

特定建設作業申請マニュアル

Ver.1.0

■目次

※番号をクリックすると該当番号にジャンプできます

■特定建設作業を計画されている方へ	4
■特定建設作業の申請期限	5
■その他注意事項	6
■電子申請の流れと留意点	7
■新規申請の前に - ログイン前 -	8
■新規申請の前に - Grafferアカウントの登録 -	9
■新規申請の前に - アカウント情報の入力 -	10
■新規申請の前に - アカウントの登録 -	11
■利用規約	12
■申請者の種別	13
■特定建設作業情報の入力 - 届出者について -	14
■特定建設作業情報の入力 - 実施について -	15

■目次

※番号をクリックすると該当番号にジャンプできます

■特定建設作業情報の入力 - (騒音)使用する機械について	16
■特定建設作業情報の入力 - (振動)使用する機械について	17
■特定建設作業情報の入力 - 現場住所・工期・実施日数	18
■特定建設作業情報の入力 - 作業時間・作業日数	19
■特定建設作業情報の入力 - 実働時間・発注者情報	20
■特定建設作業情報の入力 - 現場責任者の情報	21
■特定建設作業情報の入力 - 下請業者の情報①	22
■特定建設作業情報の入力 - 下請業者の情報②	23
■特定建設作業情報の入力 - 添付情報	24
■申請内容の確認	25
■申請の完了	26
■申請の確認 - ステータス状況	27

特定建設作業とは

建設工事として行われる作業のうち、著しい騒音又は騒音を発生する作業であって政令で定めるものをいいます



届出対象の詳細

HPに公開しているのので、下記ご確認お願い致します

- ・[届出対象作業の種類と基準](#)
- ・[建設騒音・振動防止の下記しおり](#)



申請期限

詳細は次ページをご確認ください

特定建設作業の提出期限例

1	2	3	4	5	6	7
日	月	火	水	木	金	土
	届出期限	←				
8	9	10	11	12	13	14
日	月	火	水	木	金	土
→		特定建設作業開始日				



作業開始日を含めず、作業開始日の**7日前**までに申請してください
 (※電子申請の場合は、土日祝日も申請を受け付けています)

添付書類

- ・現場案内図
- ・工程表
- ・許可証等(道路使用許可条件等で夜間や日曜、祝日に作業する場合のみ)

作業時間帯

- ・午前7時～午後7時
- ・午前7時～午後9時(コンクリートミキサー車を使用するコンクリートの搬入作業)

※1日の延べ作業時間は10時間以内

作業日

- ・平日＋土曜日(日曜、祝日は原則禁止)

その他

- ・特定建設作業が1日で終わる場合は、届出の必要無し(全工事期間を通じて特定建設作業を2日以上実施する場合は、届出が必要)
- ・同一作業場所の作業期間は連続6日以内

- 電子申請について
 - 24時間、365日対応可能です
(※ただし、grafferがメンテナンス中は申請できない場合がございます)
 - 申請頂いた日が「申請日」となります。実際の審査は、開庁日(土日祝日や年末年始を除く)に行われ、申請日を基準に審査を行います。
- 控えの返却について
 - 原則5営業日以内に申請頂いたメールアドレスに返送致します。
(ただし、大型連休や年末年始を除く)
 - ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。
渋谷区役所 環境政策課 公害指導係
TEL:03-3463-2750
E-mail:sec-kougaishidou@shibuya.tokyo

手順/入力方法

①はじめて申請をする人またはすでにアカウントを持っている人はクリックしてください

②アカウントを登録しないでメールで申請する人はクリックしてください
(注)ただし、メール申請は申請の履歴が残らないので、アカウントの作成を推奨します

入力画像

特定建設作業実施届出書

入力の状況

0%

渋谷区の「特定建設作業実施届出書」のオンライン申請ページです。

騒音規制法第14条第1項（第2項）および震動規正法第14条第1項（第2項）の規定による特定建設作業実施届出書のページです。

[制度詳細URLはこちら](#) 

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

①

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

②

アカウント登録せずにメールで申請

手順/入力方法	入力画像
<p>①Googleアカウントでログイン</p> <p>②LINEアカウントでログイン</p> <p>③Grafferアカウントでログイン</p> <p>④Grafferアカウントを新規で作成をしてからログイン (注)次のページでは④の作成の手順の説明になります</p>	<p style="text-align: center;">渋谷区 ログイン</p> <p style="text-align: center;">Grafferアカウントをお持ちの方</p> <p>Grafferアカウント規約 プライバシーポリシー をお読みのうえ、同意してログインしてください。</p> <p>① Googleでログイン</p> <p>② LINEでログイン</p> <p>③ メールアドレスでログイン</p> <p style="text-align: center;">ログイン方法について教えてください</p> <p style="text-align: center;">渋谷区のサービスにGビズIDでログインする</p> <p style="text-align: center;">Grafferアカウントをお持ちでない方</p> <p>Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。</p> <p>④ 新規アカウント登録</p>

手順/入力方法

- ①担当者の氏名を入力
- ②担当者のメールアドレスを入力
- ③ログイン時のパスワードを入力
- ④Grafferアカウントに登録をクリック

(注)登録後に入力したメールアドレスにメールが送られます

入力画像

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須 名 必須 ①

メールアドレス 必須 ②

パスワード 必須 ③
8文字以上50文字以内で入力してください、英数字と記号を使用可能です

パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読み
 のうえ、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカウ
 ント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしま
 す。

④

[すでにGrafferアカウントをお持ちの方はこちら](#)

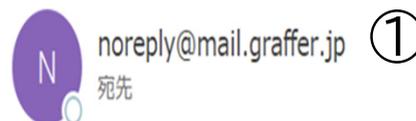
手順/入力方法

- ①登録したメールアドレスにURLが届きます
- ②URLをクリックするとアカウント登録は完了です
続いて届出情報を入力していきます

(注)確認用のURLの有効期間は30分間のため、注意してください

入力画像

【渋谷区】メールアドレスのご確認



メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。

以下の URL をクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

②

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsandbox-ttzk.graffer.jp%2Fsmart-apply%2Fapi%2Fv1%2Fauth%2Fverify-email-token%3Ftoken%3Dac9ccd03-4abb-4458-ad13-812b1db09889%26redirectUrl%3D%2Fward-shibuya%2Fsmart-apply%2Fapply-procedure-alias%2Fkaitai-keikaku%2Fdoor&data=05%7C01%7C%7Cd12c2d15fc074a8aa92708daf91e02de%7C04a1b2c4c1b0440a8e8d1742fc18657b%7C0%7C0%7C638096204534873764%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljojMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IjEhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C&sdata=N4uZ2UXiY5pPf%2FENROD%2B2sfY9kcTEVDYsIz%2Fg9BlcU%3D&reserved=0>

手順/入力方法

①利用規約に同意するに を入力

②「申請に進む」をクリック

入力画像

特定建設作業実施届出書

入力の状況

0%

渋谷区の「特定建設作業実施届出書」のオンライン申請ページです。

騒音規制法第14条第1項（第2項）および震動規正法第14条第1項（第2項）の規定による特定建設作業実施届出書のページです。

[制度詳細URLはこちら](#) 

利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須 ①

②

手順/入力方法

- ①個人か法人のいずれかを選択します
(注)発注者が個人か法人かで選択をしてください
- ②メールアドレスは自動で入力されます
(アカウント作成で登録したメールアドレス)
- ③クリックして次へ進みます

入力画像

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人 ①

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com ②

③ [一時保存して、次へ進む](#)

[← 申請の概要等の確認に戻る](#)

手順/入力方法

①元請業者の所在地を入力してください

(注)本社の所在地を入力してください

②元請業者の名前を入力してください

(注)法人名を入力してください

③元請業者の代表者の役職と氏名を入力してください

(例)代表取締役 公害 太郎

④元請業者の電話番号を入力してください

⑤一時保存して次へ進んでください

入力画像

入力フォーム

届出者について

元請業者の住所 必須

(注) 法人の場合は本社を入力してください

東京都

①



元請業者の氏名（個人または法人名） 必須

(注) 法人の場合は元請業者の法人名を入力してください

株式会社

②



元請業者の代表者名（取締役以上の役職者） 必須

(注) 代表者名は取締役以上の役職名と氏名を入力してください

代表取締役社長 公害 太郎

③



元請業者の電話番号 必須

(注) 担当者で連絡が取れる電話番号を記入してください

03-12△▲-34×〇

④

⑤

一時保存して、次へ進む

< 戻る

手順/入力方法

- ①届出をする書類に をつけてください
(注) をつけると④、⑤は表示されます
- ②工事の名称を入力してください
- ③施設または工作物の種類を入力してください
- ④騒音の特定建設作業の種類をプルダウンから選択してください
- ⑤振動の特定建設作業の種類をプルダウンから選択してください
(注)届出の対象外になるものもあるのでご注意ください

入力画像

特定建設作業の実施について

届出書類 必須

(注) 両方の時は2つにチェックをしてください

騒音

振動

①

建設工事の名称 必須

渋谷区〇×△▲解体工事

②

施設又は工作物の種類 必須

SRC造 10階 共同住宅

③

騒音の特定建設作業の種類 必須

さく岩機を使用する作業

④

振動の特定建設作業の種類 必須

ブレーカーを使用する作業 (ハンドブレーカーは振動の届出対象外)

⑤

手順/入力方法

(注) 15ページで「騒音」に しないときは
右画面が非表示になるので入力は不要です

①機械の名称を入力してください

②型式を入力してください

(注)型式は正確に入力してください

③使用する台数を入力してください

④他にも使用する機械があるときには
クリックしてください

(注)最大で3件まで入力できます

入力画像

(騒音) 特定建設作業に使用される機械の名称、型式及び仕様 (台数)

必須 最大3件まで入力可能

(注1) 騒音規制法施行令別表第二に規定する機械の名称、型式及び仕様 (台数) を入力してください

(注2) 使用する機械が複数台ある場合は追加して入力してください

1件目 (騒音) 特定建設作業に使用される機械の名称、型式及び仕様 (台数)

機械の名称 **必須**

①

使用する機械の型式 **必須**

②

使用する機械の台数 **必須**

③

④

あと2件まで追加できます

手順/入力方法

(注) 15ページで「振動」に しないときは
右画面が非表示になるので入力は不要です

①機械の名称を入力してください

②型式を入力してください

(注) 型式は正確に入力してください

③使用する台数を入力してください

④他にも使用する機械があるときには
クリックしてください

(注) 最大で3件まで入力できます

⑤一時保存して次へ進んでください

入力画像

(振動) 特定建設作業に使用される機械の名称、型式および台数

必須 最大3件まで入力可能

(注1) 振動規制法施行令別表第二に規定する機械の名称、型式及び仕様(台数)を入力してください

(注2) 使用する機械が複数台ある場合は追加して入力してください

1件目 (振動) 特定建設作業に使用される機械の名称、型式および台数

使用する機械の名称 必須
 ジャイアントブレーカー ①

機械の型式 必須
 DEF-456 ②

使用する機械の台数 必須
 1台 ③

+ もう1件追加する ④
 あと2件まで追加できます

一時保存して、次へ進む

< 戻る

手順/入力方法

- ①建設作業をする現場を入力してください
- ②作業の開始年月日を入力してください
(注)7日より前は入力できません
- ③作業の終了年月日を入力してください
(注)②、③は手入力もできます
- ④作業を行わない日(土日祝など)を含めた日数を半角数字のみで入力してください
(例)4月1日～4月30日なら実施日数は日曜と祝日を含めた30日です

入力画像

特定建設作業の実施について2

特定建設作業の場所 必須

渋谷区

①



特定建設作業の開始日 必須

(注) 開始日は申請日から8日後以降を入力してください(7日前より前は入力できません)

2026

年

月

1

日



②

特定建設作業の終了日 必須

④

2026

年

月

31

日



③

実施日数(作業を行わない日も含む) 必須

(注) 作業を行わない日(土日祝日など)を含めた日数を入力してください

31

④



手順/入力方法

①作業の開始時間と終了時間を入力してください。

(注)特定建設作業は1日10時間が限度です

②2件目を追加するときにはクリックして
①と同じように入力してください

③作業日数を半角数字のみで入力をしてください

(例)4月1日～4月30日なら、作業日数は日曜と祝日を除いた25日です

④2件目を追加するときにはクリックして
③と同じように入力してください

入力画像

特定建設作業の時間(作業時間は1日10時間が限度です)

必須 最大2件まで入力可能

(注1) 作業可能時間は原則午前7時から午後7時（コンクリートミキサー車を使用するコンクリート搬入作業は午前7時から午後9時まで）までです

(注2) 上記時間帯以外での作業を実施する場合は別途根拠資料（道路使用許可等）を最終ページのその他資料で添付してください

1件目 特定建設作業の時間(作業時間は1日10時間が限度です)

開始時間 必須

(注) 作業時間が2回ある時は追加して入力してください（日中作業と深夜作業をする場合など）

09 時 00 分

終了時間 必須

(注) 作業時間が2回ある時は追加して入力してください（日中作業と深夜作業をする場合など）

17 時 00 分

①

②

+ もう1件追加する

あと1件まで追加できます

作業日 必須 最大2件まで入力可能

(注) 作業を行う日数を入力してください（作業時間が2回ある時は追加して入力してください（日中作業と深夜作業をする場合など））

1件目 作業日

作業日 必須

25

③

④

+ もう1件追加する

手順/入力方法

- ①実働時間を入力してください
(例)作業日が10日、作業時間が1日7時間なら
10日×7時間で70時間が実働時間です
- ②発注者の氏名又は名称を入力してください
- ③発注者の住所(所在地)を入力してください
- ④発注者の電話番号を入力してください
- ⑤発注者の代表者の氏名を入力してください
(注)申請者を個人で選択すると非表示になります
(注)法人のときは取締役以上の役職名とあわせて
代表者名を入力してください
- ⑥騒音の防止の方法を入力してください
- ⑦一時保存して次へ進んでください

入力画像

実働時間 必須 最大2件まで入力可能

(注) 作業日と1日の作業時間を掛けた時間を入力してください (作業時間が2回ある時は追加して入力してください (日中作業と深夜作業をする場合など))

1件目 実働時間

実働時間 必須 ① 175

[+ もう1件追加する](#)

あと1件まで追加できます

発注者の氏名又は名称 必須 ② 株式会社

発注者の住所 必須 ③ 東京都

発注者の電話番号 必須 ④ 03-67△▲-89○×

発注者の法人代表者の氏名 (取締役以上の役職) 必須 ⑤ 代表取締役社長 環境 太郎

(注) 法人の代表者名は取締役以上の役職者の役職名と氏名を入力してください

騒音の防止の方法 必須 ⑥ 連続して作業を行わない | 防音パネルの設置

(注) 工事中の騒音を軽減するための防止方法を入力してください

[一時保存して、次へ進む](#) ⑦

[< 戻る](#)

手順/入力方法

- ①現場責任者の氏名を入力してください
(注)届出者の法人名も含めてください
- ②現場責任者の住所を入力してください
- ③現場責任者の電話番号を入力してください
(注)現場に連絡することがあります
- ④下請業者がいるときはクリックしてください
(注)入力は22ページを参照してください
- ⑤下請業者がいるときはクリックしてください
(注)入力は23ページを参照してください
- ⑥一時保存して次へ進んでください

入力画像

入力フォーム

特定建設作業の実施について 3

届出者の現場責任者の氏名 (法人名を含む) 必須

株式会社〇×工業 公害 花子 ①

届出者の現場責任者の住所 必須

渋谷区 ②

届出者の現場責任者の電話番号 必須

070-98△▲-76〇× ③

下請業者の氏名又は名称及び住所等 任意 最大1件まで入力可能

(注) 下請負人が特定建設作業を実施する場合は入力してください

+ 追加する ④

下請業者の現場責任者の氏名及び連絡場所等 任意 最大1件まで入力可能

(注) 下請負人が特定建設作業を実施する場合は入力してください

+ 追加する ⑤

⑥

一時保存して、次へ進む

< 戻る

手順/入力方法

■ 21ページの④をクリックすると右画面が表示されます

- ① 下請業者の法人名を入力してください
- ② 下請業者の本社住所を入力してください
- ③ 下請業者の電話番号を入力してください
- ④ 下請業者の法人代表者の役職と氏名を入力してください

(例) 代表取締役 公害 太郎

入力画像

下請業者の氏名又は名称及び住所等 任意 最大1件まで入力可能

(注) 下請負人が特定建設作業を実施する場合は入力してください

1件目 下請業者の氏名又は名称及び住所等 ✕

下請業者の氏名又は名称 必須
 △▲興業株式会社 ① ✓

下請業者の住所 必須
法人の場合は本社を入力してください
 東京都〇〇区△▲9-10-11 ② ✓

下請業者の電話番号 必須
 03-54△▲-32〇× ③ ✓

下請業者の法人代表者の氏名 (取締役以上の役職) 任意
(注) 法人の代表者名は取締役以上の役職名と氏名を入力してください
 代表取締役 環境 太郎 ④ ✓

手順/入力方法

■ 21ページの⑤をクリックすると右画面が表示されます

- ① 下請業者の法人名、現場責任者の氏名を入力してください
- ② 現場責任者の所属する法人の住所を入力してください
- ③ 現場責任者の電話番号を入力してください
(注)現場に連絡することがあります
- ④ 一時保存して次へ進んでください

入力画像

下請業者の現場責任者の氏名及び連絡場所等 任意 最大1件まで入力可能

(注) 下請負人が特定建設作業を実施する場合は入力してください

1件目 下請業者の現場責任者の氏名及び連絡場所等

下請業者の現場責任者の氏名(法人名を含む) 必須

△▲興業株式会社 環境 三郎 ①

下請業者の現場責任者の住所 任意

渋谷区 ②

下請業者の現場責任者の電話番号 必須

(注) 現場責任者と連絡が取れる電話番号を入力してください

070-10△▲-12〇× ③

一時保存して、次へ進む ④

< 戻る

手順/入力方法

- ①工事の工程表を添付してください
- ②工事の現場案内図を添付してください
- ③申請に補足する資料があれば、添付してください
- ④申請した人の名刺または申請に関係する人の添付してください
(注)申請について確認の連絡をすることがあります
- ⑤一時保存して次へ進んでください

入力画像

添付資料

工程表 必須
(注) アップロードできるサイズ10MBまでです

①

.pdf

現場案内図 必須
(注) アップロードできるサイズは10MBまでです

②

.pdf

その他資料 任意 最大6件まで入力可能
(注) カタログ、道路占用使用許可証等、その他申請に補足する資料があれば添付してください

③

名刺 必須
届け出内容について連絡することがありますので、担当者の名刺を添付してください

④

.pdf

⑤

手順/入力方法

- 最後にこれまでの申請内容に誤りがないかに確認をしてください
- 修正が必要な時は「編集」を選択して内容を修正してください

入力画像

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

法人



入力者のメールアドレス 自動入力

: @:

届出者について

元請け業者の住所 必須

東京都



元請け業者の氏名（個人または法人名） 必須

株式会社



手順/入力方法

- 申請に誤りがなければ「この内容で申請する」を選択してください
- 申請はこれで終了です
- 申請後に登録したメールアドレスに申請を受付けたメールが届きます
- 受付処理が完了後に登録したメールアドレスにPDFで副本をお送りします
(注) 副本には受付番号が印字されます

入力画像

添付資料

工程表 必須

.pdf 

 編集

現場案内図 必須

.pdf 

 編集

その他資料 任意 最大6件まで入力可能

②

 追加

名刺 必須

.pdf 

 編集

この内容で申請する

手順/入力方法

- ①サイトにログイン後、画面の右上部にマイページがあるのでクリックして「申請一覧」を選択
(注)どの画面からも確認できます
- ②申請した一覧と内容・対応ステータスを確認できます
- ③対応ステータスは「受付済」「**処理中**」「**完了**」があります

入力画像

The screenshot shows the user interface for checking application status. At the top right, there is a navigation menu with a red dashed box around it, labeled ①. The menu includes 'よくあるご質問', '環境整備', '申請一覧', and 'ログアウト'. A blue arrow points down from the '申請一覧' menu item to the application details section, which is also enclosed in a red dashed box and labeled ②. The details for a specific application are as follows:

特定建設作業実施届出書	
申請番号:	
申請先:	渋谷区
受付日:	2025年 月 日 時 分
対応ステータス:	受付済

At the bottom right of the application details section, there is a blue link labeled '詳細を確認する' with a circled ③ next to it.