

## 郵送請求に必要なもの What you need for Postal Delivery Request

次の(1)～(4)を同封してください Please enclose the following (1) through (4)

(1) 申請書 Application Form

(2) 本人確認書類のコピー

マイナンバーカード(表面のみ)・運転免許証(両面)・在留カード(両面)・資格確認書(両面)など

申請者本人の氏名・生年月日・現住所の記載がある面のコピー。現在の住所が裏表に記載がある場合は両面のコピー。

Copy of identification documents

A copy of the side that shows the applicant's name, date of birth, and current address, such as My Number Card (front side only), Driver's license (both sides), Resident card (both sides) and Health Insurance Eligibility Certificate (both sides).

If the applicant's current address is written on the reverse side of the card, a copy of both sides is required.

(3) 返信用封筒

切手を貼って、住所・氏名を記入。返送先の住所は (2)本人確認書類に記載されている現住所に限ります。お急ぎの場合は速達にしてください。

Self-addressed stamped envelope

Attach a stamp and write your name and address. The return address should be the current address listed on (2) Identification documents. If you are in a hurry, please use express delivery.

(4) 手数料 (郵便局の定額小為替)

証明書 1 枚につき 200 円。お釣りの無いように購入してください。万が一お釣りが発生した場合、切手でお返しすることがあります。定額小為替証書には何も記載しないでください。

※現金は取り扱っておりません。

Handling charge (Post office fixed-amount postal money order)

200 yen per certificate. Buy at a post office with exact amount. In case change is given, it may be paid in the form of stamps. Do not write anything on the fixed-amount postal money order certificate.

※We do not accept cash.

※上記③「使いみち」の 1、2、4、5、7～16 の目的で使う場合の手数料は免除となります。

Fees are exempted for use for purposes 1, 2, 4, 5, 7-16 in ③ “Intended purpose” above.

※委任状による郵送申請は受け付けていません。

We do not accept requests by proxy by mail.



✂点線に沿って切り取ってご利用ください Please cut along the dotted line and use.

〒150-8010

(住所不要) 渋谷区役所 税務課 証明担当 宛

(No address is required) Tax Affairs Division, Person in charge for Certification, Shibuya City Office