

事業計画書

1 事業目的

2 イベント計画・開催について

(1) イベント活動の名称

(2) イベント活動の内容

(3) 実施日・時間・場所

(4) 参加予定人員

(5) 来訪者からの問合わせの際の連絡先

イベント実施前 : 氏名 番号 _____

イベント当日 : 氏名 番号 _____

3 予想される効果

4 申請理由

(注)実施パンフレット、実施場所の略図等があれば添付すること。