

本人を確認できるもの(運転免許証等)  
のコピーを同封してください

## 住民票関係請求書 (郵送)

渋谷区長殿

令和 年 月 日

1 どなたのものが必要ですか (以下、選択する場合は、口をチェック (☑) してください。)

住所	渋谷区	丁目・町	番	号
フリガナ 氏名				生年月日 年 月 日
				電話番号 ( )

2 必要なものは何ですか (日本国籍、外国籍により住民票の記載内容が異なります。)

1	住民票の写し (世帯全員)	通	世帯主名と続柄		<input type="checkbox"/>	
			本籍と筆頭者		<input type="checkbox"/>	
2	住民票の写し (世帯の一部)	通	住民票コード	<input type="checkbox"/>	個人番号 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/>
			国籍・地域		<input type="checkbox"/>	
3	記載事項証明書	通	中長期在留・特別永住等の区分		<input type="checkbox"/>	
4	不在住証明書	通	在留資格・在留期間等・満了日・在留カード等番号		<input type="checkbox"/>	
5	除かれた住民票 (除票)	通	氏名の加付表記		<input type="checkbox"/>	
			通称記載削除事項		<input type="checkbox"/>	

3 請求者はどなたですか (請求者によって記入いただく項目が異なります。)

請求者	口本人 口同一世帯の方 (①を記入) 口代理人 (①②を記入) 口その他 (①②③を記入)			
	①フリガナ 氏名		電話番号 ( )	
	②住所			
請求理由	③会社名 (請求者が法人の 場合に記入)	(所在地)	社印	
	(使用目的、提出先等を具体的に記入してください)			

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※その他の方は、請求理由の確認のため、関係書類(契約書の写し等)をご提示いただきます。

無料区分			受付番号	担当	交付	本人確認	手数料
年金	公用	生保				住基カード(写真有・無)・免許証・パスポート・保険証・ 個人番号カード・在留カード(特別永住者証)・身分証明書・ 職員証・CC等・他( )	円
条例第7条		選挙					