

記入例

第5号様式（第10条関係）

①解体工事開始の
10日前まで

令和〇年 〇月 〇日

渋谷区長 殿

報告者

②報告者欄には解体工事計画届出書、解体工事標識設置届出書の届出者が一致しているか確認してください。

また実際に区役所へ届出に来る方は報告者以外でも構いません。またその場合の委任状も必要ありません。

住 所	東京都渋谷区宇田川町〇-〇
氏 名 (個人または法人名)	株式会社〇〇〇〇
(代 表 者 名)	代表取締役〇〇 〇〇
電 話 番 号	03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

法人にあつては、その事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

解体工事説明会等報告書

渋谷区建築物の解体工事計画の事前周知に関する条例第8条第2項の規定により報告します。

記

③計画届や標識と記載事項が一致しているか確認してください。

解体建築物	名 称	〇〇〇建物解体工事
	所 在 地	渋谷区渋谷〇丁目〇番〇号
近 隣 説 明	説明時期	令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日まで
	説明形式	<input checked="" type="checkbox"/> 個別 ・ <input type="checkbox"/> 説明会 (会場)
	説明箇所	別紙 地図及び名簿のとおり
	説明内容	別紙のとおり
※受付番号		

④個別説明か説明会開催かを選択してください。

- (注意) 1 報告者は、発注者名（自主施工の場合は自主施工者名）を記入してください。
 2 報告者が法人の場合の代表者は、取締役以上の役職が必要です。
 3 近隣説明の説明箇所は、地図上に範囲をマークし、付番の上添付してください。
 4 説明をした近隣住民及び関係住民の名簿を添付してください。その際の周知方法（対面説明、ポスト投函、管理人依頼等）を当該名簿に必ず記載してください。
 5 説明に使用した資料、説明会等の内容等を別紙として添付してください。
 6 説明会を開催した場合は、①出席者名簿、②説明会の議事録、③説明会の配布資料、④説明会の案内、⑤説明会欠席者への工事概要に係るチラシをポスト投函した範囲を記載した地図、⑥欠席者名簿及び⑦欠席者への配布資料（説明会の配布資料と同様であれば添付不要）を添付してください。
 7 ※印の欄は記入しないこと。

添付資料については次のページをご覧ください。

説明内容

- (1) 建築物の規模及び構造並びに敷地内建築物の位置及び隣接建築物との位置関係の概要
- (2) 工期、解体方法、作業時間、作業内容等
- (3) 危害防止対策及び騒音、振動、粉じん等に対する公害防止対策
- (4) 吹き付けアスベスト等の適正な処理対策
- (5) 作業範囲、資材及び廃材等の搬出経路並びに工事関係車輛の通行経路

添付資料

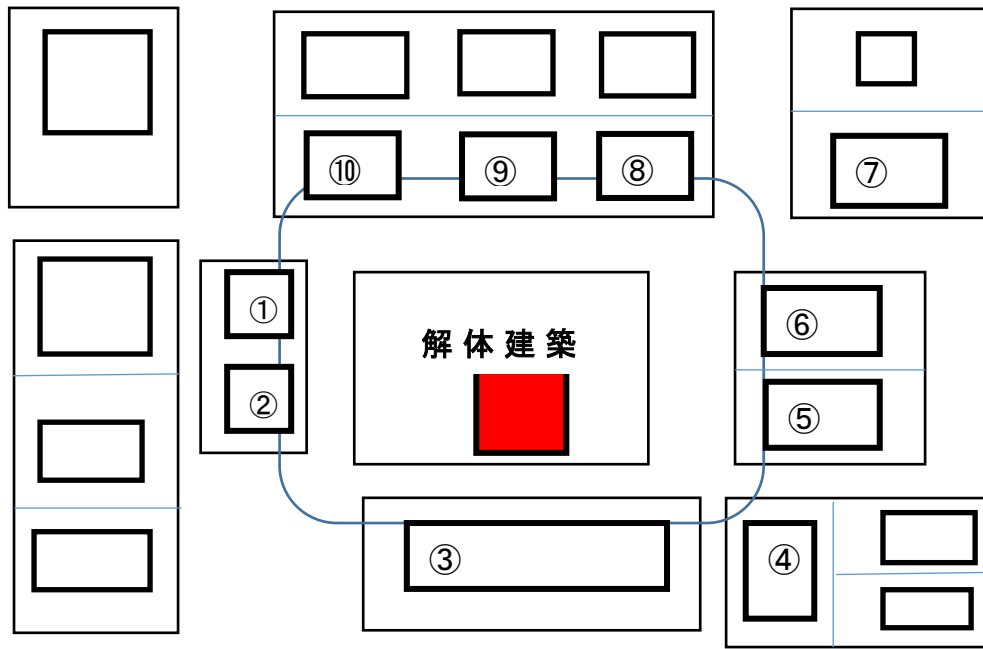
【個別説明の場合】

- ・案内図
- ・説明名簿（周知方法を必ず記載してください。）
- ・説明に使用した資料

【説明会開催の場合】

- ・説明会出席者名簿
- ・説明会の議事録
- ・説明会の配布資料
- ・説明会の案内
- ・説明会欠席者への工事概要に係るチラシをポスト投函した範囲を記載した地図
- ・欠席者個別説明名簿
- ・欠席者への配布資料（説明会の配布資料と同じものであれば添付不要）

近隣説明箇所 地図及び名簿の添付書類例



※ □ は解体する建築物の敷地境界線から当該建築物の高さに等しい水平距離の範囲内。
 (その範囲に敷地が接していれば説明対象となります。)

住宅地図等に範囲をマークし、①～⑩等のように付番ください。

**周知方法 (対面説明、投函、
 管理人依頼等) を必ず記載し
 てください。**

番号	名前	周知方法
①	△△氏	対面説明
②	△△氏	対面説明
③-1	〇〇ハイツ 101 △△氏	対面説明
③-2	〇〇ハイツ 102 △△氏	対面説明
③-3	〇〇ハイツ 103 △△氏	説明書類投函
③-4	〇〇ハイツ 201 △△氏	対面説明
③-5	〇〇ハイツ 202 △△氏	対面説明
③-6	〇〇ハイツ 203 △△氏	対面説明
④	□□マンション	マンション管理人に依頼
⑤	△△氏	対面説明
⑥	△△氏	対面説明
⑦	△△氏	対面説明
⑧	△△氏	対面説明
⑨	△△氏	対面説明
⑩	△△氏	対面説明