「枠」を越えて、「ワクワク」を。

「渋谷区で働くって、実際どうなんだろう？」――そんな不安を持つあなたへ。
渋谷区は、職員一人ひとりが自分らしく力を発揮できることを、何よりも大切にしています。
一人ひとりが「枠」を越えて、「ワクワク」しながら働ける組織へ。
そんな渋谷区の**人財マネジメント**を、これからご紹介します。

「あなた」のそばに、頼れる先輩

トレーナー制度 ― 初めての環境への不安、それを乗り越える最初の一歩を、専任のトレーナーが支えます

制度のしくみ

新規採用職員1人ひとりにトレーナーがつく！

- 年齢・立場が身近な職員がトレーナー
- 職務の内外を問わず、気軽に相談できる
- 円滑に職務に取り組めるようサポート

新規職員の声



トレーナーの年齢が近かったため、業務のことはもちろん、ちょっとしたことや業務外のことについても気軽に相談できます。



自身の経験則を踏まえて気を付けるべき点を強調して説明してくれるため、勉強になります！



窓口対応の際は緊張しますが、トレーナーが常に見てくれていて、足りない部分は助言してくれるので安心して窓口で業務できています。

渋谷区の人財マネジメント

「あなた」の可能性が広がる配属

適財適所 ― 一人ひとりの希望や個性を理解し、できる限り力を活かせる配置をめざします

内定者の配属決定

面接に加え、内定後に希望業務の表明や個人特性アセスメント（性格検査）※を実施。

一人ひとりの希望・個性を理解したうえで配属を決定しています。

※職種によって実施しないことがあります。

希望の部署を伝えられる制度

年に1度、上司や人事課へ異動の希望部署を伝えられる機会を提供。

職員一人ひとりの希望を尊重した人事異動を行っています。

部署の仕事がわかるガイド

各部署の業務概要・歓迎する人財像・働き方を調査し公開。

異動先の検討や異動前の準備に役立てられます。

「あなた」の頑張りを、支援します

目標の共有制度 ― “指示待ち”の枠を越えて、自分で決めた目標に向かう働き方

① 目標を設定



年度のはじめに、
めざす姿と今年の目標
を書き出します。

② 上司と面談



目標を上司と共有し、
対話しながら進め方
をすり合わせます。

③ 達成度を確認



期末に取組をふり返り、
達成度を確認して
次につなげます。

やるべきことが明確になり、あなたの頑張りが、成長につながります。

「あなた」のキャリアを後押し

キャリア形成支援 ― 部署の枠を越え、主体的にキャリアを描く一人ひとりを後押しします

キャリアプランの表明



年に1度、自身のキャリアプランを表明し、上司や人事課と共有が可能です。

キャリアについて考えたり、相談することが可能な機会も設けています。

手を挙げて挑戦できる制度



自らの意志で職務に応募できる庁内公募制度。

外部団体の派遣ポスト中心に、庁内で公募し、職員を派遣しています。

数字で分かる渋谷区

全4項目で3.5点以上、いずれも「良好」

継続意向・誇り

3.84点／5点 GOOD



↪ この先も渋谷区で働き続けたい。渋谷区で働くことに誇りを感じています。

職場環境

3.79点／5点 GOOD



↪ 困ったときは周りが自然と助けてくれる。人間関係の良さが自慢です。

業務内容

3.68点／5点 GOOD



↪ 仕事を任せてもらえ、働きがいを感じています。

方向性への共感

3.51点／5点 GOOD



↪ 区の目指す方向に共感し、頑張りがきちんと報われる安心感を持っています。