509　2 0 2　窓・〒・園　　12

Ⓐ保　育　の　変　更　届

Ⓑ渋　谷　区　長　殿　　Ⓒ　年　月　日

Ⓓ【提出方法】※出張所では受け付けていません
◆すでに認可園に在園中の人
①在籍園から内容の確認を受ける
②渋谷区役所保育課入園相談係に提出（郵送または窓口）
※オンライン提出不可
◆申し込み中の人
渋谷区役所保育課入園相談係に提出（郵送または窓口）
※オンライン提出可。下記 QR コードを参照ください。

Ⓔ【注意事項】
①変更がある箇所のみ記載してください。
②家庭状況や就労状況の変更に伴う必要書類については、渋谷区ホームページ（右 QR コード）から確認してください。

		児童①	児童②	児童③
①	住所	渋谷区 ①-a		
②	連絡先	―	―	
③	フリガナ			
④	保護者氏名			
⑤				
⑥	フリガナ			
⑦	氏名			
⑧	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
⑨	在園施設			

⑩在籍園確認者　⑪確認日　年　月　日

Ⓕ◆家庭状況、就労状況の変更（在園中の人・入園申込み中の人・待機中の人）

Ⓖ住所（区内転居）	⑫変更前	渋谷区 ①-a	⑭住民票届出日
	⑬変更後	渋谷区 ⑰	年 月 日
Ⓗ就労状況	⑮区分	⑯変更内容	【記載例】○月○日○○退職、○月○日○○就職等 ※退職日が分かるもの（退職証明書など）の写しを添付してください
	⑱父	転職 ・ 退職	
	⑲母	転職 ・ 退職	
Ⓘ出産	⑳以下の①もしくは②について記載をしてください。		
	㉑① 出産の予定が分かったとき（出産後に再度②の届出をしてください。）		
	出産予定日 年 月 日	産前休暇取得開始日 年 月 日	育児休業取得予定 （ 有 ・ 無 ）
	㉒② 出産したとき		
	出産日 年 月 日	お名前 （ ）	産後休暇終了日 年 月 日
	育児休業取得者 （ 父 ・ 母 ・ 取得しない ）		育児休業開始日 年 月 日
Ⓙその他	㉓改姓	㉕代表保護者変更	㉗その他
	㉔理由 （ 婚姻 ・ 離婚 ）	変更後	
	旧	新 ㉖	父 ・ 母

Ⓚ◆保育園入所申込み内容の変更（入園申込み中・待機中の人）

Ⓛ希望園（認可保育園）	⑫変更前	1		㉘※変更前については、第１希望のみ記入してください。※変更後については、希望する順に希望園をすべて書き直してください。※小規模保育施設を希望する場合は、裏面も記入してください。				
	⑬変更後	1		2		3		4
		5		6		7		
Ⓜ希望園（区立保育室・居宅訪問型）	⑫変更前	1		㉙※変更前については、第１希望のみ記入してください。※変更後については、希望する順に希望施設をすべて書き直してください。				
	⑬変更後	1		2		3		

Ⓝその他

㉚該当するものに☑をして、裏面も記入してください。

1.□育児休業中の申込み ➤（ ）月入園の利用調整から □①→②(※)もしくは□②→①に変更
※「①→②」へ変更する場合は、直近の状況を改めて記入した「児童状況票」の再提出が必要です。
2.□きょうだいの希望条件　3.□入園希望月【 月から 月に変更】
4.□小規模保育施設の連携先　5.□その他（ ）

Ⓐ	**Notification of Change to Nursery Care**
Ⓑ	TO: Shibuya City Mayor
Ⓒ	Date (YYYY/MM/DD):
Ⓓ	[Submission method] Note: Submissions are not accepted by branch offices. ◆ If your child is already enrolled at a certified nursery school ① Have the document verified by the facility of enrollment ② Submit documents to the Admission Information Section of the Shibuya City Office Nursery Division (by mail or in person at the help desk) Note: Online submission is not possible. ◆ If you are in the process of applying Submit documents to the Admission Information Section of the Shibuya City Office Nursery Division (by mail or in person at the help desk) Note: Online submission is possible. See the QR code below.
Ⓔ	Notes ① Only fill out information that has changed. ② For details on documents required for when your household status or work status has changed, please visit the Shibuya City website (QR code on the right).
①	Address:
①-a	Shibuya City
②	Telephone number
③	Full Name in Katakana Characters (Furigana):
④	Full Name of Parent/Guardian:
⑤	Child ① Child ② Child ③
⑥	Full Name in Katakana Characters (Furigana):
⑦	Full Name
⑧	Date of Birth
⑨	Facility of Enrollment
⑩	Verifier at Facility of Enrollment
⑪	Verified On (YYYY/MM/DD):
Ⓕ	◆ Change in Household Status or Work Status (if your child is currently enrolled, you are applying for enrollment, or you are on a waiting list)
Ⓖ	Address (Change of Address within Shibuya City)
Ⓗ	Work Status
Ⓘ	Childbirth
Ⓙ	Other
⑫	Before Change
⑬	After Change
⑭	Notification for Certificate of Residence (Enter date (YYYY/MM/DD)):
⑮	Category
⑯	Description of Change
⑰	[Entry examples] "Resigned on _____ (month) ____ (day)," "Started working on _____ (month) ____ (day)," etc. Note: Please attach a copy of a document that indicates the date of resignation (certificate of resignation, etc.).
⑱	Father (circle one)　Job Change / Resignation
⑲	Mother (circle one)　Job Change / Resignation

⑳	**Fill out ① or ② below.**
㉑	**① [When you found out when you are expecting] *Please provide notification of ② again after your child is born.** Expecting on (YYYY/MM/DD): Will start taking prenatal care leave on (YYYY/MM/DD): Planning on taking childcare leave: Yes / No
㉒	**② [When your child was born]** Born on (YYYY/MM/DD): (Name of child:), Will finish postnatal care leave on (YYYY/MM/DD): Persons taking childcare leave: Father / Mother / Will not take leave Will start taking childcare leave on (YYYY/MM/DD):
㉓	Change in Family Name
㉔	Reason (circle one) Change in Family Name (Marriage / Divorce) (Former name) (New name)
㉕	Change in Representative Parent/Guardian
㉖	After Change Father / Mother
㉗	Notes
Ⓚ	◆ Change in Nursery-School-Enrollment Application Details (if you are applying for enrollment or you are on a waiting list)
Ⓛ	**Preferred Facilities** (licensed nursery school)
Ⓜ	**Preferred Facilities** (city nursery rooms, home-visit childcare)
Ⓝ	**Other**
㉘	Note: For "**Before Change**," only write down your first choice. Note: For "**After Change**," write down all your desired nursery schools in order of preference. Note: Please **also complete the reverse side of this form** if you will also request small-scale nursery care facilities.
㉙	Note: For "**Before Change**," only write down your first choice. Note: For "**After Change**," write down all your desired nursery schools in order of preference.
㉚	Please check off the items that apply and **also complete the reverse side of this form**. 1. ☐ Applying while on childcare leave [Change to application adjustment for (Enter month) enrollment (□①→②※ or □②→①)] Note: If you change from ① to ②, it is necessary to resubmit a "Child Status Form" with your child's most recent situation. 2. ☐ Preferred conditions for siblings 3. ☐Preferred enrollment month [Change from (Enter month) to (Enter month)] 4. ☐ Partner small-scale nursery care facility 5. ☐ Other ( )

Ⓞ 申込み内容の変更に伴う確認事項

Ⓟ 産前産後休暇・育児休業中で申込み中の人

Ⓠ 育児休業の延長が可能で、ほかの人が優先入園してもよい場合は①、入園できれば育児休業の期間を終了し、復職予定の場合は②にチェックをしてください。

Ⓡ □ ①希望する保育所などに入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる。
※調整指数番号 22 番が適用されます。

Ⓢ □ ②ただちに復職希望（入園月の翌月１日までに復職）
もし待機になった場合⇒ Ⓣ □ 育休延長をして、待つ
□ 認可外やシッターを検討
□ その他（ ）を検討
※いずれを選んでも選考結果には影響しません

Ⓤ ２人以上のお子さんを同時に申込む場合の希望について

Ⓥ ①～⑥のうち該当する□欄１つに☑してください。

㉛ 必ず同じ月の入園を希望する
- ㉜ □同園入園のみを希望する ①
- ㉝ 別々の園でも入園する
  - ㉞ □希望順位が高い園を優先②
  - ㉟ □希望順位が低くても同園を優先③

㊱ 別月の入園でも許容できる＊
㊵ ＊ひとりでも入園した場合、育児休業からの復帰が必須です
- ㊲ 別々の園でも入園する
  - ㊳ □希望順位が低くても同園を優先④
  - ㊴ □それぞれ希望順位が高い園を優先⑤

㊶ □その他⑤※
（①～⑤のどれにも該当しない）

㊷ ※⑤を選んだ人や分からない場合は別紙にご記載ください。
なお、【区立保育室・居宅訪問型保育事業】を組み合わせの希望にはできません。

Ⓦ 小規模保育施設の連携施設について

Ⓧ 希望する小規模保育施設が①の場合は確認の上チェックし、②③の場合は下表を記入してください。

㊸ ① シエル小規模保育園・恵比寿を希望する人（☑してください）
□ 連携施設は、ポピンズナーサリースクール恵比寿南（恵比寿南３－１１－２５）になります

㊹ ② プラスキッズ保育園・代々木上原を希望する人
A：さくらさくみらい 上原（上原３－３７－９）
B：グローバルキッズ代々木上原園（西原３－１５－１０）
C：グローバルキッズ代々木八幡園（代々木５－７－２）

㊺ ③ ぬくもりのおうち保育 神宮園を希望する人
（転入予定なしで区外から申込みの人は、渋谷保育園の選択不可。）
D：渋谷保育園（神宮前３－１８－８）
E：美希保育園北参道（千駄ヶ谷３－２１－５）

㊻（申込児童）カナ氏名	㊼生年月日	㊽第一希望	㊾第二希望	㊿第三希望
	㊶ 年 月 日	㊷ A □B □C □D □E	㊷ A □B □C □D □E ㊸希望なし	㊹ A □B □C ㊸希望なし
	㊶ 年 月 日	㊷ A □B □C □D □E	㊷ A □B □C □D □E ㊸希望なし	㊹ A □B □C ㊸希望なし

Ⓞ	**Verification Items Related to Changes in Application Details**
Ⓟ	**For residents applying during maternity leave or childcare leave**
Ⓠ	If you can extend your childcare leave and do not mind if someone else is allowed to enroll with priority, please check (☑) box ①. Alternatively, if enrollment is possible and you plan to end your childcare leave and return to work, please check (☑) box ②.
Ⓡ	□ ① If you cannot enroll in your preferred nursery school or other facility, an extension of your childcare leave can also be acceptable. Note: Adjustment index number 22 applies.
Ⓢ	□ ② Returning to work immediately (return to work during the month of acceptance) If your application is sent to the waiting list ⇒
Ⓣ	□ I will extend my childcare leave and wait □ I will consider the use of unlicensed facilities or babysitters □ I will consider the following other option ( ) Note: Your choice will not affect the selection results.
Ⓤ	**Preferences when applying for two or more children at the same time**
Ⓥ	Please check (☑) the appropriate box from among ① to ⑥.
㉛	**Requesting enrollment in the same month**
㉜	□ I only wish to enroll if all children are accepted by the same facility ①
㉝	I wish to enroll my children even if they are accepted by different facilities
㉞	□ Prioritize facilities that are higher on my preference list ②
㉟	□ Prioritize the same facility for all children even if the facility is lower on my preference list ③
㊱	**Enrollment in a different month is acceptable***
㊲	I wish to enroll even if the children are accepted to different facilities
㊳	□ Prioritize the same facility for all children even if the facility is lower on my preference list ④
㊴	□ Prioritize facilities that are higher on my preference list for each child ⑤
㊵	* You must return from childcare leave if even one child enrolls in a facility.
㊶	□ Other ⑥* (None of ① to ⑤ applies)
㊷	* If you choose ⑥ or do not know which number you should choose, please state this in the separate document. You cannot include city childcare rooms and home-visit childcare services.
Ⓦ	**Partner facilities of small-scale childcare facilities**
Ⓧ	If your preferred small-scale childcare facility is ①, verify the details and then check (☑) the box. If you prefer ② or ③, instead fill out the table below.
㊸	① For Ciel Small-scale Nursery Ebisu (check (☑) the box if this is your preference) □ The partner facility is Poppins Nursery School Ebisu-Minami (3-11-25 Ebisu-Minami)
㊹	② For Plus Kids Nursery School Yoyogi Uehara A: Sakura-saku Mirai Uehara (3-37-9 Uehara) B: Global Kids Yoyogi Uehara-en (3-15-10 Nishihara) C: Global Kids Yoyogi Hachiman-en (5-7-2 Yoyogi)
㊺	③ For Nukumori-no-Ouchi Nursery Jingu-en (If you are applying from outside of Shibuya and have no plans to move to Shibuya, you may not choose Shibuya Nursery School.) D: Shibuya Nursery School (3-18-8 Jingumae) E: Miki Nursery School Kitasando (3-21-5 Sendagaya)
㊻	Name of the child you are applying for (katakana)
㊼	Date of birth
㊽	First preference
㊾	Second preference
㊿	Third preference
㊶	YYYY MM DD
㊷	□ A □ B □ C □ D □ E
㊸	□ None
㊹	□ A □ B □ C