



令和8年度

令和7年11月作成

渋谷区放課後クラブ会員募集!!



渋谷区では、全区立小学校で＜放課後クラブ＞を開設しています。

＜放課後クラブ＞は、学校や地域との連携により、子供たち一人一人を健やかに育てていくための事業です。



放課後クラブは、毎年度事前登録が必要です!!

★対 象★

令和8年4月に区立小学校に在籍（入学予定）の児童

※渋谷区在住で、私立学校等に在籍（入学予定）の児童については、個別にご相談ください。

★申請期間★

令和8年1月16日（金）～2月7日（土）

の20日間（日曜・祝日を除く）

平 日：午前10時～12時と午後5時15分～6時15分
土曜日：午前10時～12時と午後1時～5時

ご注意ください!!

* 令和8年4月から利用する場合は、必ず上記期間内に申請してください。
この期間を過ぎた場合、5月以降の利用開始となります。

* なお、在籍する学校が上記期間中に決定していないなど特別な事情があり、期間内に申請できない場合は、必ず放課後クラブにご相談ください。

★受付場所★

在籍（入学予定）小学校の**放課後クラブ室** ※区役所ではありません。

★申請方法★

①登録申請書類に ②保険料（800円）を添えて申請

※支払い方法は各放課後クラブにお問い合わせください。

→登録申請受付時に利用のご案内をいたしますので、保護者の方が申請にお越しください。なお、申請時に入退室管理システムへの登録が必須となりますので、スマートフォン等をお持ちください。

①登録申請書類とは

A 会員・・・登録申請書

B 会員・・・登録申請書、就労証明書（**保護者各人の証明書が必要**）

※B 会員で特別延長希望者は、特別延長登録書類も必要です。

②保険料とは

放課後クラブ利用中のけが等に対応するための保険加入料です。

★就労証明書について★

保育園継続通園申請時に保育課へ提出する就労証明書のコピーでもお受けします。必ず、保育課への提出前にコピーをお取りください。（証明日が申請日以前 3 ヶ月以内に限り）また、兄弟姉妹が同一クラブに登録する場合、就労証明書は保護者1名につき1通提出してください。

★各種書類等の配布方法★

各放課後クラブ室または放課後クラブ推進係（区役所4F）でお受け取りいただけます。また、12月下旬（予定）以降に渋谷区ホームページから「放課後クラブ登録申請書」及び「就労証明書」をダウンロードできます。

★申請書記入上の注意点★

太枠内を記入してください。
表面（A・B会員とも記入）

フリガナを忘れずに

新年度申請時には**新学年**を記入

マンション名等方書を忘れずに

緊急連絡先について

①～③について、もれなくご記入ください。

何もなければ「良好」としてください

特別延長対象者は、「B会員の概ね1～3年生であり、18時までの迎えが困難で、19時30分までにお迎えが可能であること」です。

必ず「利用する」or「利用しない」のどちらかに
☑をし、「利用する」を選んだ場合には
「朝キッズ利用申請書」を別途提出いただきます。

裏面（B会員のみ記入）

就労証明書の記載内容と異なる場合は確認
の連絡をさせていただく場合があります。

診断書・障害者手帳等(コピー可)を添付して
ください。

介護状況申告書(放課後クラブにあります)
を添付してください。

就学証明書等を添付してください。

令和8年度 放課後クラブ登録申請書				会員No.	
渋谷区教育委員会 殿		クラブ名	〇〇小学校放課後クラブ		
放課後クラブの登録を申請します。		申請日	2020年 2月 15日		
*太枠内を記入してください。		申請者氏名	広尾 健吾		
フリガナ	ヒロオ ジロウ	生年月日	2000年 5月 15日		
児童氏名	広尾 次郎	学年 (新学年)	1年 組 ※組が不明な場合は学年のみ		
〒	151-8010	学校名	区立 〇〇小学校		
住所	渋谷区 宇田川町1-1-315 ヴィンテージ宇田川				
児童との続柄	フリガナ ヒロオ ケンジ	児童との続柄	フリガナ ヒロオ ハナコ		
父 氏名	広尾 健吾	母 氏名	広尾 花子		
携帯電話番号	090-1234-5678	携帯電話番号	090-9876-5432		
メールアドレス	abc@def.tokyo.jp	メールアドレス	ghi@jkl.tokyo.jp		
勤務先名	(株)〇〇商事	勤務先名	アイリス保育園		
勤務先住所	渋谷区渋谷1-18-31	勤務先住所	渋谷区広尾1-2-34		
勤務先電話	03-3463-0000	勤務先電話	03-3123-4567		
氏名	氏名		連絡先		
優先①	広尾 健吾	自宅(携帯)勤務先	090 (1234) 5678		
優先②	広尾 花子	自宅(携帯)勤務先	090 (9876) 5432		
優先③	広尾 慶子	自宅(携帯)勤務先	03 (1212) 5678		
氏名	氏名	児童との続柄	勤務先名(学校名・学年)		
広尾 太郎	兄	8	〇〇小学校・新3年		
就学前の通園先	東京保育園				
健康状態	良好 ただし (病名など: アレルギー性鼻炎 平熱 36.5℃)				
特別支援の有無	有 無 (診断名: L.D、ADHD、広汎性発達障害、その他 () 手帳等: (家の手帳 度 / 身体障害者手帳 級)				
食べ物のアレルギー	ない 有 (食品名:)				
集団生活で心配なこと(健康面・身体面・アレルギー・排泄・食事・着脱衣・意思伝達・対人関係・こだわり等)					
季節によってアレルギー性鼻炎(花粉症)があります。					
申請区分	<input type="checkbox"/> A会員 (表面のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> B会員 → 特別延長対応について (裏面も必ず記入) <input type="checkbox"/> 希望しない <input checked="" type="checkbox"/> 希望する (別途登録が必要です)				
朝キッズ (朝の開校事業) <input checked="" type="checkbox"/> 利用する (別途登録が必要です) <input type="checkbox"/> 利用しない					
※ご記入いただいた個人情報、放課後クラブ事業(朝キッズ事業含む)に使用いたします。					
区分	A・B	承認日	年 月 日	就労証明書の添付児童(学年・氏名)	受付者
区分	B→A・A→B	終了日	年 月 日	年	
個人面談の希望有無 有・無 (備考) 転入・一時帰国・その他()					

区分	項目	保護者(児童との続柄 父)	保護者(児童との続柄 母)
就労状況	就労状況 (Oをつけてください)	役員・自営業主 1. 役員 2. 自営業主 3. 正規職員 4. 派遣社員 5. 契約社員 6. パート・アルバイト その他 7. ()	役員・自営業主 1. 役員 2. 自営業主 3. 正規職員 4. 派遣社員 5. 契約社員 6. パート・アルバイト その他 7. ()
	職種	事務	保育士
	勤務日 (Oをつけてください)	月 火 水 木 金 土 日 不定期	月 火 水 木 金 土 日 不定期 ※4週8休(原則、日祝は休み)
	帰宅時間 (勤務日の平均的な時間)	18時 30分 頃	(早番の場合)18時 00分 頃 ※不規則勤務のための別紙「勤務シフト表」添付
通勤経路	通勤経路	自宅→勤務先 (徒歩)	自宅→渋谷駅→恵比寿駅→勤務先 (徒歩) (JR山手線) (徒歩)
	特記事項 (単身赴任・育児休業など)		
	疾病名		
	病院名		
入院(通院)期間	入院(通院)期間		
	通院回数	回/週・月	回/週・月
	看護・介護者の氏名	看護者との続柄	看護者との続柄
	疾病名		
看護・介護等	看護・介護日数	回/週・月	回/週・月
	在学名		
	在学期間		
	通学日数	日/週・月	日/週・月
その他			

★★お願い★★

全ての書類を作成するにあたって、消せるボールペンを使わないでください。
訂正は二重線で抹消し、空欄に書き直してください。