

## 渋谷区本庁舎飲食店舗の運営に関する公募型プロポーザル募集要項

渋谷区本庁舎飲食店舗の運営にあたり、区が定める条件の下、安定した経営のみならず、区民に対する障がい者福祉の理解促進を図るため、障がい者雇用に積極的な事業者を下記のとおり募集いたします。

### 記

#### 1 件名

渋谷区本庁舎飲食店舗の運営に関する事業者選定

#### 2 業務内容

渋谷区本庁舎 1 階での障がい者雇用における飲食店舗の運営

#### 3 使用形態

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 238 条の 4 第 7 項の規定に基づく行政財産の使用許可をします。

#### 4 使用許可期間

使用許可期間は、使用許可日から令和 9 年 1 月 31 日までとします。その後は、1 年度毎に更新が出来るものとし、最大で 4 回更新出来るものとします。なお、この期間には、飲食店舗の開店に伴う準備に要する期間及び閉店に伴う原状回復に要する期間を含みます。

#### 5 履行場所

渋谷区本庁舎 1 階飲食店舗

#### 6 使用料

行政財産の使用料は、月額 28 万円（予定額）とします。

ただし、渋谷区行政財産使用料条例に基づき、区が特に必要があると認める時は減免を行うことができます。（現在事業者：約 14 万円）

#### 7 募集形式・参加資格

本募集に参加できるのは、次の要件を全て満たす法人とします。

ア 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。

イ 渋谷区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成 9 年 3 月 27 日区長決裁）による指名停止を受けていないこと。

ウ 渋谷区契約関係暴力団等排除措置要綱（平成 25 年 11 月 25 日区長決裁）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。

エ 食品衛生法に基づく飲食店営業許可などの必要な許可を有しており、かつ、本庁舎において必要な営業許可が受けられる見込みがあること。

オ 本仕様書に定める区の条件に対応できる能力があること。

カ 経営不振の状態でないこと。

8 選定の日程（※日程が変更となる場合があります）

ア 募集要項公開期間 令和7年9月1日(月)～令和7年9月15日(月)

イ 参加申込受付期間 令和7年9月1日(月)～令和7年9月15日(月)

ウ 厨房見学会 令和7年9月16日(火)～令和7年9月17日(水)

エ 質問受付期間 令和7年9月18日(木)～令和7年9月23日(火)

オ 質問回答期間 令和7年9月24日(水)～令和7年9月30日(火)

カ 企画提案書の提出期間 令和7年9月19日(金)～令和7年10月7日(火)

キ プレゼンテーション及びヒヤリング審査 令和7年10月22日(水)

参加申込事業者が多数となった場合、企画提案書の一次審査を行います。一次審査で合格となった事業者のみがプレゼンテーション及びヒヤリングに参加できます。

ク 審査結果の通知 令和7年10月27日(月)～令和7年10月30日(木)

9 選定の手順

ア 募集要項公開

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 公開期間 | 令和7年9月1日(月)～令和7年9月15日(月) |
|------|--------------------------|

イ 参加申込受付

|      |                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間 | 令和7年9月1日(月)～令和7年9月15日(月) 17時まで                                                                                                                                                                                            |
| 提出先  | 〒150-8010<br>渋谷区宇田川町1番1号<br>渋谷区役所 総務部 総務課 庁舎管理係                                                                                                                                                                           |
| 提出方法 | 持参又は郵送<br>※郵送の場合は、書留郵便としてください。(提出期限日必着)                                                                                                                                                                                   |
| 提出書類 | 1 参加申込書・・・所定の様式による (P.12 参照)<br>2 誓約書・・・所定の様式による (P.13 参照)<br>3 登記簿謄本(正本)(発行後3か月以内のもの。)<br>4 財務諸表(直前決算のもの。貸借対照表及び損益計算書)<br>5 法人事業税の納税証明書(正本)<br>6 法人税又は所得税の納税証明書その1(正本)<br>7 消費税及び地方消費税の納税証明書その1(正本)<br>8 営業に関する資格、免許等の写し |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | ※提案する企画の実施や商品の販売に必要な資格、免許等の写し |
|--|-------------------------------|

#### ウ 厨房見学会

|       |                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 厨房見学日 | 令和7年9月16日（火）～令和7年9月17日（水）                                                                                              |
| 内容    | 厨房の見学をすることができます。見学を希望する場合は、参加申込書（P.12 参照）に記載のうえ、提出してください。<br>両日の15時～17時のうち、30分程度を予定しています。<br>日時の割り振りについては、区からご連絡いたします。 |

#### エ 質問受付期間

本選定に関する質疑は、全て質疑書によることとします。質疑がある場合は次のとおり質疑書を提出してください。

|      |                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間 | 令和7年9月18日（木）～令和7年9月23日（火）17時まで                                                                                                        |
| 提出方法 | 原則として、電子メールで提出してください。<br>メールの送付先 <a href="mailto:sec-chosyakanri@shibuya.tokyo">sec-chosyakanri@shibuya.tokyo</a>                     |
| 提出様式 | 1 質疑書の様式は任意とします。<br>2 質疑書には、以下の事項を記入してください。<br>①事業者名、所在地、連絡先（電話番号）、担当者名<br>②質疑内容<br>3 電子メール送信は、件名を次のとおりとしてください。<br>件名：飲食店舗選定質疑＋（事業者名） |

#### オ 質問回答

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 回答日  | 令和7年9月24日（水）～令和7年9月30日（火）                                            |
| 回答方法 | 「質疑回答書」をメールで送付します。<br>※本選定に関係のない質問等については、区の判断で回答を控えさせていただきますことがあります。 |

#### カ 企画提案書の提出

|      |                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 提出期間 | 令和7年9月19日（金）～令和7年10月7日（火）17時まで                                                  |
| 提出方法 | 区が指定した提出先へ、データ提出してください。<br>※提出先は別途ご連絡します。                                       |
| 提出書類 | 1. 企画提案書<br>※「企画提案書の提案項目及び記載内容一覧」（P.5）を参照してください。<br>2. 企業概要及び事業概要<br>※事業経歴、資本金等 |
| 備考   | 1. 提案は、本募集要項に定める各要件に合致する内容としてください。<br>2. 企画提案書の提出がない場合は、参加を取りやめたものとみなします。       |

キ プレゼンテーション及びヒヤリング審査を下記のとおり実施します。

なお、欠席した場合は、参加を取りやめたものとみなします。参加申込事業者が多数となった場合、企画提案書の一次審査を行います。一次審査で合格となった事業者のみがプレゼンテーション及びヒヤリングに参加できます。

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開催期日 | 令和 7 年 10 月 22 日（水）                                                                                      |
| 開催場所 | 渋谷区役所本庁舎 8 階 811-1 会議室（予定）<br>※開催時間等の詳細については、参加者に別途ご連絡します。                                               |
| 内容   | 参加者による企画提案書の説明（15 分程度）及び審査員によるヒヤリング（5 分程度）<br>※出店への意欲や提案の具体性・実現性などを確認します。企画提案書の中で、特に強調したい項目を中心に説明してください。 |
| 備考   | 1. 出席者は、責任者を含め 3 名以内としてください。<br>2. 当日に新しい資料等の提出はできません。提出済みの企画提案書に基づき説明をしてください。<br>3. プロジェクター等の利用が出来ます。   |

#### ク 審査結果の通知

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| 通知日  | 令和 7 年 10 月 27 日（月）～令和 7 年 10 月 30 日（木） |
| 通知方法 | 審査結果について、文書にて通知します。                     |

企画提案書の提案項目及び記載内容一覧

| No. | 提案項目                           | 記載内容                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①   | 店舗の運営方法・プロモーション（宣伝、広報、販売促進）の方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・店舗設置の基本的な考え方について記載してください。</li> <li>・食材の仕入れ（物流）や管理システムについて記載してください。</li> <li>・店舗の営業時間を記載してください（営業時間に関する考え方についても記載してください）。</li> <li>・宣伝、広報の方法について、具体的に記載してください。</li> <li>・販売促進の方法の工夫について、具体的に記載してください。</li> </ul>                            |
| ②   | 安全管理・食品衛生                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・店舗の防犯、防災等の安全管理について記載してください。</li> <li>・食品衛生や品質管理について、事故防止の体制及び万一の事故発生時の対応策等を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                            |
| ③   | 従業員の配置体制及び労働条件                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・従業員の配置体制（計画）を記載してください。</li> </ul> <p>①基本的な考え方<br/>②指揮命令系統が分かる組織図<br/>③従業員の勤務体制等<br/>④障がい者の担当事務及び勤務時間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・従業員の労働条件（社会保険、雇用保険等への加入の有無・基本賃金等）や教育訓練等に関する基本方針を記載してください。</li> </ul>                      |
| ④   | 混雑緩和及びクレーム・要望等への対応             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・混雑緩和方法等について記載してください。</li> </ul> <p>（例）店頭での精算方法に食券販売機を導入する等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からのクレームや要望への対応方法等について記載してください。</li> </ul>                                                                                        |
| ⑤   | 商品・サービスの構成                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提供を予定している主なメニューの種類及びその価格等について記載してください。</li> <li>・提供を予定しているサービス等があれば記載してください。</li> </ul> <p>（例）テイクアウトや本庁舎内各フロア等へのデリバリーサービス等、区役所内飲食店舗という条件に適合したサービスを提案して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速なサービス提供方法について記載してください。</li> </ul> |
| ⑥   | 来庁者の利便性・職員の福利厚生                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・来庁者の利便性や職員の福利厚生に供するための工夫について記載してください。提案内容によっては使用料減免を行う予定です。</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| ⑦   | 飲食店舗経験                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・飲食店舗経営の実績について記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| ⑧   | 障がい者雇用                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者雇等の実績について記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| ⑨   | 廃棄物の回収・処理方法                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・店舗内で発生した廃棄物等の回収及び処理方法等についてリサイクルフロー図を記載してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |

|   |                 |                                                                                                                                          |
|---|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみ減量化推進に関する工夫などがあれば記載してください。</li> <li>・リサイクル率の向上に関する工夫などがあれば、記載してください。</li> </ul>                |
| ⑩ | 収支計画            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・店舗の5年間の収支計画を記載してください。<br/>(来庁者の利便性や職員の福利厚生を考慮し、使用料を最大で5割減免した場合を想定した上で、収支計画を作成してください。)</li> </ul> |
| ⑪ | 出店に際してアピールできる事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出店に際してアピールできる事項、付加的なサービス提供など優位性や特徴のある事項について記載してください。</li> </ul>                                  |
| ⑫ | 店舗のイメージの提案      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・フリースペースから見た飲食店舗のイメージを提案してください。(図3・4参照)</li> <li>・その他提案に必要な書類を提出してください。</li> </ul>                |

※ 企画提案書は、12 ページ以内とし、項目順に作成してください。また、様式は任意とし、データでの提出としますが、サイズは A4 判程度としてください。ただし、⑫の店舗及びフリースペースの提案のみ A3 サイズ判を可とします。企画提案書の電子データについては、1 ファイルとしてください。

※ 提案者を特定できる名称やロゴは記載しないでください。

※ 提出書類は返却しません。また、提出書類は、情報公開の対象となります。

### 3 審査方法について

#### (1) 基本的な考え方

事業者の選定に当たっては、提出された企画提案書のほか、プレゼンテーション及びヒヤリング審査（以下「プレゼン等」という。）の内容について評価し、最も高い評価を得た参加者を選定します。

#### (2) 評価主体

評価は、「渋谷区本庁舎飲食店舗の運営に関する事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）」が行います。

選定委員会は、区職員による計5名の審査委員で構成されており、企画提案の内容について、公平かつ適正な評価を行います。

#### (3) プレゼンテーション及びヒヤリング審査

選定委員会は、提案書をもとに補足説明を受けるため、プレゼンテーション及びヒヤリング審査を実施します。

プレゼンテーション及びヒヤリング審査は非公開で実施し、詳細な実施方法は提案書等の提出後に別途通知します。

時間は1者につき約20分を予定しています（説明15分、質問5分）。

#### (4) 評価方法及び審査結果の通知

|      |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価方法 | 企画提案書（130 点満点）、プレゼンテーション及びヒヤリング<br>審査（20 点満点）の内容について選定委員会が採点を行い、最<br>高点を取得した者を選定します。                                  |
| 備考   | 1 最高得点を得たものが辞退を申し出た場合や、下記（5）<br>留意事項に該当したことにより事業者としての選定を取り消さ<br>れた場合は、次の順位の者を事業者とします。<br>2 審査結果に対する一切の異議申し立ては受け付けません。 |
| 結果通知 | プレゼン等の参加者全員に、書面により結果を通知します。                                                                                           |
| 通知期日 | 令和 7 年 10 月 27 日（月）～令和 7 年 10 月 30 日（木）                                                                               |

（5）留意事項

- ア 要件に適合しない提案は、審査をせずに失格とする場合があります。
- イ 次のいずれかに該当するときは、事業者としての選定を取消します。
  - （ア）提出書類に虚偽の記載をしたことが確認されたとき。
  - （イ）審査委員又はその関係者に接触を求めるなど、審査の公平性を害する行為を行ったとき。
  - （ウ）事業者の選定から使用許可までの間に、事業者の資金事情の変化等により、店舗の設置及び運営の履行が困難であると区が判断したとき。
  - （エ）著しく社会的信用を損なう行為等により、事業者としてふさわしくないと区が判断したとき。
  - （オ）事業者が、P.1 に定める参加要件に適合しなくなったとき。

（6）設計協議及び使用許可に向けた協議

事業者を選定された者は、店舗設置に向けた設計協議及び使用許可に向けた協議を開始します。

（7）その他

- ア 参加に係る費用は、全て参加者の負担とします。
- イ 企画提案書の著作権は、参加者に帰属します。ただし、区が本選定に関する公表のために必要な場合は、参加者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用できるものとします。
- ウ 提出された書類は一切返却しません。

（8）提出、問合せ先

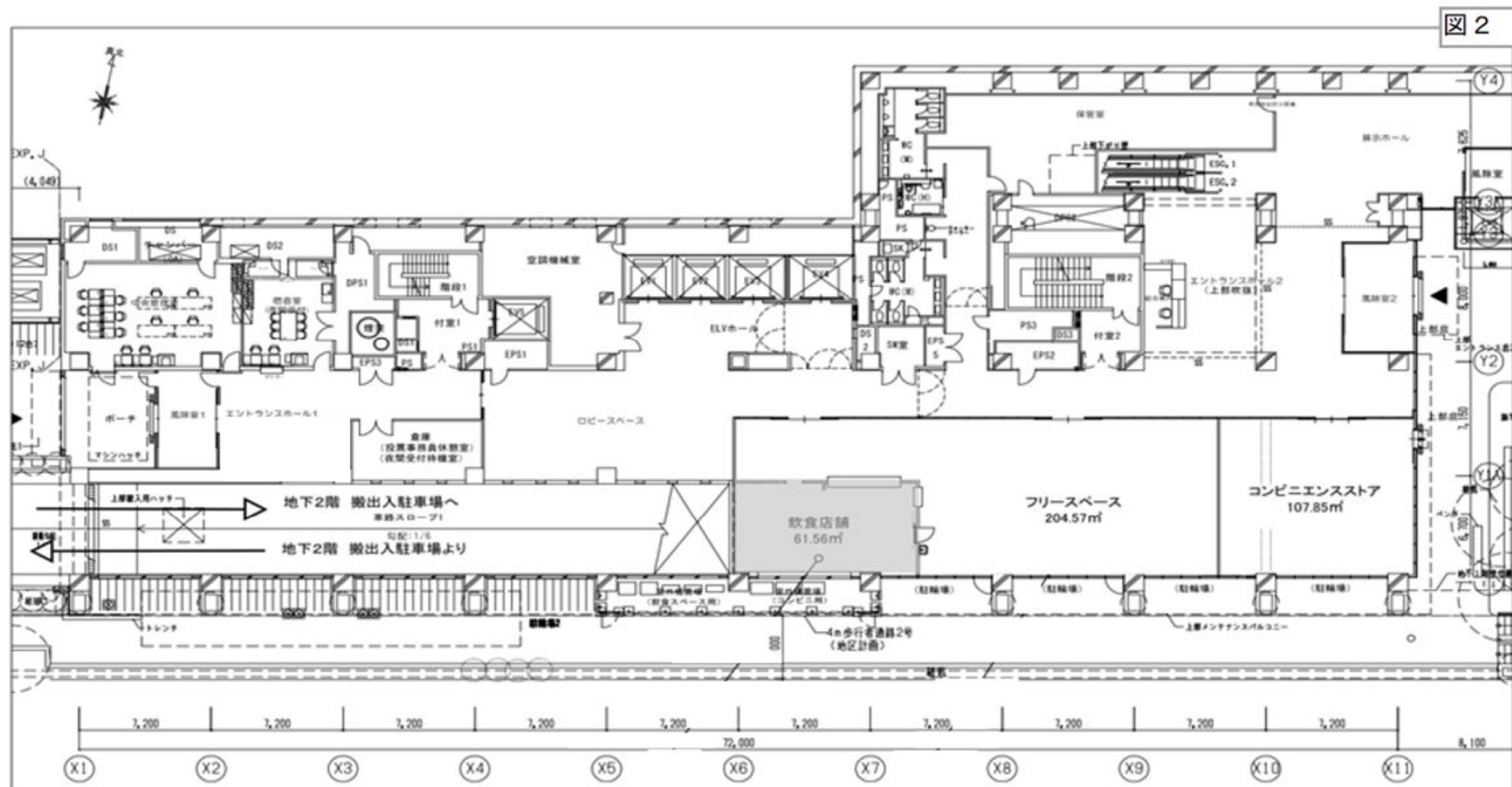
総務部総務課庁舎管理係

担当者 宮崎、清水 03-3463-1415

全体配置図

図1



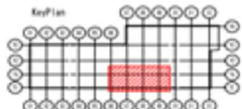


1階平面図 A3:1/200

图 3

[illegible]

| 記号 | 名 称                    | 備 考 |
|----|------------------------|-----|
| ④  | スチレンブタジエンラバー(20℃時硬さ90) |     |
|    |                        |     |



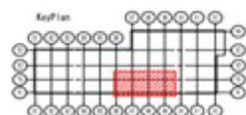
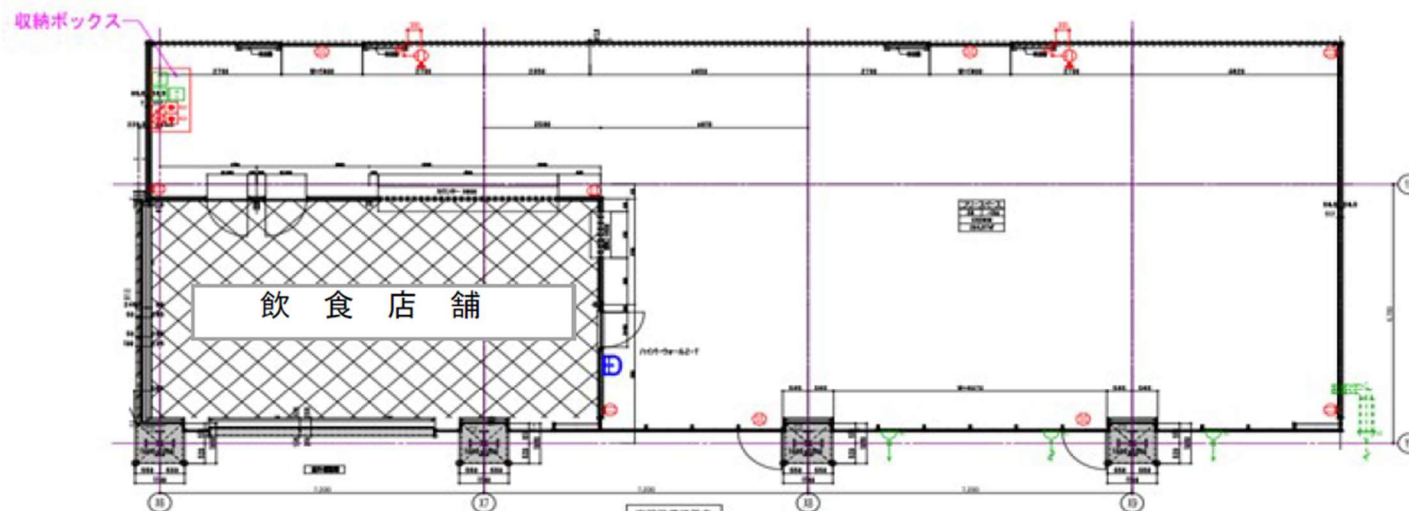
フリースペース 天井プロット図 A3:1/100

图 4

| 記号 | 動作・動作内容        | 名 称      | 備 考  |
|----|----------------|----------|------|
| ①  | LED点灯回路        |          | 2000 |
| ②  | 昇降機用 (半導体電圧検出) |          |      |
| ③  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ④  | 昇降機用回路 (昇降機用)  | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑤  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑥  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑦  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑧  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑨  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑩  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑪  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑫  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑬  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑭  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑮  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑯  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑰  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑱  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑲  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ⑳  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉑  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉒  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉓  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉔  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉕  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉖  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉗  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉘  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉙  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉚  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉛  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉜  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉝  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉞  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㉟  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊱  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊲  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊳  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊴  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊵  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊶  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊷  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊸  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊹  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊺  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊻  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊼  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊽  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊾  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |
| ㊿  | 昇降機用回路         | 昇降機用電圧検出 |      |

[illegible]

| 記号 | 名称               | 単位 |
|----|------------------|----|
| ①  | メチルシランヘキサフルオロリン酸 |    |



| 定額設備標準表 |             | ③                   |             | ④            |            | ⑤            |              |
|---------|-------------|---------------------|-------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| 種別      | 記号          | 名称                  | 主规格<br>(単位) | 標準仕様<br>(単位) | 数量<br>(単位) | 設備標準<br>(単位) | 備考           |
| 空調機     | 空調機-200-200 | 冷暖房用200×200cm(標準仕様) | 200         | 200          | 200        | 200          | 10 標準仕様を標準仕様 |
|         | 空調機-200-200 | 冷暖房用200×200cm(標準仕様) | 200         | 200          | 200        | 200          | 10 標準仕様を標準仕様 |
| 暖房機     | 暖房機-200-200 | 冷暖房用200×200cm(標準仕様) | 200         | 200          | 200        | 200          | 10 標準仕様を標準仕様 |
| 暖房機     | 暖房機-200-200 | 冷暖房用200×200cm(標準仕様) | 200         | 200          | 200        | 200          | 10 標準仕様を標準仕様 |

|    |      |  |
|----|------|--|
| 90 | アークス |  |
| 91 | アークス |  |
| 92 | アークス |  |
| 93 | アークス |  |
| 94 | アークス |  |
| 95 | アークス |  |
| 96 | アークス |  |
| 97 | アークス |  |
| 98 | アークス |  |
| 99 | アークス |  |

| 凡 例                                                                                   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | 電氣設備 |
|  | 衛生設備 |
|  | 空調設備 |

フリースペース 壁床プロット図 A3:1/100

年 月 日

渋谷区長 殿

住所

名称

代表者職氏名

## 参加申込書

プロポーザル方式による提案書の募集について、別紙必要書類を添えて、下記により参加申込みいたします。

## 記

### 1 件名

渋谷区本庁舎飲食店舗の運営に関する事業者選定

### 2 特記事項

参加申込にあたり、特筆すべき事項があれば記入

### 3 厨房見学会「令和 7 年 9 月 16 日・17 日」

見学を希望する場合は、下記表のいずれかひとつに○をしてください。

※希望事業者が複数あった場合、ご希望の日時に添えない場合があります。

| 日時          | 16 時～16 時 30 分 | 16 時 30 分～17 時 |
|-------------|----------------|----------------|
| 9 月 16 日(火) |                |                |
| 9 月 17 日(水) |                |                |

### 4 連絡先

連絡先（PC のメールアドレス、電話番号）を記載願います。

メールアドレス：

電 話 番 号：

年 月 日

渋谷区長 殿

住所

名称

代表者職氏名

### 誓 約 書

渋谷区本庁舎飲食店舗の運営に関する事業者選定に参加するにあたって、募集要項に定める参加資格に掲げる要件を全て満たしていること及び添付書類の全ての記載内容は、事実と相違ないことを誓約します。

[連絡先]

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX 番号：

電子メール：

年 月 日

渋谷区長 殿

住所

名称

代表者職氏名

### 辞 退 届

渋谷区本庁舎飲食店舗の運営に関する事業者選定に参加しましたが、都合により辞退いたします。

[連絡先]

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX 番号：

電子メール：