評価基準

評価項目				評価	重視度	得点	着眼点	仕様書関連箇所
1	業務体制について	①	業務計画	5	1	5	明確な業務計画（計画、実行、評価、改善のサイクル等）が具体的に示されているか	8（1）、（4）
		②	専門性・研修体制	5	2	10	・保健指導業務従事者の専門性及び経験は十分か ・保健指導の質を向上させるための研修及び教育体制は整備されているか	8（2）
		③	責任者・人員配置	5	1	5	・統括責任者及び従事者が明確か ・業務を安定的かつ継続的に実施できる人員配置となっているか	8（3）
		④	苦情・事故発生時の対応	5	1	5	苦情や事故が発生した場合に対し、適切に対応できる体制は整備されているか	8（5）、9
2	募集・利用勧奨業務について	①	募集資材の作成と発送	5	2	10	・対象者の行動変容や利用意欲向上につながる工夫がなされた募集資材となっているか ・内容変更など柔軟に対応できるか	5（1）ア、イ
		②	申込受付・ 利用勧奨の実施内容	5	2	10	・予約しやすい受付体制となっているか ・対象者特性に応じた効果的かつ具体的な勧奨方法が提案されているか ・未利用者に対し、利用につなげる有効な勧奨が行えるか	5（1）ウ、エ
3	保健指導業務について	①	保健指導プログラム	5	2	10	・対象者の生活習慣改善及び行動変容につながる具体的かつ効果的な内容になっているか ・対象者の特性や健康課題に応じた支援方法が提案されているか	5（2）ア
		②	教材と指導ツール	5	2	10	・対象者の理解及び行動変容を促進する教材・指導ツールとなっているか ・目標達成に効果のある教材と指導ツールか	5（2）イ
		③	初回面談支援の運営体制	5	2	10	・面談予約から実施まで円滑に運営できる運営体制が整備されているか ・情報通信技術を活用した遠隔面談を行う場合、機器、通信環境、保健指導従事者の習熟度及び利用者への支援体制は十分か	5（2）ウ
		④	脱落防止	5	1	5	利用中断者及び支援継続が困難な対象者に対し、利用継続及び終了率向上につながる具体的なフォロー体制が提案されているか	5（2）キ
4	実施報告業務について	①	実施報告書および提出データ	5	1	5	・正確な信頼性のあるデータを作成できるか ・データを活用して利用率、終了率及び保健指導の実施状況を把握・分析できる報告内容となっているか	5（3）
5	情報管理について	①	個人情報の保護	5	2	10	・個人情報及び情報セキュリティ管理体制は十分か ・インシデント発生時の対応体制は整備されているか	10
6	業務実績について	①	実績	5	1	5	・他自治体における類似業務の実績が豊富か ・実施率等の値から効果的な指導実施が期待できそうか	-
7	経費について	①	委託経費	5	1	5	見積金額	0円	-
8	プレゼンテーション・ ヒアリングについて	①	提案内容の説明及び質疑応答	5	1	5	・提案内容が具体的かつ明確に説明され、委員の質問に対して的確な回答がなされているか。 ・回答内容から本業務への理解度や提案の実現可能性が確認できるか。	-
評価点合計						110		

評価基準		
【5点】	極めて優れている	特に優れており、顕著に高い水準である
【4点】	優れている	優れており、円滑な業務遂行ができる水準である
【3点】	平均的水準にある	要求レベルは満たしており、業務遂行に支障のない水準である
【2点】	やや劣っている	やや劣り、業務遂行にあたっては懸念される水準である
【1点】	劣っている	問題があり、業務遂行に支障がある水準である

経費評価基準	最も廉価な提案価格の事業者を5点とし、次いで4点、3点、2点とする。