

物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村

渋谷区長殿

被用者・非被用者区分(該当するものに☑をしてください。)

☐ 被用者(厚生年金等加入者)

☐ 非被用者(国民年金等加入者)

☐ 公務員(所属庁から交付された申請書がある場合はそちらをお使いください。)

1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	生年月日	申請・請求者の現住所
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ()
※裏面の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。	所属庁	申請・請求者の住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要

2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童(18歳になった最初の3月31日までの児童)について記入してください。

(1) 令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童

(2) 令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	生 年 月 日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			平成・令和 年 月 日	同・別	
2			平成・令和 年 月 日	同・別	
3			平成・令和 年 月 日	同・別	
4			平成・令和 年 月 日	同・別	
5			平成・令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき2万円になります。

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記 人 の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

証明事務担当
担当課(室)・担当係
電話番号

☐ ア 公金口座への振込みをご希望の場合

[illegible]

- ※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金 融 機 関 名		支 店 名		分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口 座 名 義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本・支店 本・支所 出張所		1普通		
金融機関番号		店番号		2当座		

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、渋谷区が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、渋谷区において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 渋谷区が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、渋谷区が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、渋谷区は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

(4. 受取方法のイを選択した場合は提出してください。)