

No	評価項目	評価内容	評価
1	業務計画	業務の目的を理解し、具体的かつ効果的な方針が示されているか。	5
2	業務履行能力	実現性が高く、効率的かつ合理的なスケジュールが示されているか。	10
		業務を履行するために、高度な知識や技能技能を有した人員体制が構築されているか。	
3	受託実績	国または地方自治体からの受託実績は内容が十分であり、当該事業の確実な履行が見込めるか。	10
4	業務提案	対象地域及び居住形態、対象事業者は適正に選定されているか。	40
		効果的な調査方法及び作業フローが設計されているか。	
		効果的な調査項目及び分析項目が設計されているか。	
		報告書は網羅されており、区民に分かりやすく伝わる工夫が報告書に組み込まれているか。	
5	法令順守	個人情報の保護や内部情報の管理について、関係法令を遵守する社内規定や管理マニュアル等は整備されているか。	10
		社会保険・雇用保険をはじめ、調査作業に係る安全対策等、業務に携わる労働者に適正な労働条件及び対策が提供されているか。	
6	価格	適正な見積金額が示されているか。	5
小計			80
7	発表力	本業務への熱意は感じるか。	20
		高度な知識、技能はあるか。	
		論理的な説明ができており、分かりやすい構成となっているか。	
		声のトーン、速さ、表情、動画の画角等、発表に聞き取りやすい工夫があり、受け手への配慮を感じるか。	
小計			20
総合計			100