

①

保 育 の 変 更 届

② 渋谷区長殿

③ 年 月 日

① 住所

渋谷区

② 昼間の連絡先

— —

③ フリガナ

④ 保護者氏名

⑤ フリガナ

⑥ 児童氏名

⑦ 児童生年月日

年 月 日 年 月 日

⑧ 在園している施設

⑨ 認可保育園に在園中の人は、提出前に在籍園に下記への記入を依頼してください。

⑩ 在籍園
確認者

⑪ 確認日
年 月 日

⑤ 下記のとおりの変更について届出ます。

◆ 申込み内容の変更（入園申込み中・待機中の人）

⑥ 希望園 認可保育園 (7園まで)	⑫ 変更前	1	⑭ 変更前の希望園については、第2希望以下の記入は不要です。 ※変更後の希望園は、すでに申込みしている施設も含め、すべて記入してください。			
	⑬ 変更後	1	2	3	4	
		5	6	7		
⑮ ※小規模保育施設を希望する場合は、裏面も記入してください。						
⑦ 希望園 区立保育室・居宅訪問型 (3園まで)	⑫ 変更前	1	⑭ 変更前の希望園については、第2希望以下の記入は不要です。 ※変更後の希望園は、すでに申込みしている施設も含め、すべて記入してください。			
	⑬ 変更後	1	2	3		
⑯ ※該当するものに☑をして、裏面も記入してください。						
⑧ その他	☐ 育児休業中の申込み【 月入園の利用調整から（ ☐ ①→②※、 ☐ ②→①）に変更】 ※「①→②」へ変更する場合は、直近の状況を改めて記入した「児童状況票」をあわせて提出してください。					
	☐ きょうだいの希望条件 ☐ 入園希望月【 月から 月に変更】					
	☐ 小規模保育施設の連携先 ☐ その他（ ）					

⑨ ◆ 家庭状況の変更 家庭状況の変更に伴う必要書類については、こちらで確認してください。➡

① 住 所 (区内転居)	⑫ 変更前	⑬ 変更後	⑭ 渋谷区	⑮ 住民票届出 年 月 日
	⑫ 変更前	⑬ 変更後	⑭ 渋谷区	⑮ 住民票届出 年 月 日
⑯ 就労状況	⑰ (父・母) ⑱ (具体的に記入してください。) 〇月〇日〇〇退職、〇月〇日〇〇就労等 ※退職日が分るもの(源泉徴収票や退職証明書など)の写しを必ずつけてください。 転職・退職 その他			
⑲ 出 産	⑳ ① 【出産の予定が分かったとき】※出産後に再度㉑の届出をしてください。 出産予定日 年 月 日、産前休暇取得開始日 年 月 日、育児休業取得予定(有・無)			
	㉒ ② 【出産したとき】 出産日 年 月 日(お名前),産後休暇終了日 年 月 日 育児休業取得者(父・母・取得しない) 育児休業開始日 年 月 日～			
㉓ その他	㉔ 改姓(婚姻・離婚)	㉕ 保護者変更	備考 ㉖	
	㉔ (旧) (新) →	㉕ 変更後 父・母		

①	Notification of Change to Nursery Care
②	TO: Shibuya City Mayor
③	Date (YYYY/MM/DD):
④	I hereby provide notification of the following changes. ◆Changes to content of application (Persons in mid-application for enrollment/Persons on the waiting list)
⑤	Preferred Facilities Certified Nursery Schools (Up to 7 Facilities)
⑥	Preferred Facilities City Childcare Rooms/Home-Visit Childcare Services (Up to 3 Facilities)
⑦	Other
⑧	Change in Household Status Please use this QR code to verify the required documents that accompany a change in household status.
⑨	Address (Change of Address within Shibuya City)
⑩	Work Status
⑪	Childbirth
⑫	Other
⑬	Address: Shibuya-ku
⑭	Daytime TEL: - -
⑮	Full Name in Katakana Characters (Furigana):
⑯	Full Name of Parent/Guardian:
⑰	Full Name in Katakana Characters (Furigana):
⑱	Full Name of Child:
⑲	Date of Birth of Child (YYYY/MM/DD):
⑳	Facility of Enrollment:
㉑	If your child is enrolled in a certified nursery school, please ask that school to fill in the below before submitting this document.
㉒	Verifier at Facility of Enrollment
㉓	Verified On (YYYY/MM/DD):
㉔	Before Change
㉕	After Change
㉖	You do not have to enter your second and subsequently preferred facilities before change. *Please enter all preferred facilities after change. Make sure to also include facilities that you have already applied for.
㉗	*Please also complete the reverse side of this form if you will also request small-scale nursery care facilities.
㉘	*Please check off the items that apply and also complete the reverse side of this form. ☐ Applying while on childcare leave [Change to application adjustment for (Enter month) enrollment (☐ ①→②※ or ☐ ②→①)] ※If you will change from ☐ ①→②, please simultaneously submit a "Child Status Form" with your child's most recent situation filled out again. ☐ Preferred conditions for siblings ☐ Preferred enrollment month [Change from (Enter month) to (Enter month)] ☐ Partner small-scale nursery care facility ☐ Other ()
㉙	Shibuya-ku
㉚	Notification for Certificate of Residence (Enter date (YYYY/MM/DD)):

㉛	(Father / Mother) Job change / Resignation Other
㉜	(Please be specific when entering this status.) "Resigned from [Company] on [Month] [Day]," "Started working at [Company] on [Month] [Day]," etc. Note: Be sure to attach a copy of a document that indicates the date of resignation (e.g., withholding tax statement, certificate of resignation, etc.).
㉝	㉞ [When you found out when you are expecting] *Please provide notification of ㉞ again after your child is born. Expecting on (YYYY/MM/DD): Will start taking prenatal care leave on (YYYY/MM/DD): Planning on taking childcare leave: Yes / No
㉞	㉟ [When your child was born] Born on (YYYY/MM/DD): (Name of child:), Will finish postnatal care leave on (YYYY/MM/DD): Persons taking childcare leave: Father / Mother / Will not take leave Will start taking childcare leave on (YYYY/MM/DD):
㉟	Change in Family Name (Marriage / Divorce)
㊱	(Former name) (New name)
㊲	Change in Parent/Guardian
㊳	After Change Father / Mother
㊴	Notes