

渋谷区役所 住民税関係説明資料

令和8年度 住民税特別徴収 給与支払報告書の提出について

1 提出期限（お早めの提出にご協力をお願いします）

令和8年2月2日（月）まで（厳守）

2 提出先

受給者の令和8年1月1日現在居住する市区町村長あて

※令和7年中に退職した場合は、その退職日現在居住する市区町村長あて

3 提出数

- 給与支払報告書（総括表） 1枚
 - 給与支払報告書（個人別明細書） 1人につき1枚
- を提出してください。

※源泉徴収票（受給者交付用）は本人に交付してください。

※支払額が法人役員 150 万円、一般の受給者 500 万円を超える場合は、オレンジ色（3枚複写）の個人別明細書を使用してください。

※給与の収入額が 2,000 万円を超える場合についても、必ず提出してください。

※給与の支払いがない場合には提出の必要はありません。

※給与支払報告書は同封しておりません。

4 記入方法

（1）給与支払報告書（総括表）

令和7年度に渋谷区で特別徴収を行っている場合は、別途お送りする渋谷区専用の総括表を使用してください。渋谷区専用の総括表がない場合は、一般用の総括表を使用してください。

※お送りする渋谷区専用の総括表の内容に、変更・誤り・記入漏れ等がある場合は、該当箇所を赤字で訂正して提出してください。

【例（一般用）】 令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表） 2月2日までに提出してください。

令和 8 年 1 月 15 日提出															渋谷区 長殿												
給与の支払期間															令和 7 年 1 月分から 12 月分まで												
給与支払者の個人番号又は法人番号															9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	9	8	7
フリガナ															シバヤクジョウホウショリ												
給与支払者の氏名又は名称															渋谷区情報処理 株式会社												
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称															渋谷区情報処理 株式会社												
フリガナ															シバヤクウダガワチョウ												
同上の所在地															渋谷区宇田川町1-1 宇田川ビル3階												
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名															渋谷 太郎												
連絡者の氏名、所属、係、電話番号															〇〇〇 課 〇〇 係 氏名 渋谷 一郎 (電話 03-3463-1211)												
関与税理士等の氏名及び電話番号															〇〇〇 税理士事務所 氏名 渋谷 次郎 (電話 03-3463-××××)												
指定番号															87654321												
事業種目															システム関係												
受給者総数															20 人												
特別徴収対象者															6 人												
普通徴収対象者（退職者）															2 人												
普通徴収対象者（退職者を除く）															0 人												
報告人員の合計															8 人												
所轄税務署名															渋谷 税務署												
給与の支払い方法及びその期日																											
納入書の送付															☒ 必要 ☐ 不要												

下記記載例と詳細については、税務署で配付している「令和7年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」を参照のうえ、ご記入ください。

【例】

[illegible]

【摘要】の記載について

- ・中途就職者で前職分を含んで年末調整をした場合は、必ず前勤務先の名称・住所・給与支払額等を記入してください。
- ・5人目以降の扶養親族や、同一生計配偶者が障害者控除等に該当する場合は、カッ
- 「書きの数字と氏名、同一生計配偶者である旨（同配）」を記入してください。
- ・普通徴収に該当する方がいる場合には、普通徴収切替理由に該当する符号（普A（普F））を記入してください。

5 その他

(1)「eLTAX（エルタックス）」による電子申告について

インターネットを利用したe L T A Xによる給与支払報告書等の電子申告を受け付けています。
e L T A Xによる電子申告を初めて利用する場合は、事前に所定の手続きが必要です。詳細は
e L T A X公式サイト (<https://www.eltax.lta.go.jp/>) をご覧ください。

(2) 令和9年度電算処理用（連続用紙）の申し込み

ハガキ等に、事業所名・所在地・電話・担当部課・氏名・部数（組）をご記入のうえ、令和8年5月
末日までに事業所所在地の市区町村役場にお申し込みください。

(3) 給与所得者異動届出書の提出について

退職、休職等により給与の支払を受けなくなった者が生じたときは、異動届出書を提出してください。
届出方法等の詳細は、渋谷区ポータル「特別徴収に係る届出一覧」ページをご覧ください。

(4) 用紙の配付について

令和8年度 給与支払報告書の用紙については、渋谷区役所6階税務課窓口にて配布しているほか、渋谷区ポータル「給与支払報告書について」ページからもダウンロードできます。

渋谷区ポータル

<https://www.city.shibuya.tokyo.jp/>👉



〒150-8010

渋谷区宇田川町1-1 渋谷区役所区民部税務課
課税第一・第二係 03-3463-1719・1726