

渋谷区定期利用保育事業利用申込書

渋谷区長殿

申込日：□□□ 年 □□月 □□ 日

下記2点に同意の上、定期利用保育事業の利用を申し込みます。

- 1 利用者負担額決定のために、個人番号を利用し、住民税台帳及び住民票の閲覧、生活保護等の開始・廃止情報を確認すること。また、他市区町村が保有する当該情報を照会すること。
- 2 申込時および利用開始後、保育園等に申込み状況・家庭状況等を提供すること。

住所		〒 渋谷区		申請者連絡先	携帯・自宅			
				第2連絡先	続柄() 携帯・自宅			
保 護 者		フリガナ 氏名	申込児 からみ た続柄	生年月日	令和7年1月1日現在 の住民登録地	令和8年1月1日現在 の住民登録地		
				年 月 日	<input type="checkbox"/> 渋谷区 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 渋谷区 <input type="checkbox"/> その他 ()		
利用希望 児童			本人	年 月 日	↑ その他の場合、市区町村名のみ記入ください。			
その他 同居する 親族			本人	年 月 日	園名・学校名・職業など			
利用希望施設	希望する施設の一つに○をしてください（複数の施設への申し込みはできません）。 恵比寿 ・ 富ヶ谷 ・ 新橋 ・ 大向 ・ 笹塚第二							
利用希望期間	年 □□月 □□日 ~ 年 □□月 □□日 【最長】利用開始希望月の属する年度末まで							
利用希望日		利用を希望する曜日・時間（利用希望時間数）						
		<input type="checkbox"/> 月	時	分から	時	分まで (時間	分)
		<input type="checkbox"/> 火	時	分から	時	分まで (時間	分)
		<input type="checkbox"/> 水	時	分から	時	分まで (時間	分)
		<input type="checkbox"/> 木	時	分から	時	分まで (時間	分)
<input type="checkbox"/> 金	時	分から	時	分まで (時間	分)		
(シフト制の場合)								
週 日 時 分から 時 分まで (時間 分)								
※ 利用日数・時間は、週3日以内、一日8時間以内となります。								
※ 利用時間は、保育が必要な時間となりますので、保護者の就労時間と通勤時間の合算が最大となります。								
※ 保護者の方のお仕事がお休みの日は利用希望日に含めることはできません。								

【添付書類】①家庭現況届 ②就労証明書（保護者全員分）③利用開始月の利用予定表（シフト制の場合）

自営業の場合は直近の確定申告書の写しまたは源泉徴収票の写しが必要です。

同居の成年親族の方がいる場合は、申し込むことができません。親族による保育ができない場合は、確認資料（就労証明書等）を提出してください。

提出する書類について不明の場合は、事前に渋谷区子ども家庭部保育課入園相談係（電話03-3463-2492）にお問い合わせください。

園記入欄	受付日	年 □□月 □□日	確認者	整理番号	区記入欄	結果	内定	不承諾
------	-----	-----------	-----	------	------	----	----	-----