

# 委任状記入例

※領収書の宛名が申請者と異なる場合や代理受領の場合に必要なになります。

第2号様式(第6条関係)

## 委任状(例)

渋谷区長 宛

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

委任者

氏名: 特別 一郎 電話番号: 03 - 0000 - 0000

住所: 渋谷区△△〇-〇-〇

私は、下記の者を代理人と定め、渋谷区区民葬儀助成金を（申請・受領）※する権限を委任します。  
（※）委任する権限について、申請、受領の該当項目に○を付けてください。  
（※）委任者本人の署名が必要です。  
（※）委任状の受任者は必ず個人である必要があります。

受任者

氏名: 特別 花子 電話番号: 090 - 0000 - 0000

住所: △△区□□〇-〇-〇

### 【委任する権限について】

- ① 代理人（受任者）が申請する場合⇒申請に○
- ② 代理人（受任者）が受領する場合⇒受領に○
- ③ 上記①②両方の場合⇒両方に申請・受領に○