

提出書類の様式について

1 内容

番号	項目	記載内容	様式
①	業務実績調書	今回の募集事業と類似する業務実績を提示してください。また、過去に手がけた物件（2物件以内）については写真データを別紙に添付してください。 ※実績は、過去 10 年間に於いて、国内外問わず延べ床面積 5,000 m²以上の学校（学校教育法に定める「学校」に限定しない）全体を対象としたコンサルティング業務（レイアウト計画、移転計画等）のうち、既に完了した業務及び現在進行中の業務を対象とします。 ※最大 5 件まで（本調書では学校教育法に定める「学校」の実績を優先して評価します） ※契約書の写し、及び要件に合致していることがわかる書類を別途提出してください。	様式5
②	提案項目	<u>【1】新校舎レイアウト・家具プラン①（学びの空間）ラーニング・コモンズ（中学校）</u> 1 人から複数人での探究学習など、多様な学習スタイルに対応できる家具提案をしてください。また、集中して学習したい時やりラックスした状態でのアイデア出しなど、生徒の目的や気分に合わせて、居心地も選択できる家具提案をしてください。 〈条件設定〉 ・上記、範囲内の屋内想定生徒人数は 70 人とする。 ・提供する資料を参考にゾーニングイメージに合った家具提案を行うこと。	A3 各 1 枚 ※自由様式

		<u>【2】新校舎レイアウト・家具プラン②（学びの空間）ラーニング・コモンズ（小学校）</u> 低学年の児童が安心して過ごしながら、人や本、学びとの出会いを楽しめる「小さな街」を表現した家具提案をしてください。また、児童が居場所を選びながら遊びや学びに主体的に関われる空間となるよう提案してください。 〈条件設定〉 ・低学年の児童が活動する場として家具提案を行うこと。 ・児童の発達段階に応じた多様な居場所を設けること。 ・街の広場や路地、ひみつきちのような発見性や回遊性を感じられる家具構成とすること。 ・提供する資料を参考にゾーニングイメージに合った家具提案を行うこと。 <u>【3】新校舎レイアウト・家具プラン③（学びの空間）普通教室（中学校）</u> 多様な学び方を実現する普通教室のコンセプトを示したうえで、従来型の一斉授業に加え、グループ学習、個別学習、習熟度別学習等、多様な学習スタイルに対応可能な、可変性のあるレイアウトを複数提案してください。 家具の形状・可動性等を踏まえ、生徒や教職員が容易にレイアウトを変更できることや、学習形態の変化に柔軟に対応できることについても提案してください。 〈条件設定〉 ・1教室あたりの想定生徒数は35人および教師1人とし、生徒用の机・椅子ならびに教卓を配置するものとする。 ・生徒用ロッカーは造作家具として設置されることを想定する。	
--	--	--	--

		・提供する資料を参考にゾーニングイメージに合った家具提案を行うこと。 <u>【4】新校舎レイアウト・家具プラン④（働く空間）職員室（小学校）</u> 職員室は約 250 m²、利用人数は約 50 名とし、フリーアドレス方式を基本とします。校長室、事務室、職員会議室に隣接し、児童対応を行う「教えてコモンズ」、相談コーナー及び職員休憩スペースを併設しています。 以下の条件を踏まえ、職員の業務効率向上とコミュニケーション活性化を実現するレイアウト及び家具計画を提案してください。 ・フリーアドレスによる効率的な執務環境 ・職員同士の打合せや情報共有を促進するコミュニケーションスペース ・集中作業やオンライン会議に対応したワークスペース ・職員の休憩・リフレッシュを目的としたスペース ・児童対応や保護者対応を行う相談・応接機能 ・将来的な運営変更にも柔軟に対応できる可変性の高い家具計画 また、「教えてコモンズ」及び職員休憩スペースとの連続性を考慮し、学校全体のコミュニケーションを促進する魅力的な職員空間を提案してください。 <u>【5】移転・廃棄計画立案、調達支援</u> 移転・廃棄計画の検討手法、および移転・廃棄と連動した什器備品類の調達支援について提案してください。 〈条件設定〉 ・建物の引き渡しから開校まで最短 20 日程度での準備（移転及び、什器備品類、教材教具類	
--	--	--	--

		等の納品）に対応できる想定をすること。 【6】プロジェクト管理・運営、業務実施体制 ア）本業務のスケジュール及び進行管理について、年度単位で提案してください。 イ）今後の学校の建て替えスケジュールを踏まえ、効率的かつ経済的な什器の調達及びその什器の活用（購入、使いまわし、リース等）について提案してください。	
③	見積書	見積書は、年度ごと（令和8年度から令和11年度）に分けて作成してください。その際、業務に必要な体制の役職・人数・業務時間等が分かる内訳書及び見積書の積算根拠及び業務毎の金額も算出してください。	A4 1枚 ※自由様式
④	業務実施体制	ア）本業務に携わる組織体制を提示してください（当日のプレゼン参加予定者には●印を） イ）適切な組織体制とマネジメントを取る工夫を提案してください。	A4 各1枚 ※自由様式

2 注意事項

- ・提出書類の文字は A4 版の書面は 10.5 ポイント以上、A3 版の書面は 12 ポイント以上とします。
- ・選定にあたっては、公正公平に審査を行うため提案者の名称等を伏せ、全て匿名により行います。提案書の作成にあたっては、すべての書類において提案者が識別できる文章や文言、デザイン等の使用を避けるよう注意してください。

3 提出部数

CD-R または DVD-R 1 枚（データ形式は PDF とし、①～④は個別ファイルとして格納すること） ※②はテーマ毎に個別のファイルとすること。

※①業務実績調書については、参加受付の際に提出とする。