

② 就労証明書

渋谷区長 渋谷区教育委員会 宛

③ 証明日 西暦 年 月 日

④ 事業所名

⑤ 代表者名

⑥ 所在地

⑦ 電話番号 — —

⑧ 担当者名

⑨ 記載者連絡先 — —

⑩ 下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	⑪ 項目	⑫ 記載欄
1	⑬ 業種	A 農業・林業 B 漁業 C 鉱業・採石業・砂利採取業 D 鉱業 E 業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業・郵便業 I 販売業・小売業 J 業・保険業 K 不動産業・物品賃貸業 L 学術研究・専門・技術サービス M 宿泊業・飲食サービス業 N 店関連サービス業・娯楽業 O 医療・福祉 P 教育・学習支援業 Q 複合サービス事業 R 務 S 他()
2	⑭ フリガナ 本人氏名	⑮ 生年月日 年 月 日
3	⑯ 雇用(予定)期間等	⑰ ☐ 無期 ☐ 有期 ⑱ 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ⑲ 月 日 ~ 年 月 日
4	⑳ 本人就労先事業所	㉑ 名称 ㉒ 住所
5	㉓ 雇用の形態	A 正社員 B パート・アルバイト C 派遣社員 D 社員 E 年度任用職員 F 臨時職員 G 役員 H 自営業主 I 自営業専従者 J 家族従業者 K 委託 L 委託 M 他()
6	㉔ 就労時間 (固定就労の場合)	㉕ 月 火 水 木 金 土 日 祝日 ㉖ 合計時間 ㉗ 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) ㉘ 一月当たりの就労日数 ㉙ 月間 日 一週当たりの就労日数 ㉚ 週間 日 ㉛ 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ㉜ 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ㉝ 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	㉞ 就労時間 (変則就労の場合)	㉟ 合計時間 ㊱ 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) ㊲ 就労日数 ㊳ 月間 週間 日 ㊴ 主な就労時間帯・シフト時間帯 ㊵ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	㉟ 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	㊶ 年月 年 月 ㊷ 年月 年 月 ㊸ 年月 年 月 ㊹ 日/月 ㊺ 時間/月 ㊻ 日/月 ㊼ 時間/月 ㊽ 日/月 ㊾ 時間/月
8	㊿ 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	㋐ ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ㋑ 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	㊿ 育児休業の取得 ※取得予定を含む	㋒ ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ㋓ 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	㊿ 産休・育休以外の休業の取得	㋔ ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ㋕ 理由 ㋖ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() ㋗ 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	㊿ 復職(予定)年月日	㋘ ☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	㊿ 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	㋙ ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ㋚ 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 ㋛ 主な就労時間帯・シフト時間帯 ㋜ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	㊿ 保育士等としての勤務実態の有無	㋝ ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	㊿ (雇用契約の)満了後の更新の有無	㋞ ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	㊿ 所内定時育休短縮可否	㋟ ☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	㊿ 育休延長可否	㋠ ☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	㊿ 単身赴任期間(予定含む)	㋡ 年 月 日 ~ 年 月 日
18	㊿ 備考欄	
19	㊿ 保護者記載欄	㋢ 児童名 ㋣ 生年月日 ㋤ 施設名 ㋥ ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) ㋦ 児童名 ㋧ 生年月日 ㋨ 施設名 ㋩ ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) ㋪ 児童名 ㋫ 生年月日 ㋬ 施設名 ㋭ ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

①	Certificate of Employment
②	To the Shibuya City Mayor and Shibuya Board of Education
③	Certificate date: YYYY MM DD
④	Office name
⑤	Representative
⑥	Address
⑦	Telephone number
⑧	Contact person
⑨	Telephone number of the person who completed this form Note: No seal is required.
⑩	I certify that the following information is true and correct. Note: If you prepare this certificate or alter the contents without the permission of your employer, you may be charged with a criminal offense.
⑪	Item
⑫	Entry column
⑬	Business type
⑬-(A)	Agriculture / Forestry
⑬-(B)	Fishing
⑬-(C)	Mining / Quarrying / Gravel extraction
⑬-(D)	Construction
⑬-(E)	Manufacturing
⑬-(F)	Electricity / Gas / Heat supply / Water supply
⑬-(G)	Information and Communication
⑬-(H)	Transportation / Postal services
⑬-(I)	Wholesale / Retail
⑬-(J)	Finance / Insurance
⑬-(K)	Real estate / Rental and leasing business
⑬-(L)	Academic research / Professional /Technical services
⑬-(M)	Lodging / Food services
⑬-(N)	Lifestyle-related services / Entertainment
⑬-(O)	Medical care / Welfare
⑬-(P)	Education / Learning Support
⑬-(Q)	Compound services
⑬-(R)	Public service
⑬-(S)	Other ()
⑭	Furigana Applicant name
⑮	Date of birth: YYYY MM DD
⑯	Employment (planned) period, etc.
⑰	☐ Indefinite term ☐ Fixed term
⑱	Employment period (for indefinite term, only enter the date of commencement of employment)
⑲	YYYY MM DD to YYYY MM DD
⑳	Workplace of applicant
㉑	Name
㉒	Address
㉓	Form of employment
㉓-(A)	Full-time employee
㉓-(B)	Part-time employee
㉓-(C)	Dispatch agency employee
㉓-(D)	Contract employee
㉓-(E)	Single fiscal year contract staff
㉓-(F)	Part-time and temporary staff
㉓-(G)	Executive officer
㉓-(H)	Self-employed
㉓-(I)	Full-time family employee
㉓-(J)	Family employee
㉓-(K)	Home-based work
㉓-(L)	Outsourcing
㉓-(M)	Other ()
㉔	Working hours (for fixed work)
㉕	Mon. / Tue. / Wed. / Thu. / Fri. / Sat. / Sun. / National holidays

㉖	Total hours
㉗	hours and minutes per month (including min. of break time)
㉘	Working days per month
㉙	days per month
㉚	Working days per week
㉛	days per week
㉜	Weekdays: : to : (including min. of break time)
㉝	Saturdays: : to : (including min. of break time)
㉞	Sundays and national holidays: : to : (including min. of break time)
㉟	Working hours (for irregular work)
㊱	Work record Note: Number of days includes paid vacations and number of hours includes breaks and overtime hours.
㊲	Acquisition of maternity leave (including planned acquisitions)
㊳	Acquisition of childcare leave (including planned acquisitions)
㊴	Acquisition of other leave of absence
㊵	Date of (planned) return to work
㊶	Use of shortened working hours for childcare (including planned use)
㊷	Work experience as a childcare worker, etc.
㊸	Renewal after expiration (of employment contract)
㊹	Possibility of shortening childcare leave upon informal acceptance of admission
㊺	Possibility of extending childcare leave
㊻	Period of work transfer unaccompanied by family (including those planned)
㊼	Remarks
㊽	To be filled out by the parent/guardian
a	Total hours
b	hours and minutes ☐ per month ☐ per week (including min. of break time)
c	Working days
d	days ☐ per month ☐ per week
e	Main working hours/shift hours
f	: to : (including min. of break time)
g	Year/Month: YYYY MM
h	days per month
i	hours per month
j	☐ Scheduled to take ☐ Currently taking ☐ Already taken
k	Period: YYYY MM DD to YYYY MM DD
l	Reason
m	☐ Providing nursing care ☐ Sick leave ☐ Other ()
n	☐ Return planned ☐ Returned YYYY MM DD
o	☐ Scheduled to use ☐ Currently using
p	Main working hours/shift hours
q	☐ Yes ☐ Yes (planned) ☐ No
r	☐ Yes ☐ Yes (planned) ☐ No ☐ Undecided
s	☐ Possible ☐ Possible (planned) ☐ Not possible
t	YYYY MM DD to YYYY MM DD
u	Child's name
v	Date of birth: YYYY MM DD
w	Facility name
x	☐ Currently admitted ☐ Currently applying (first preference)