

戸籍謄・抄本等請求書

～ はじめにお読みください ～

- ☐ 本人及び本人の住所の確認できるもの(免許証、資格確認書等)のコピーを同封してください。
- ☐ 宛先、宛名を記入した返信用封筒(切手貼付)を同封してください。返送先は、あなたの住所地です。
- ☐ 手数料は、ゆうちょ銀行の定額小為替(何も記入しないもの)を同封してください。 ※切手、印紙は受け取れません。
- ☐ お急ぎの場合は速達にしてください。

本 籍	渋谷区	町	番地
		丁目	番
筆頭者		※1ヶ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください	
フリガナ		月 日()市・区・町に()届出	
どなたの戸籍が必要ですか		生年月日 年 月 日生 (旧姓)	

戸 籍	全部事項(戸籍謄本)	通	450円	身分証明書	通	300円
	個人事項(戸籍抄本)	通				
改製原戸籍	謄 本	通	750円	受理証明書	【届書の種類】 (婚姻 ・ 離婚 ・ 出生 ・ 死亡)届 その他 ()届	
	抄 本	通			【届出日】 年 月 日 【届出地】 渋谷区役所	
除 籍	謄 本	通	200円	その他	通	350円
	抄 本	通				通
附 票	全 員	通	200円			
	個 人	通				
⑨除附票の保存期限は150年です	※証明が必要な住所を記入してください 【記載が必要な項目】 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人 ※「本籍・筆頭者」、「在外選挙人」の記載が必要な場合は、下記の使い道のその他欄に、理由と提出先を記入してください。				※手数料はお問い合わせください	

使い道 該当するところに☑ 誰のどんな 証明が必要か 具体的に記入 してください	☐ パスポート	☐ 戸籍の届出	☐ 児童扶養手当	☐ 公的年金申請
	☐ 名義変更など ()と()の関係の証明が必要			
	☐ 相続 亡くなった方()	☐ 出生から死亡まで()通ずつ)必要 ☐ 婚姻から死亡まで()通ずつ)必要 ☐ 死亡記載のみ必要 <input 4"="" type="checkbox/>()と()の関係の証明が必要</td></tr><tr><td colspan="/> ☐ その他 (提出先)		

請求する あなたの	住 所		
	氏 名	フリガナ	屋間連絡できる電話 必ずご記入ください
		自宅 携帯 () 会社	
必要な戸籍に記載されている人からみて	本 人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 父 母 ・ 祖父母 ・ 孫 ・ 代理人(委任状が必要です) その他()		

(注意) ・プライバシーの侵害又は差別的な事柄につながるような不当な請求には応じられません。(戸籍法第10条)

- ・偽りその他不正手段により交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。
- ・附票について、第三者からの請求では「本籍・筆頭者」及び「在外選挙人」の記載は原則省略での発行となります。その他欄に必要な理由と提出先が記載され、利用目的を達成するために必要と認められた場合に限り、記載して発行します。その他、ご不明な点がありましたら、お電話でお問い合わせください。

問い合わせ先 〒150-8010 渋谷区役所住民戸籍課郵送担当
電話 03-3463-1211 内線7254・7255