

評価基準

評価項目		詳細・着眼点	配点
一次評価	業務実施体制	人員が妥当であり、適切に業務を提供できると認められるか	10
	業務実績	会社として業務の実績はあるか	5
		業務担当予定者は業務の実績があるか	5
	業務への基本的な考え	区の人財育成基本方針や実施計画を踏まえた提案となっているか	10
		区の管理監督職研修を実施する上での適切なコンセプトが示されているか	10
	研修企画	研修カリキュラムや指導方法について、研修効果を高める工夫がなされているか	20
		受講者の満足度を高める工夫はあるか	10
		必要なカリキュラムが提示され、妥当な研修日程であるか	10
	講師	提案された講師が、研修の目的を達成するために適しているか	10
		提案された講師の力量（経歴、経験、実績等）は十分か	10
	運営体制	業務責任者・業務担当者が十分な経験を有し、研修を円滑に実施できる体制か	10
	提案内容全般	提案内容が、具体的かつ適切で、実効性があるか	10
二次評価	取組意欲	新たな発想や創意工夫など、本業務に対する積極的な意欲が感じられるか	20
	柔軟性	区からの要望等に対し、柔軟な対応が可能か	5
	対応力	質疑に対して区側の方針及び意図を踏まえた適切な回答であるか	5
合計			150