

就労証明書

渋谷区長 渋谷区教育委員会 宛

No.3(雇用期間)、No.6(就労時間)、No.7(就労実績)は記入漏れが多い項目です。記入前に必ずご確認のうえ提出してください。

証明日 西暦 年 月 日
 事業所名(屋号)
 代表者名
 所在地
 電話番号 — —
 担当者名
 記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※押印は不要です

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																	
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																	
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="8">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td colspan="8">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td colspan="8">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日								時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)	土曜								時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)	日祝								時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分)																																																																							
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																											
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																							
平日								時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)																																																																						
土曜								時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)																																																																						
日祝								時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)																																																																						
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> </table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)																																																																
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分)																																																																															
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																																	
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)																																																																													
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																											
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)																																																																																	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
18	備考欄																																																																																		
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																													
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																
	年 月 日																																																																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																
	年 月 日																																																																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																
	年 月 日																																																																																		

就労証明書記入上の注意 (自営業以外の人は必ず勤務先で作成してもらってください。)

就労証明書

渋谷区長 渋谷区教育委員会 宛

不明な点は記入担当者に連絡させていただくことがあります。予めご了承ください。

年月日	西暦	2024	年	10	月	10	日
事業所名	株式会社 えびす商事						
代表者名	代表取締役社長 蛭子 昇司						
所在地	東京都渋谷区恵比寿4-2-6						
電話番号	03	—	3463	—	2492		
担当者名	渋谷 公太郎						
記載者連絡先	03	—	3463	—	2492		

証明日の無いものは無効です。

証明年月日を必ず記入してください。

また、押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改竄を行ったときは、刑法上の罪に問われる可能性があります。

雇用開始日は必ず記入してください。

自営業の人は開業日を記入してください。

有期の場合は終了日も記入し、№14に更新予定の有無をチェックしてください。

No.	項目	記載																												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																												
2	フリガナ 本人氏名	ウダガワ イチロウ 宇田川 一郎																												
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2021 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 名称 株式会社 えびす商事 宇田川支店 住所 東京都渋谷区宇田川町1-1																												
4	本人就労先事業所	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																												
5	雇用の形態	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☒ 土 ☒ 日 ☒ 祝日 合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 60 分)																												
6	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																												
7	就労実績 (当日数に有給休暇を含まず、時間数に休養・有給休暇を含まず)	年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 8 月 年月 2024 年 7 月 21 日 / 月 188 時間 / 月 20 日 / 月 180 時間 / 月 18 日 / 月 180 時間 /																												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み 期間 2023 年 6 月 28 日 ~ 2023 年 10 月 3 日																												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2023 年 10 月 4 日 ~ 2025 年 8 月 7 日																												
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																												
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 退職済み 2025 年 8 月 8 日																												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 4 月 1 日 ~ 2030 年 3 月 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																												
13	保育士等としての勤務実績の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																												
15	入所内定時育休短縮	☐ 否 ☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否																												
17	単身赴任期間(予定)	年 月 日 ~ 年 月 日																												
18	備考欄																													
19	保護者記載	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td> <td>宇田川 花子</td> <td>生年月日</td> <td>2023 年 8 月 8 日</td> <td>施設名</td> <td>渋谷保育園</td> <td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td></td> <td>生年月日</td> <td></td> <td>施設名</td> <td></td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td></td> <td>生年月日</td> <td></td> <td>施設名</td> <td></td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td></td> <td>生年月日</td> <td></td> <td>施設名</td> <td></td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	宇田川 花子	生年月日	2023 年 8 月 8 日	施設名	渋谷保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	宇田川 花子	生年月日	2023 年 8 月 8 日	施設名	渋谷保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																								
児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																								
児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																								
児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																								

№4 右上欄に記載の事業所名(証明書発行事業者)、所在地(証明書発行事業所住所)と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先情報を記載してください。

№5 自営・自営業専従者・家族従業者・内職・業務委託・会社経営・会社役員・就労先の代表者が親族である場合などでは、別途直近の源泉徴収票または確定申告書の写しを提出してください。(ない場合は登記事項全部証明または開業届等の写しと直近2~3カ月分の収入が分かる書類の2点) ※新規・転園申し込みの際は必須になります。 ※継続通園確認の際は提出不要です。

№6 標準(雇用契約上)の就労時間を記載してください。育児のための短時間勤務を取得中(取得予定)の場合は、№12にもご記入ください。変則就労の場合は、シフト表や勤怠表の写し(直近2~3か月分)を添付してください。提出が難しい人は「就労状況申告書(区の様式)」を提出してください。

№7 就労実績は直近3か月分を記入してください。産休中・育児休業取得中の人は、産休に入る前の3か月分を記入してください。新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。有給休暇等は就労日数・就労時間として計上してください。1時間未満の端数(分秒)は切り上げてください。№6の就労時間に比して就労実績が下回る場合は№18備考欄に事由を簡潔にご記入ください。

№9育児休業の取得欄を記載する場合、№8産前産後休業期間も記載してください。

№3で雇用(予定)期間等「有期」の場合、雇用期間の更新の有無をチェックしてください。

保護者記入欄です。新規申し込みの場合申請中の左側に第1希望園をご記入ください。

訂正は二重線で訂正してください。修正液・修正テープでの訂正及び消せるボールペン等で記入されたものは認められません。当てはまらない項目は空欄のままにしておいてください。虚偽の記載があった場合は、認定及び利用内定を取り消します。就労証明書様式・記載要領は渋谷区のHPよりダウンロードできます。

問い合わせ先：渋谷区保育課入園相談係 ☎03-3463-1211