

住宅改修支給申請変更理由書（記載例）

渋谷区長 あて

届出者

担当ケアマネまたは「住宅改修が必要な理由書」の作成者が、変更理由書の届出者である場合は、【ケアマネジャー等による確認】欄への署名は、不要です。

事業所名 しゅば住宅改修サービス株式会社

氏 名 渋谷 太郎

先に提出した住宅改修の事前申請について、施工段階で軽微な変更が生じたため、下記のとおり報告します。

軽微な変更は、事前申請で予定していた箇所にのみ認めるものです。軽微は変更には該当するかどうかは、必ず介護保険課介護給付係までお問い合わせください。

記

被保険者氏名	山田 花子		被保険者番号	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7
変 更 の 理 由	施工時に、予定していた玄関上がりかまち右側の壁内部に十分な下地がないことが判明したため、安全に固定できる左側へ手すりの取付位置を変更します。												
	変更後も、玄関の昇降動作の安定性と安全性を確保するという当初の目的に変更はありません。被保険者本人およびケアマネジャーに説明し、了承を得ています。												
改修箇所	変更前	変更目的	変更後	金額変更	備 考								
玄関	上がりかまち右側に縦手すりを設置	2	上がりかまち左側に縦手すりを設置	有・ 	部材・寸法・工事費に変更なし								
		事後申請に添付する写真は変更箇所が確認できるように撮影してください。当初（変更前）と変更後（改修後）が、写真で確認できるかどうか、確認のうえ提出するようご注意ください。											

【変更目的】次の項目から該当する番号を記入してください。
1 自立生活支援のため 2 動作の安定性、安全の確保 3 動作の容易性
4 介護の容易性 5 用具使用のため 6 その他（備考欄に具体的な目的を記入）
※金額変更がある場合は、変更後の見積書を添付してください。

2 変更内容の確認

【住宅改修申請者（被保険者）の確認】

上記の変更内容について説明を受け、了承しました。

住宅改修を申請した、被保険者またはご家族の方に、署名してもらってください。

被保険者または家族の氏名（自署） 山田 花子

【ケアマネジャー等による確認】※ケアマネジャーまたは理由書作成者が届出者の場合は記載不要

上記の変更内容について確認しました。

氏名（自署） 代々木 恵子

この変更理由書の届出者が、ケアマネジャーまたは「住宅改修を必要とする理由書」の作成者の場合、この署名は不要です。
★この記載例では、届出者と理由書作成者が違う場合の例になっています。