制についての定め	あり・なし]	
	⑪ 苦情処理窓口及び記録の様式	[苦情処理対応の記録様式	あり・なし]	
	⑫ 事故発生時の対応	[事故発生時の対応についてマニュアル等	あり・なし]	
	⑬ やむを得ず身体拘束等を行う場合の記録の様式	[様態及び時間、心身状況並びに理由等に係る記録様式	あり・なし]	
休止・廃止	休止・廃止年月日	年 月 日	休止の場合の休止期間(左記休止年月日から)	年 月 日 まで
	休止・廃止理由		現に宿泊サービスを利用している利用者の状況	

※ 食事の提供方法

ア 従業者が調理 イ 配食サービス利用(食材宅配サービス等含む) ウ 調理済み食品(購入) エ 栄養士が作成する献立あり

※ 変更の場合は変更がある部分のみ(「事業所の名称」及び「事業者番号」は必ず記載)記載すること。

宿泊サービス届出書 付表

宿泊サービス事業所情報	フリガナ	デイサービス〇〇		
	事業所の名称	デイサービス〇〇		
	事業者番号	1370400000		
	FAX連絡先	03 - 1111 - 1212	日中の指定通所介護事業所等の指定(予定)月	令和7年10月
	電子メール連絡先	XXXX@DD.OO.ne.jp	日中の指定通所介護事業所等の利用定員	(日中)利用定員
	宿泊サービス事業所の利用定員	(宿泊サービス)利用定員 0名	日中の指定通所介護事業所等の利用定員	20名
人員配置関係	1 従業者の員数等			
	① 宿泊サービスに従事する職員の員数	7名	③ 宿泊サービスの提供時間帯を通じて配置する職員の員数(宿直勤務者は除く。)	0名
	② ①の職員のうち、指定通所介護事業所等の従業者を兼務している者の員数	5名	(備考)	
設備関係	1 宿泊室(個室がある場合)			
	・ 場所及び床面積(複数の場合は室ごとに記入)		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 宿泊室のうち、個室がある場合は、日中の指定通所介護事業所での用途を記載してください。 </div>	
	[静養室] [相談室]	[] []	[] []	[] []
運営基準関係	2 消防設備(届出様式追加事項)			
	ア 防災クロス・カーテン等	[有・無]	1か月に5日以上宿泊サービスを提供する場合には、右枠に○を記入してください。 → ○	
	イ 誘導灯	[有・無]		
	① 重要事項を記した書類の作成	[重要事項等記した書類の作成	[あり・なし]	
	② 宿泊サービス提供の記録の作成	[記録作成	[あり・なし]	
	③ 宿泊サービス計画の作成	[計画の作成	[あり・なし]	
	④ 食事の提供方法(※下記注の区分参照。複数回答あり)	[ア・イ・ウ・エ]	
	⑤ 主治医等との連携方法	[連携についてのマニュアル等	[あり・なし]	
	⑥ 緊急時等の対応	[対応方法についてのマニュアル等	[あり・なし]	
	⑦ 宿泊サービス事業所の運営規程の策定	[運営規程の策定	[あり・なし]	
	⑧ 従業者の勤務体制	[毎月の勤務体制の定め	[あり・なし]	
	⑨ 非常災害時の対応	[非常災害時の対応についてのマニュアル等	[あり・なし]	
	⑩ 秘密保持等の対策	[秘密保持の体制についての定め	[あり・なし]	
⑪ 苦情処理窓口及び記録の様式	[苦情処理対応の記録様式	[あり・なし]		
⑫ 事故発生時の対応	[事故発生時の対応についてマニュアル等	[あり・なし]		
⑬ やむを得ず身体拘束等を行う場合の記録の様式	[様態及び時間、心身状況並びに理由等に係る記録様式	[あり・なし]		
休止・廃止	休止・廃止年月日	年 月 日	休止の場合の休止期間(左記休止年月日から)	年 月 日 まで
	休止・廃止理由		現に宿泊サービスを利用している利用者の状況	

※ 食事の提供方法

ア 従業者が調理 イ 配食サービス利用(食材宅配サービス等含む) ウ 調理済み食品(購入) エ 栄養士が作成する献立あり

※ 変更の場合は変更がある部分のみ(「事業所の名称」及び「事業者番号」は必ず記載)記載すること。