

木造住宅耐震改修助成金交付要綱（耐震改修）

ー必要書類チェックリストー

1. 助成対象承認申請時

| 提出書類 |  | 取得先   |
|------|--|-------|
| ①    | 助成対象承認申請書（別記第1号様式）   |       |
| ②    | 当該建築物の <b>全部事項証明書（土地・建物）</b><br>※法務局で3か月以内に取得したもの<br>※コピー、WEB閲覧の登記情報提供サービスで取得したものは受付不可                       | 法務局   |
| ③    | 当該建築物の申請者の <b>住民票の写し</b> （申請者本人分に限る。なお、本籍及び個人番号の記載は不要。）  | 区役所   |
| ④    | 身体障がい者手帳等の写し（地震時等に避難することが困難な者がいる場合）  |       |
| ⑤    | <b>建物所有者の同意書</b> （区分所有者又は共有者がいる場合）   | ひな型あり |
| ⑥    | <b>土地所有者の同意書</b> （借地の場合、共有者がいる場合）  | ひな型あり |
| ⑦    | <b>耐震診断結果報告書</b> （区耐震診断コンサルタント派遣の制度による）写し  |       |
| ⑧    | <b>案内図</b> （付近見取り図） ※地図等で所在地が分かるもの   |       |
| ⑨    | <b>配置図</b> （前面道路の現況幅員が記載）  |       |
| ⑩    | <b>耐震改修工事計画図・補強方法を示す図書</b>   |       |
| ⑪    | <b>耐震改修後の建築物の構造評点及び総合評価を示す書類</b>   |       |
| ⑫    | <b>耐震診断評定機関の評定書又は区が指定した機関の判定書</b>  |       |
| ⑬    | <b>耐震改修設計、工事、工事監理の見積書の写し</b><br>（リフォーム等の内装工事を併せて行う場合は、内訳が区別できる見積書であること）<br>※社印の押印があるもの、有効期限内のもの、宛名が申請者名であるもの |       |
| ⑭    | <b>委任状</b> （手続きを代理人が行う場合）  |       |
| ⑮    | その他、区長が必要と認める書類  |       |

1. 助成対象承認申請時（変更時） 提出書類

|   |                               |             |                          |
|---|-------------------------------|-------------|--------------------------|
| ① | 助成対象承認申請書（別記第5号様式）            | 変更後<br>速やかに | <input type="checkbox"/> |
| ② | 変更後の耐震改修工事計画図・補強方法を示す図書       |             | <input type="checkbox"/> |
| ③ | 変更後の耐震改修後の建築物の構造評点及び総合評価を示す書類 |             |                          |

|                             |                                |  |  |
|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| ④                           | 変更後の耐震診断評定機関の評定書又は区が指定した機関の判定書 |  |  |
| ※耐震改修設計を変更する場合は、事前に相談して下さい。 |                                |  |  |

## 2. 工事着手時 提出書類

|  |                |                          |                          |
|--|----------------|--------------------------|--------------------------|
| ①  | 工事着手届（別記第4号様式） | 工事着手後速やかに<br>（※着手後1週間以内） | <input type="checkbox"/> |
| ②  | 耐震改修工事契約書の写し   |                          | <input type="checkbox"/> |
| ③  | 建築確認済証の写し      | 建築確認申請が必要な改修工事の場合        | <input type="checkbox"/> |
| ※2 契約書は助成対象承認申請時の提出書類「耐震改修工事見積書」と金額等について確認します。承認時の見積書の金額と契約書の内容が異なる場合は、事前に相談して下さい。 |                |                          |                          |

## 3. 中間検査時 提出書類

|                              |                                  |                     |                          |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| ①                            | 中間検査申請書（別記第8号様式）<br>工程：耐震改修工事終了時 | 改修工事終了後<br>速やかに立会検査 | <input type="checkbox"/> |
| ※事前に検査日の日程調整及び申請書の提出をお願いします。 |                                  |                     |                          |

## 4. 工事完了時① 提出書類

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| ①  | 工事完了届（別記第9号様式）                                   | 工事完了後14日以内   | <input type="checkbox"/> |
| ②  | 助成金交付申請書（別記第10号様式）                               |  | <input type="checkbox"/> |
| ③  | 耐震改修工事に要した経費の領収書<br>その他助成対象経費の支払額が<br>確認できる書類の写し | 助成対象承認時から変更がある場合は事前に支払額の内訳が分かる書類の提出をお願いします。※変更申請が必要となる場合があります。 | <input type="checkbox"/> |
| ④  | 写真（工事前、工事中、工事完了後）                                | 同じ位置からの前・中・後の写真を提出して下さい<br>（補強箇所）                              | <input type="checkbox"/> |
| ⑤  | 検査済証の写し  | 建築確認申請が必要な改修工事の場合  | <input type="checkbox"/> |
| ※届出及び申請書の日付は、中間検査の合格後（手続き完了後）とし、提出して下さい。 |  |  |                          |

## 4. 工事完了時② 提出書類

|                         |                    |       |                          |
|-------------------------|--------------------|-------|--------------------------|
| ①                       | 助成金交付請求書（別記第13号様式） | 交付決定後 | <input type="checkbox"/> |
| ※助成金交付決定後の日付とし、提出して下さい。 |                    |       |                          |