

解体工事標識変更届 申請マニュアル

Ver.1.0

■目次

※番号をクリックすると該当番号にジャンプできます

■解体工事を計画されている方へ	4
■各種届出の流れ(時系列順)	5
■標識の記載内容に変更が生じた場合	6
■電子申請の流れと留意点	7
■新規申請の前に-ログイン前-	8
■新規申請の前に-Grafferアカウントの登録-	9
■新規申請の前に-アカウント情報の入力-	10
■新規申請の前に-アカウントの登録-	11
■利用規約	12
■申請者の種別	13
■解体工事標識変更届の入力- 発注者の情報 -	14

■目次

※番号をクリックすると該当番号にジャンプできます

■解体工事標識設置届の入力 -解体建築物・受付番号-	15
■標識内容の変更(分岐あり)	16
■解体工事標識変更届の入力 -標識変更(工期変更)-	17
■解体工事標識変更届の入力 -標識変更(その他)-	19
■解体工事標識変更届の入力 -添付資料-	21
■申請内容の確認	22
■申請の完了	23
■申請の確認 -ステータス状況-	24

渋谷区では、建築物の解体工事について「渋谷区建築物の解体工事計画の事前周知に関する条例」を制定しています

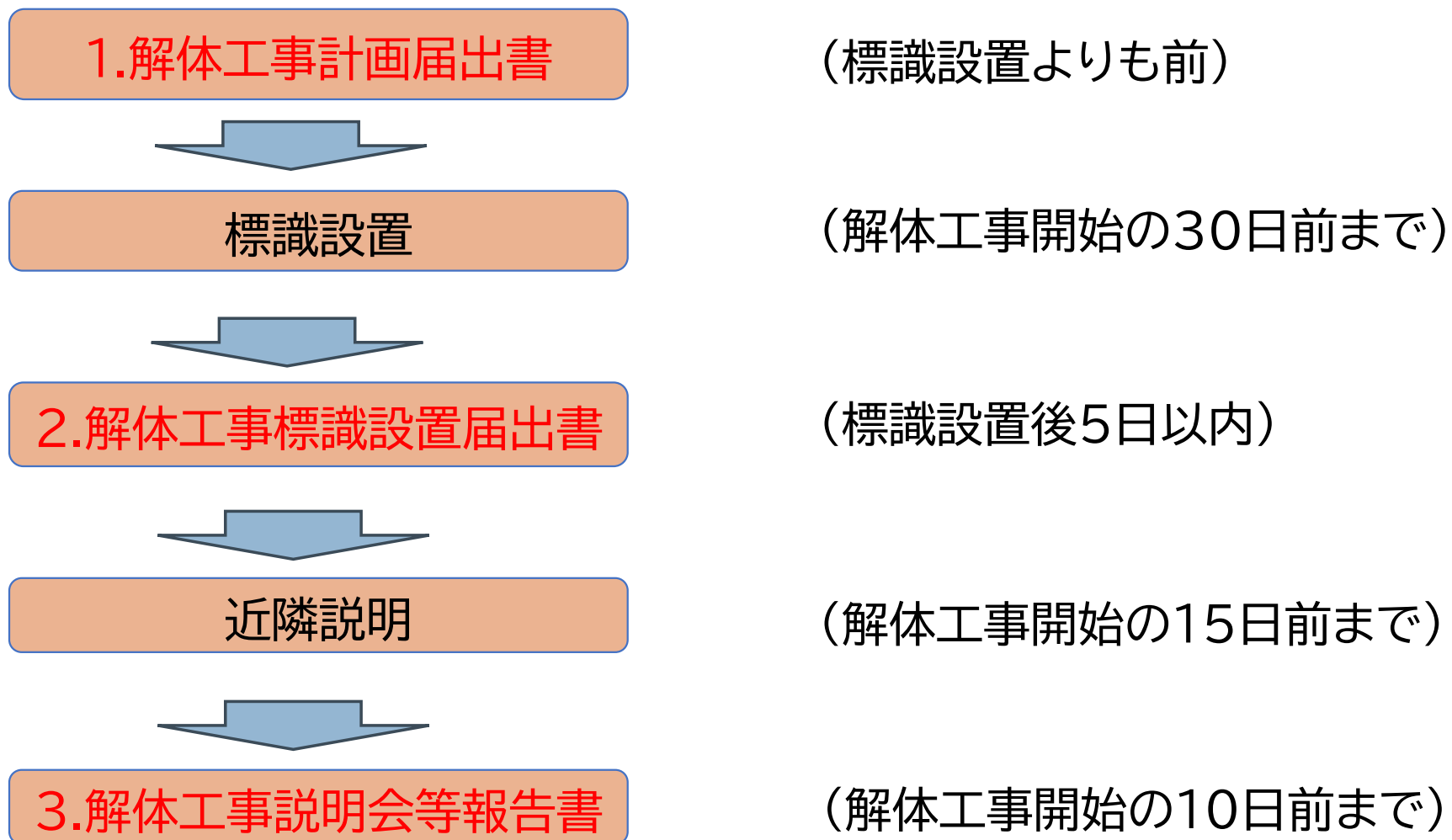


解体床面積の合計が80㎡以上の建築物の解体工事が対象となります
(※解体する建築物に「吹付け石綿」並びに「石綿を含有する断熱材、保温材及び耐火被覆材」が使用されている場合は、解体床面積に関わらず対象となります)

該当する場合は

下記の順番で申請が必要となります

1. 解体工事計画届出書
2. 解体工事標識設置届出書
3. 解体工事説明会等報告書



- 解体工事標識変更届の申請について
 - 掲示している標識の記載事項に変更が生じた場合は、**変更後5日以内に解体工事標識変更届の申請を行ってください**
 - 標識内容を変更する場合は、**近隣住民への説明**(対面説明、ポスティング等)を必ず実施してください(※標識変更前の内容で近隣説明を行っている場合であっても、**改めて説明が必要**となります)
 - 申請時には、以下の資料を添付してください
 - 変更後の標識の写真
 - 近景写真(記載内容が判読できるもの)
 - 近隣住民への説明に使用した資料
 - ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください
渋谷区役所 環境政策部 環境整備課 公害指導係
TEL:03-3463-2750
E-mail:sec-kougaisidou@shibuya.tokyo

- 電子申請について
 - 24時間、365日対応可能です
(※ただし、grafferがメンテナンス中は申請できない場合がございます)
 - 申請頂いた日が「申請日」となります。実際の審査は、開庁日(土日祝日や年末年始を除く)に行われ、申請日を基準に審査を行います
 - P.5の記載のとおり、下記の順番で申請をお願いいたします
 1. 解体工事計画届出書
 2. 解体工事標識設置届出書
 3. 解体工事説明会等報告書
 4. 解体工事標識変更届(標識の記載内容に変更が生じた場合に限り)

- 控えの返却について
 - 原則5営業日以内に申請頂いたメールアドレスに返送致します。
(ただし、大型連休や年末年始を除く)

手順/入力方法

①はじめて申請をする人またはすでにアカウントを持っている人はクリックしてください

②アカウントを登録しないでメールで申請する人はクリックしてください

(注)ただし、メール申請は申請の履歴が残らないので、アカウントの作成を推奨します

入力画像

解体工事標識変更届

入力の状況

0%

渋谷区の「解体工事標識変更届」のオンライン申請ページです。

解体工事に設置した標識の内容を変更手続きを行うページです。

申請にあたって、以下の資料を用意してください。

- 解体工事計画届の控え（受付番号が分かるもの）
- 標識の内容を変更した写真
- 標識の変更に伴う近隣への挨拶文
- 名刺

[制度詳細URLはこちら](#) 

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

①

新規登録またはログインして申請

または

②

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

手順/入力方法

- ①Googleでログインする人はこちら
- ②LINEでログインする人はこちら
- ③Grafferアカウントでログインする人
- ④Grafferアカウントを新規で作成をしてからログインする人はこちら
(注)次項では④の作成の手順の説明になります

入力画像

渋谷区 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。

- ① Googleでログイン
- ② LINEでログイン
- ③ メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[渋谷区のサービスにGビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

- ④ 新規アカウント登録

手順/入力方法

- ①担当者の氏名を入力
- ②担当者のメールアドレスを入力
- ③ログイン時のパスワードを入力
- ④Grafferアカウントに登録をクリック

(注)登録後に入力したメールアドレスにメールが送られます

入力画像

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須 公青 名 必須 太郎 ①

メールアドレス 必須 preview-demo@example.com ②

パスワード 必須 ③
8文字以上50文字以内で入力してください、英数字と記号を使用可能です

パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読み
のうえ、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカウ
ント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしま
す。

④

[すでにGrafferアカウントをお持ちの方はこちら](#)

手順/入力方法

- ①登録したメールアドレスにURLが届きます
- ②URLをクリックするとアカウント登録は完了です

(注)確認用のURLの有効期間は30分間のため、注意してください

入力画像

【渋谷区】メールアドレスのご確認 ①



メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。

以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

②

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsandbox-ttzk.graffer.jp%2Fsmart-apply%2Fapi%2Fv1%2Fauth%2Fverify-email-token%3Ftoken%3Dac9ccd03-4abb-4458-ad13-812b1db09889%26redirectUrl%3D%2Fward-shibuya%2Fsmart-apply%2Fapply-procedure-alias%2Fkaitai-keikaku%2Fdoor&data=05%7C01%7C%7Cd12c2d15fc074a8aa92708daf91e02de%7C04a1b2c4c1b0440a8e8d1742fc18657b%7C0%7C0%7C638096204534873764%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljojMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IjEhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C&sdata=N4uZ2UXiY5pPf%2FENR0D%2B2sfY9kcTEVDYsIz%2Fg9BlcU%3D&reserved=0>

手順/入力方法

①利用規約に同意するに☑を入力

②「申請に進む」をクリック

入力画像

解体工事標識設置届

入力の状況

0%

渋谷区の「解体工事標識設置届」のオンライン申請ページです。


渋谷区建築物の解体工事計画の事前周知 に関する条例に基づく標識設置届

**（注）届出の前に以下の添付資料を用意してください。

- ・標識を設置した場所が分かる地図
- ・標識を遠景から現場に設置したことが分かる写真
- ・標識を近景から現場に設置したことが分かる写真

[制度の詳細はこちら](#) 

利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

①

利用規約に同意する 必須

②

申請に進む

手順/入力方法

- ①個人か法人のいずれかを選択します
(注)発注者が個人か法人かで選択をしてください
- ②メールアドレスは自動で入力されます
(アカウント作成で登録したメールアドレス)
- ③一時保存して次へ進みます

入力画像

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人 ①

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com ②

③ [一時保存して、次へ進む](#)

[← 申請の概要等の確認に戻る](#)

手順/入力方法

- ①発注者の住所を入力してください
- ②発注者の氏名を入力してください
- ③発注者の代表者名を入力してください
(注)取締役以上の肩書を含めてください
(注)③は前頁で「個人」を選択した時は入力欄は表示されません
- ④発注者の電話番号を入力してください
- ⑤一時保存して次へ進みます

入力画像

発注者（施主）

発注者（施主）の住所 必須

① 東京都

発注者（施主）の氏名（個人または法人名） 必須

(注) 自主施工の場合は自主施工者名を入力してください

② 株式会社

発注者（施主）の代表者名 必須

(注) 法人の代表者名は取締役以上の人の氏名を入力してください

③ 代表取締役社長 公害 一郎

発注者（施主）の電話番号 任意

④ 03-12△▲-34〇×

⑤

手順/入力方法

- ①解体工事の名称を入力してください
- ②解体工事の場所を入力してください
- ③解体工事計画届出書の控えに記載されている受付番号を半角数字のみで入力してください
- ④一時保存して次へ進みます

入力画像

解体建築物

工事の名称 必須

解体工事の名称を入力してください

① 渋谷区

所在地 必須

解体建築物の所在地（住所）を記入してください

② 渋谷区恵比寿

受付番号 必須

解体工事計画届出書の控えに記載している受付番号を半角数字で入力してください

③ 9999

④

■ 17ページからは標識の変更する内容により入力手順が異なります

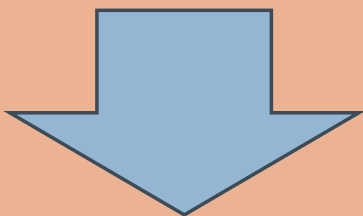
1. 工期の年月日を変更するとき

2. その他(工期の年月日以外)を変更するとき

変更する内容に応じて該当するページへ進んでください

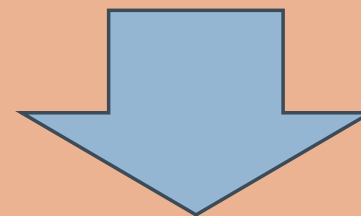
(注)どちらも変更するときは17～19を参照してください

■ 工期の年月日を変更するとき




■ 17へ進んでください

■ その他を変更するとき



■ 19へ進んでください

手順/入力方法	入力画像
<p>①標識内容を変更した年月日を入力してください</p> <p>(注)手入力も可能です</p> <p>②「工期変更」選択してください</p>	<p>標識変更</p> <p>標識変更年月日 <small>必須</small></p> <p>標識の内容を変更した年月日を入力してください</p> <p>① <input type="text" value="1111/11/11"/> </p> <p>標識変更の内容 <small>必須</small></p> <p>変更する項目を選択してください (注) 標識設置年月日は変更しないでください</p> <p>② <input checked="" type="checkbox"/> 工期変更</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p>

手順/入力方法

①変更前の工期の年月日を入力してください

(注)手入力も可能です

②変更後の工期の年月日を入力してください

(注)手入力も可能です

③一時保存して次へ進みます

入力画像

(標識変更前) 工期年月日 必須

標識変更前の工期年月日を入力してください

開始日

1111 年 09 月 09 日



①

終了日

1111 年 10 月 10 日



(標識変更後) 工期年月日 必須

標識変更後の工期年月日を入力してください

開始日

1111 年 11 月 11 日



②

終了日


1111 年 12 月 12 日



③

一時保存して、次へ進む

< 戻る

手順/入力方法	入力画像
<p>①標識内容を変更した年月日を入力してください</p> <p>(注)手入力も可能です</p> <p>②「その他」を選択してください</p>	<p>標識変更</p> <p>標識変更年月日 <small>必須</small></p> <p>標識の内容を変更した年月日を入力してください</p> <p>① <input type="text" value="1111/11/11"/> </p> <p>標識変更の内容 <small>必須</small></p> <p>変更する項目を選択してください</p> <p>(注) 標識設置年月日は変更しないでください</p> <p><input type="checkbox"/> 工期変更</p> <p>② <input checked="" type="checkbox"/> その他</p>

手順/入力方法

- ①変更する内容を入力してください
- ②変更前の内容を入力してください
- ③変更後の内容を入力してください
- ④一時保存して次へ進みます

入力画像

その他の変更事項 必須

変更する内容を入力してください

(例) 元請会社の変更

元請会社の変更 ①



(変更前) その他の変更 必須

変更前の記載事項を入力してください。

株式会社〇×△■工業 ②



(変更後) その他の変更 必須

変更後の記載内容を入力してください

■△×〇建設株式会社 ③



④

一時保存して、次へ進む

< 戻る

手順/入力方法	入力画像
<div data-bbox="69 485 1099 1134" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 20px; padding: 20px; background-color: #f9cb9c;"> <p>①変更した標識の写真を添付してください</p> <p>②標識の変更に伴って近隣へ配布した資料を添付してください</p> <p>③担当者の名刺を添付してください</p> <p>④一時保存して次へ進みます</p> </div>	<div data-bbox="1211 389 1917 1299"> <h3>添付資料</h3> <p>変更した標識写真 <small>必須</small></p> <p>変更した内容が分かるように添付してください（上限は10MBまで）</p> <div data-bbox="1211 544 1626 632" style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <input type="button" value="↑ ファイルを選択..."/> ① </div> <p>近隣への挨拶文 <small>必須</small></p> <p>標識の変更に伴う近隣への挨拶文を添付してください（上限は10MBまで）</p> <div data-bbox="1211 730 1626 802" style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <input type="button" value="↑ ファイルを選択..."/> ② </div> <p>名刺 <small>任意</small></p> <p>本人確認のために名刺の添付をしてください</p> <div data-bbox="1211 901 1626 973" style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <input type="button" value="↑ ファイルを選択..."/> ③ </div> <p style="text-align: center;">入力内容に不備があります。内容を確認してください。</p> <div data-bbox="1373 1107 1899 1225" style="border: 2px dashed red; padding: 10px; display: inline-block;"> ④ <input type="button" value="一時保存して、次へ進む"/> </div> <div data-bbox="1581 1241 1760 1299" style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="← 戻る"/> </div> </div>

手順/入力方法

- 最後にこれまでの申請内容に誤りがないか確認をしてください
- 修正が必要な時は「編集」を選択して内容を修正してください

入力画像

届出者

発注者の住所 必須

東京都

 編集

発注者の氏名（個人または法人名） 必須

株式会社

 編集

代表者名 必須

代表取締役社長 公害 一郎

 編集

発注者の電話番号 必須

03-120X-34△▲

 編集

解体建築物

工事の名称 必須

渋谷区

 編集

所在地 必須

渋谷区恵比寿

 編集

受付番号 必須

 編集

手順/入力方法

- 申請に誤りがなければ「この内容で申請する」をクリックしてください
- 申請はこれで終了です
- 申請後に登録したメールアドレスに申請を受付けたメールが届きます
- 受付処理が完了後に登録したメールアドレスにPDFで副本をお送りします
(注)副本には受付番号が印字されます

入力画像

添付資料

変更した標識写真 必須

i.pdf 

 編集

近隣への挨拶文 必須

i.pdf 

 編集

名刺 任意

i.pdf 

 編集

この内容で申請する

手順/入力方法

- ①サイトにログイン後、画面の右上部にマイページがあるのでクリックして「申請一覧」を選択
(注)どの画面からも確認できます
- ②申請した一覧と内容・対応ステータスを確認できます
- ③対応ステータスは「受付済」「**処理中**」「**完了**」があります

(注)申請後に修正があった場合はお手数ですが、[こちら](#)をクリックして公害指導係へご連絡をお願いします

入力画像

The screenshot shows the user interface for checking application status. A red dashed box labeled ① highlights the top right corner containing a user profile icon, the text 'よくあるご質問', a dropdown menu '環境整備', and a '申請一覧' button. A blue arrow points from the '申請一覧' button to a larger red dashed box labeled ②, which contains the application details for '解体工事標識設置届'. Inside this box, the '対応ステータス' (Status) is '受付済' (Accepted), which is highlighted with a red dashed box and labeled ③. A '詳細を確認する' (Check details) link is visible at the bottom right of the application details box.

よくあるご質問 環境整備 ①

申請一覧

ログアウト

申請一覧 ②

解体工事標識設置届

申請番号 :

申請先 : 渋谷区

受付日 : 2025年 月 日 時 分

対応ステータス : 受付済 ③

[詳細を確認する](#)