

クレジットカードまたはPayPayご利用にあたっての注意点



食品衛生申請等システムで申請した方が利用できます

クレジットカードまたはPayPayご利用の際は、食品衛生申請等システムから発番された整理番号（LICと14桁の数字からなる番号）が必要です。
書面で申請する方はご利用いただけません。



領収書は発行されません

クレジットカードまたはPayPayで納入した場合、領収書は発行されません。
領収書の発行を希望する場合は、窓口での納入をお願いします。



申請業種の数だけ操作を繰り返す必要があります

1回の支払い操作で1業種分の支払いが行えます。
2業種以上申請する場合は、申請業種の数だけ操作を繰り返す必要があります。
次ページ以降の手順に従って操作してください。



営業を継続するための申請の場合は、事前に保健所にお問い合わせください

営業を継続するための申請の場合は「申請業種」と「手数料額」を事前にご確認ください。

【お問い合わせ先】

渋谷区保健所生活衛生課食品衛生第一係・食品衛生第二係
東京都渋谷区宇田川町1番1号 渋谷区役所7階
電話：03-3463-2253

クレジットカードまたはPayPayによる申請手数料の納入方法

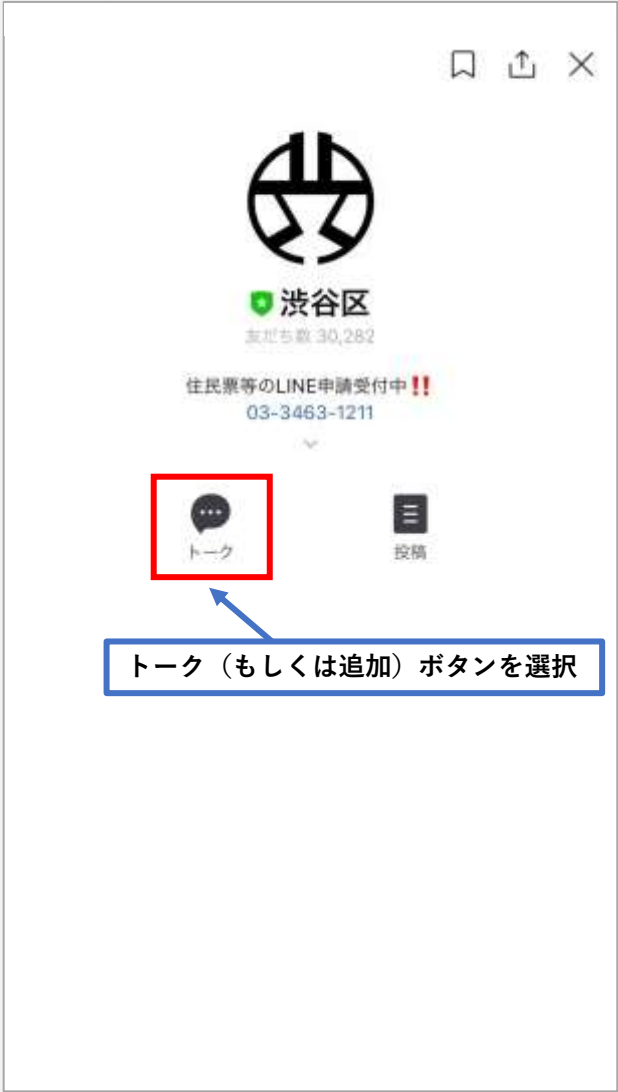
1.渋谷区公式アカウントの検索
LINEのホーム画面検索窓に「渋谷区」と入力する



2.渋谷区公式アカウントの検索
表示された検索結果より渋谷区公式アカウントを選択する



3.友だち追加、トーク画面への移動
トークボタンを選択する（初回は追加ボタンを選択し、友だちになる）



クレジットカードまたはPayPayによる申請手数料の納入方法

4.申請メニューの表示

画面下部バーよりメニューを展開し、
メニュー左上の「申請」→「その他の申請」を選択する



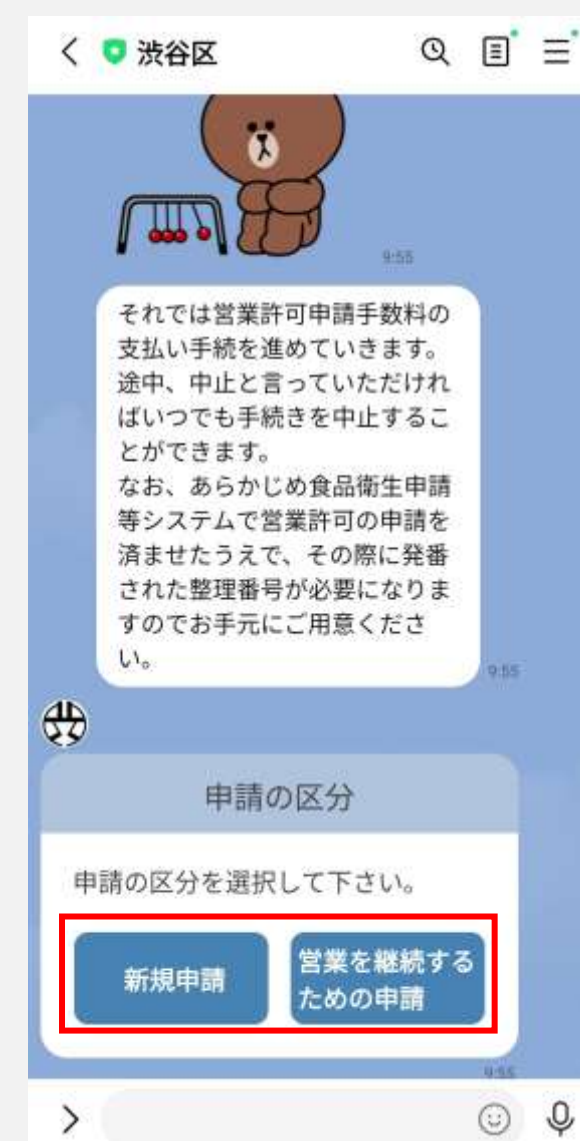
5.食品衛生の申請画面の表示

営業許可申請手数料納付のメニューを
選択する



6.申請の区分の選択

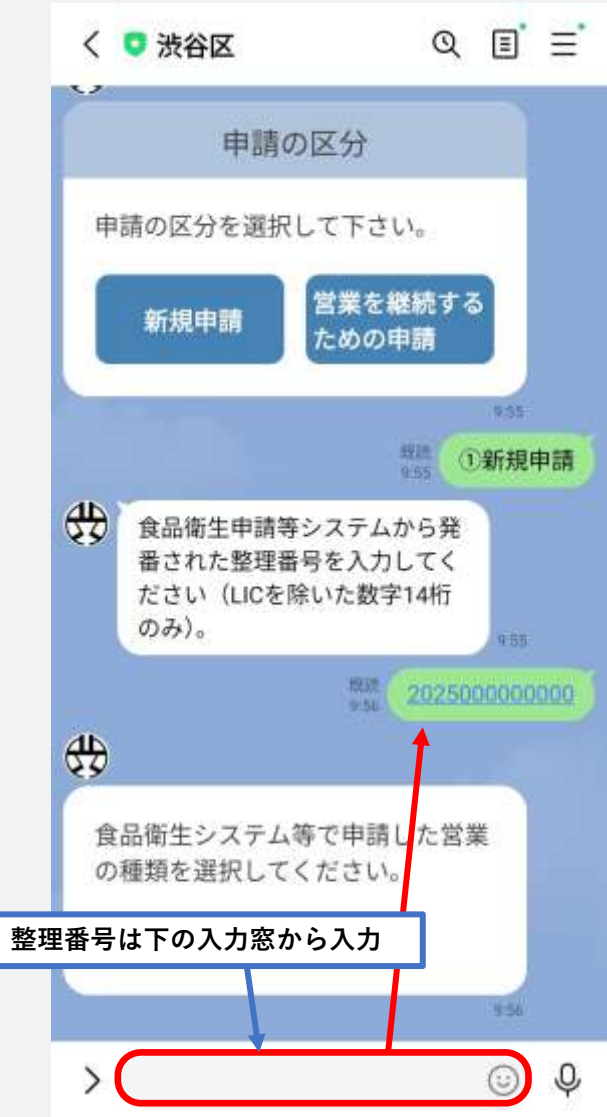
申請の区分を選択する



クレジットカードまたはPayPayによる申請手数料の納入方法

7.整理番号の入力

食品衛生申請等システムの申請時に発番された整理番号を入力窓に入力する



8.営業の種類の選択

指示に従い、営業の種類を選択する



9.営業の種類の選択（続き）

該当する業種を選択する



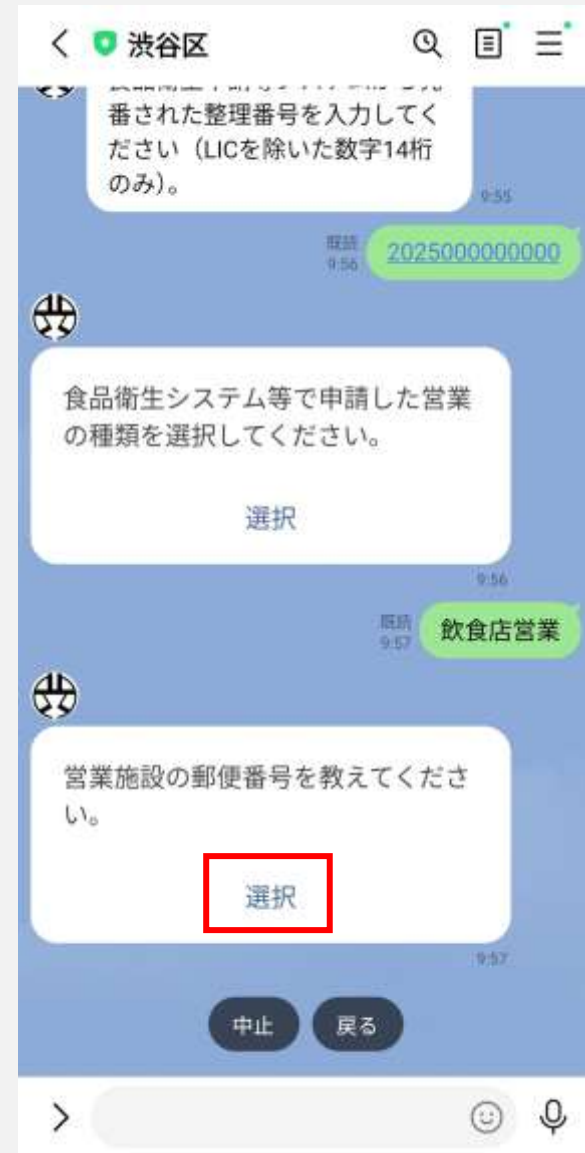
10. 営業の種類を選択（続き）

画面を下へスクロールして「確定」を選択する



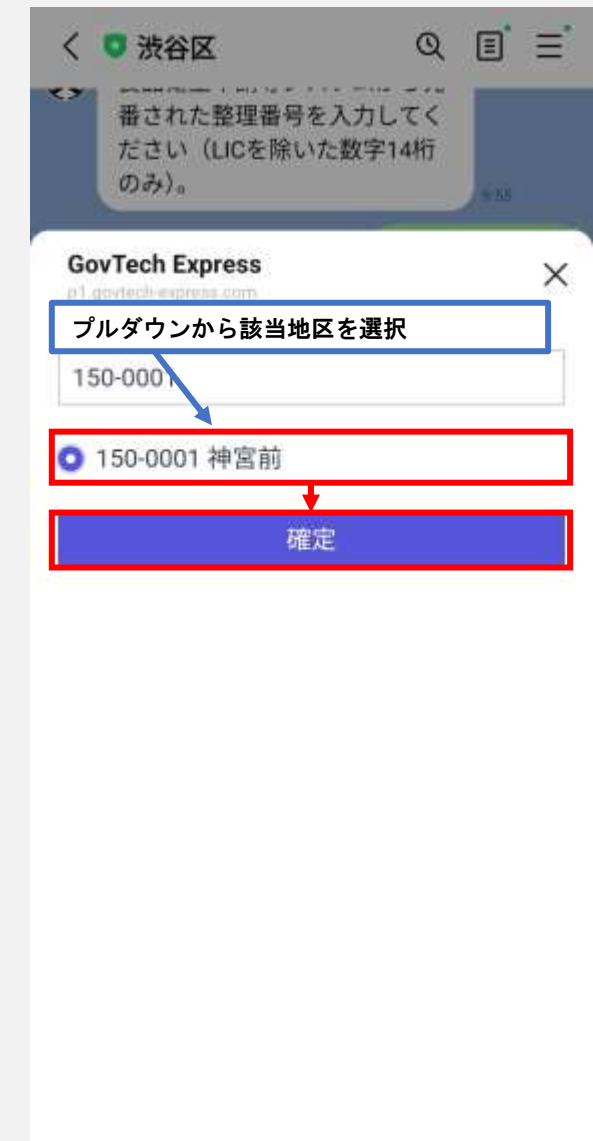
11. 営業施設の所在地の入力

指示に従い、営業施設の所在地を入力する



12. 営業施設の所在地の入力（続き）

該当する地区を選択し、「確定」を選択する



クレジットカードまたはPayPayによる申請手数料の納入方法

13. 申請者情報の入力

番地以降の所在地、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号を入力窓に入力する

渋谷区

営業施設の郵便番号を教えてください。

選択

番地以降の所在地、営業者氏名、担当者氏名、担当者電話番号は下の入力窓から行う

東京都渋谷区神宮前ですね。

残りの所在地を教えてください。

一丁目2番3号 神宮前ビル1階

申請者氏名（法人の場合は法人名）を教えてください。

株式会社渋谷商事

担当者氏名を教えてください。

渋谷 太郎

担当者電話番号を教えてください。

1500001

14. 申請内容を確認する

申請内容を確認をして、緑色の申請するボタンを選択する

渋谷区

申請内容の確認

申請区分	①新規申請
整理番号	2025000000000
営業の種類	飲食店営業
郵便番号	150-0001
所在地（町丁目）	東京都渋谷区神宮前
所在地（町丁目以下）	一丁目2番3号 神宮前ビル1階
申請者氏名	株式会社渋谷商事
担当者氏名	渋谷 太郎
担当者電話番号	0334632253

こちらの内容で申請してよろしいですか？
この後、手数料決済の手続きに進みます。
※修正が必要な場合は「修正」をタップし、「戻る」で修正箇所まで戻して修正してください。

中止 修正

申請する

申請するボタンを選択

15. 支払い手続きへ進む

緑色の支払いボタンを選択し、クレジットカード又はPayPayでの支払いへ進む

渋谷区

営業の種類	飲食店営業
郵便番号	150-0001
所在地（町丁目）	東京都渋谷区神宮前
所在地（町丁目以下）	一丁目2番3号 神宮前ビル1階
申請者氏名	株式会社渋谷商事
担当者氏名	渋谷 太郎
担当者電話番号	0334632253

こちらの内容で申請してよろしいですか？
この後、手数料決済の手続きに進みます。
※修正が必要な場合は「修正」をタップし、「戻る」で修正箇所まで戻して修正してください。

中止 修正

申請する

支払い方法を選択

お支払い方法を選択してください。

クレジットカード PayPay

16.支払いを実行する

緑の支払うボタンを選択すると、支払いサイト（株式会社エフレジ）に移動するので、案内に従い支払いを実行する



2 業種以上
申請した場合

1 業種のみ
の申請の場合

●残りの業種についても支払い操作をする必要があります

手順4～16を繰り返し、すべての申請業種について支払い操作をしてください。

すべての業種の支払いが
完了した

●保健所から連絡します

手数料の納入が確認でき次第、保健所から連絡しますのでお待ちください。