

滞納処分に係る特別区税の納税証明書 交付申請書

郵送請求用

渋谷区長 殿

下記のとおり、証明書の交付を申請します。 令和 年 月 日

該当する□に✓を入れてください。

① 必要な証明の内容

☐ 公益法人認定申請等に係る特別区税 納税証明書

☐ 一般酒類小売業免許申請等に係る特別区税 納税証明書

通

② 過去の年度の文言

☐ 必要 (☐2年 ・ ☐3年)

☐ 不要

③ 証明書を必要とする法人または対象者

所在地
(個人は住所)

電話番号 ()

フリガナ

名称・代表者名

☐代表理事
☐理事長
(個人の場合は不要)

生年月日
(個人の場合)

☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐西暦 年 月 日

④ 請求者

※③と同一の場合は記入不要。下記の「本人または法人代表者」に✓を入れてください。

住所

電話番号 ()

フリガナ

氏名

生年月日

☐大正 ☐昭和 ☐平成 ☐西暦 年 月 日

上記③との関係

☐法人代表者または本人 ・ ☐法人の職員

⑤ 郵送請求で必要なもの

※必ず区公式ウェブサイトの案内をご確認ください↓

1. 申請書

2. 手数料…200 円／1通 (定額小為替)

3. 本人確認書類の写し…マイナンバーカード表面のみ、運転免許証両面、資格確認書両面など

4. 当該法人の職員証の両面の写し ※個人の場合は不要

5. 履歴事項全部証明書 (法務局発行) ※公益法人認定申請等の場合、一般酒類小売業免許申請等について法人名で申請する場合は必要です。

6. 返信用封筒 (切手貼付)

【送付先】

〒150-8010(住所不要) 渋谷区役所 税務課 証明担当 宛

電話03-3463-1703

確認	受付・交付	金額
1 マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書 その他()		
2 法人の職員証		円