

# 光ディスク等の規格等について

## (給与支払報告書)

この冊子は、「給与支払報告書」を光ディスク等により調整して提出する場合の光ディスク等の規格、ファイルの仕様、ファイルの構成、レコードの内容及び作成要領等について説明したものです。

令和 6 年 10 月

渋谷区役所区民部税務課 課税第一係・課税第二係

## 1 光ディスク等の規格

以下の4種類での規格となります。

### (1) CD

- ① サイズ 12 cm
- ② 規格 CD-R
- ③ 記憶容量 650 MB
- ④ 記録形式 フォーマット ISO 9660 (Level 2) / Joliet※  
ファイル形式 CSV (カンマ区切形式)
- ⑤ 記録コード シフト JIS
- ⑥ 漢字の水準 JIS の第1水準及び第2水準

### (2) DVD

- ① サイズ 12 cm
  - ② 規格 DVD-R
  - ③ 記憶容量 片面4.7 GB
  - ④ 記録形式 フォーマット ISO 9660 (Level 2) / Joliet※  
ファイル形式 CSV (カンマ区切形式)
  - ⑤ 記録コード シフト JIS
  - ⑥ 漢字の水準 JIS の第1水準及び第2水準
- ※ 書き込みは、ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とします

以下に記載の FD および MO は、現在渋谷区では受け付けておりません。

渋谷区へご提出の際は CD または DVD をお使いいただきますようお願いいたします。

### (3) FD

- ① サイズ 3.5 インチ
- ② 規格 2HD
- ③ 記憶容量 1.44 MB
- ④ 記録形式 フォーマット MS-DOS (FAT形式)  
ファイル形式 CSV (カンマ区切形式)
- ⑤ 記録コード シフト JIS
- ⑥ 漢字の水準 JIS の第1水準及び第2水準

### (4) MO

- ① サイズ 3.5 インチ
- ② 規格 ISO/IEC 13963 又は ISO/IEC 15041
- ③ 記憶容量 230 MB 又は 640 MB
- ④ 記録形式 フォーマット MS-DOS (FAT形式)  
ファイル形式 CSV (カンマ区切形式)
- ⑤ 記録コード シフト JIS
- ⑥ 漢字の水準 JIS の第1水準及び第2水準

## 2 ファイルの仕様

ファイル名は「315dat\*\*.txt」と記録してください。

なお、ファイル名の一部にある「\*\*」には、ファイル数により「01」～「99」を記録してください。

(例) 2枚のCDに分けて提出する場合

### 【給与支払報告書】

- ・ 1枚目のCDに格納するファイル名・・・・・・「315dat01.txt」
- ・ 2枚目のCDに格納するファイル名・・・・・・「315dat02.txt」

## 3 レコードの内容及び作成要領

レコードの内容及び作成要領は別紙1のとおりです。

別紙 1 給与支払報告書 レコード内容及び作成要領

| 項番 | 項目名                       |        | 入力文字基準 |         | 記録要領                                                                                                                |
|----|---------------------------|--------|--------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 法定資料の種類                   |        | 半角     | 3 文字    | 「315」を記録する                                                                                                          |
| 2  | 整理番号1                     |        | 半角     | 10 文字   | 税務署から連絡されている「整理番号1(10 桁の数字)」を記録する。なお、所得税において源泉徴収票を光ディスク等により提出していない場合は、ブランクとする。                                      |
| 3  | 本支店等区分番号                  |        | 半角     | 5 文字以内  | 本店等で一括して提出する場合に、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録する。                                                             |
| 4  | 提出義務者の住所(居所)又は所在地         |        | 全角     | 60 文字以内 | 提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録する。                                                                                             |
| 5  | 提出義務者の氏名又は名称              |        | 全角     | 30 文字以内 | 提出義務者の氏名又は名称を記録する。                                                                                                  |
| 6  | 提出義務者の電話番号                |        | 半角     | 15 文字以内 | 提出義務者の電話番号を記録する。(例)「03-1234-5678」、「03(1234)5678」                                                                    |
| 7  | 整理番号2                     |        | 半角     | 13 文字   | 税務署から連絡されている「整理番号2(13 桁の数字)」を記録する。なお、所得税において源泉徴収票を光ディスク等により提出していない場合は、ブランクとする。                                      |
| 8  | 提出者の住所(居所)又は所在地           |        | 全角     | 60 文字以内 | ブランクとする。                                                                                                            |
| 9  | 提出者の氏名又は名称                |        | 全角     | 30 文字以内 | ブランクとする。                                                                                                            |
| 10 | 訂正表示                      |        | 半角     | 1 文字    | 提出済みの誤りレコードを無効とするためのレコードの場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。<br>※渋谷区に光ディスク等を提出後に訂正(取消しを含む)が発生した場合は、通常の給与支払報告書の用紙により提出してください。 |
| 11 | 年分                        |        | 半角     | 2 文字    | 支払の確定した年を和暦で記録する。なお、元年分～9 年分については、前ゼロを付加して「01」～「09」と記録する。                                                           |
| 12 | 支払を受ける者                   | 住所又は居所 | 全角     | 60 文字以内 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録する。                                                                                                |
| 13 |                           | 国外住所表示 | 半角     | 1 文字    | 支払を受ける場合の住所又は居所が国内である場合は「0」を、国外である場合は「1」を記録する。                                                                      |
| 14 |                           | 氏名     | 全角     | 30 文字以内 | 支払を受ける者の氏名を記録する。                                                                                                    |
| 15 |                           | 役職名    | 全角     | 15 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                 |
| 16 | 種別                        |        | 全角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                 |
| 17 | 支払金額                      |        | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。(注)未払金額を含む。                                                                                      |
| 18 | 未払金額                      |        | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                 |
| 19 | 給与所得控除後の給与等の金額<br>(調整控除後) |        | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                 |
| 20 | 所得控除の額の合計額                |        | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                 |

| 項番 | 項目名                |       |      | 入力文字基準 |         | 記録要領                                                                                                                                                           |
|----|--------------------|-------|------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 源泉徴収税額             |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。(注)未徴収税額を含む。                                                                                                                                |
| 22 | 未徴収税額              |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 23 | (源泉)控除対象配偶者の有無     |       |      | 半角     | 1 文字    | 書面による場合の記載に準じて記録する。<br>主たる給与等において、控除対象配偶者(年末調整の適用を受けていない場合には、源泉控除対象配偶者)を有する場合には「1」、それ以外の場合には「2」を記録する。<br>また、従たる給与等において、源泉控除対象配偶者を有する場合には「3」、それ以外の場合には「4」を記録する。 |
| 24 | 老人控除対象配偶者          |       |      | 半角     | 1 文字    | 老人控除対象配偶者を有する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                                        |
| 25 | 配偶者(特別)控除の額        |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 26 | 控除対象<br>扶養親族<br>の数 | 特定    | 主    | 半角     | 2 文字以内  | 控除対象扶養親族の数を特定、老人、その他の区分及び主たる給与等と従たる給与等の区分に応じ、書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                               |
| 27 |                    |       | 従    | 半角     | 2 文字以内  |                                                                                                                                                                |
| 28 |                    | 老人    | 主    | 半角     | 2 文字以内  |                                                                                                                                                                |
| 29 |                    |       | 上の内訳 | 半角     | 2 文字以内  |                                                                                                                                                                |
| 30 |                    |       | 従    | 半角     | 2 文字以内  |                                                                                                                                                                |
| 31 |                    | その他   | 主    | 半角     | 2 文字以内  |                                                                                                                                                                |
| 32 |                    |       | 従    | 半角     | 2 文字以内  |                                                                                                                                                                |
| 33 | 障害者の<br>数          | 特別障害者 |      | 半角     | 2 文字以内  | 障害者の数を特別障害者とその他の障害者の区分に応じ、書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                  |
| 34 |                    | 上の内訳  |      | 半角     | 2 文字以内  |                                                                                                                                                                |
| 35 |                    | その他   |      | 半角     | 2 文字以内  |                                                                                                                                                                |
| 36 | 社会保険料等の金額          |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 37 | 上の内訳               |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 社会保険料等の金額の内訳を書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                               |
| 38 | 生命保険料の控除額          |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 39 | 地震保険料の控除額          |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 40 | 住宅借入金等特別控除等の額      |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 41 | 旧個人年金保険料の金額        |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 42 | 配偶者の合計所得           |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 43 | 旧長期損害保険料の金額        |       |      | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                            |
| 44 | 受給者の               |       | 元号   | 半角     | 1 文字    | 受給者の生年月日の元号、年、月、日を記録する。この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、                                                                            |
| 45 | 生年月日               |       | 年    | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                |

| 項番 | 項目名    |             | 入力文字基準 |         | 記録要領                                                                                                                                                                                     |
|----|--------|-------------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46 |        | 月           | 半角     | 2 文字    | また「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で 2 桁を使用し、1 桁の場合は前ゼロを付加して記録する。<br>(例)「令和元年 9 月 30 日 → 5, 01, 09, 30」                                                                                          |
| 47 |        | 日           | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                                          |
| 48 | 夫あり    |             | 半角     | 1 文字    | blankとする。                                                                                                                                                                                |
| 49 | 未成年者   |             | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                                                                           |
| 50 | 乙欄適用   |             | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。<br>※2000万以上の確定申告対象者について、乙欄の記録で提出した場合、特別徴収の対象とならないので、ご注意願います。                                                                                              |
| 51 | 本人が    | 特別障害者       | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                                                                           |
| 52 |        | その他の障害者     | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                                                                           |
| 53 | 高齢者    |             | 半角     | 1 文字    | blankとする。                                                                                                                                                                                |
| 54 | 寡婦     |             | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。<br>(注) 令和2年度(令和元年度)以前の給与支払報告書を作成する場合で、特例の規定に該当する寡婦の場合には「2」、その他の寡婦の場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記載する。                                                              |
| 55 | 寡夫     |             | 半角     | 1 文字    | 記録しないでください。<br>(注) 令和2年度(令和元年度)以前の給与支払報告書を作成する場合で、該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                         |
| 56 | 勤労学生   |             | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                                                                           |
| 57 | 死亡退職   |             | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                                                                           |
| 58 | 災害者    |             | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                                                                           |
| 59 | 外国人    |             | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                                                                                                           |
| 60 | 中途就・退職 | 中途就職・退職の区分  | 半角     | 1 文字    | 中途就・退職の区分及びその年月日を記録する。この場合、中途就・退職の区分は、中途就職は「1」、中途退職は「2」、それ以外は「0」を記録する。また、「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で 2 桁を使用し、1 桁の場合は前ゼロを付加して記録する。(「年」については和暦とする。))。<br>(例)「平成 30 年 9 月 30 日 → 30, 09, 30」 |
| 61 |        | 年           | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                                          |
| 62 |        | 月           | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                                          |
| 63 |        | 日           | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                                          |
| 64 | 他の支払者  | 住所(居所)又は所在地 | 全角     | 60 文字以内 | 他の支払者の住所(居所)又は所在地を記録する。                                                                                                                                                                  |
| 65 |        | 国外住所表示      | 半角     | 1 文字    | 他の支払者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」を、国外である場合には「1」を記録する。                                                                                                                                       |
| 66 |        | 氏名又は名称      | 全角     | 30 文字以内 | 他の支払者の氏名又は名称を記録する。                                                                                                                                                                       |

| 項番 | 項目名                                  |              | 入力文字基準 |         | 記録要領                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------|--------------|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 67 |                                      | 給与等の金額       | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 68 |                                      | 徴収した金額       | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 69 |                                      | 控除した社会保険料の金額 | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 70 | 災害者に係る徴収猶予税額                         |              | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 71 | 他の支払者のもと<br>を退職した年月日                 | 年            | 半角     | 2 文字    | 書面による場合の記載に準じて記録する。また、「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で 2 桁を使用し、1 桁の場合は前ゼロを付加して記録する。（「年」については和暦とする。）<br>(例)「平成 30 年 9 月 30 日 → 30, 09, 30」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 72 |                                      | 月            | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 73 |                                      | 日            | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 74 | 住宅借入金等特別<br>控除適用家屋<br>居住年月日<br>(1回目) | 年            | 半角     | 2 文字    | 年末調整の際に所得税における住宅借入金等特別控除（以下「住借控除」という。）の適用を受ける場合、その適用に係る家屋への居住開始年月日を記録する。<br>また、「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で 2 桁を使用し、1 桁の場合は前ゼロを付加して記録する。（「年」については和暦とする。）<br>(例)「平成 30 年 9 月 30 日 → 30, 09, 30」                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 75 |                                      | 月            | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 76 |                                      | 日            | 半角     | 2 文字    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 77 | 住宅借入金等特別控除適用数                        |              | 半角     | 1 文字    | 年末調整の際に所得税における住借控除の適用を受ける場合、当該控除の適用数を記録する。<br>(例)租税特別措置法第 41 条第 1 項と同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項の適用がある場合は「2」を記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 78 | 住宅借入金等特別控除可能額                        |              | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 79 | 住宅借入金等特別控除区分(1回目)                    |              | 半角     | 2 文字    | 住宅の新築・購入又は増改築の区分により、次の番号を記録する。<br>租税特別措置法第 41 条第 1 項又は第 6 項に規定する住宅借入金等を有する場合は「01」、同法同条第 10 項に規定する住宅借入金等を有する場合は「02」、同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項又は第 5 項の規定する特定増改築に係る特別控除は「03」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合は「04」を記録する。<br>なお、租税特別措置法第 41 条第 5 項又は同法第 41 条の 3 の 2 第 18 項に規定する特定取得に該当する場合で、同法第 41 条第 1 項又は第 6 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「11」、同法同条第 10 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「12」、同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項、第 5 項又は第 8 項に規定する特定増改築に係る特別控除は「13」、同法第 41 条第 14 項に規定する特別特定取得に該当する場合で、同法同条第 13 項に規定する住宅借入金等 |



| 項番 | 項目名                              |   | 入力文字基準 |        | 記録要領                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------|---|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  |   |        |        | <p>を有する場合の特別控除は「21」、同法同条第 16 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「22」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合の特別控除は「24」を記録する。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症等の影響に対応するための国税関係法律の臨時特例に関する法律第 6 条の 2 に規定する特例特別特例取得に該当する場合は、租税特別措置法第 41 条第 1 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「31」、同法同条第 10 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「32」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合の特別控除は「34」を記録する。</p> <p>おって、租税特別措置法第 41 条第 18 項に規定する特例居住用家屋又は同法同条第 19 項に規定する特例認定住宅等に該当する場合は、同法同条第 1 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「41」、同法同条第 10 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「42」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合の特別控除は「44」を記録してください。</p> <p>なお、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合は、1 回目の住借控除の適用について記録する。</p> |
| 80 | 住宅借入金等の額(1回目)                    |   | 半角     | 8 文字以内 | <p>租税特別措置法第 41 条の 3 の 2 第 1 項、第 5 項又は第 8 項に規定する特定増改築等住宅借入金等の金額を記録する。</p> <p>また、住宅の借入・増改築等で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合、1 回目の所得税における住借控除の適用について、租税特別措置法第 41 条第 1 項、第 6 項、第 10 項、第 13 項若しくは第 16 項又は同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項、第 5 項若しくは第 8 項に規定する(特定増改築等)住宅借入金等の金額を記録する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 81 | 住宅借入金等特別控除適用家屋<br>居住年月日<br>(2回目) | 年 | 半角     | 2 文字   | <p>住宅の購入・増改築等で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合、2 回目の所得税における住借控除の適用を受ける家屋への居住開始年月日を記録する。</p> <p>また、「年」、「月」及び「日」については、それぞれ別項目で 2 桁を使用し、1 桁の場合は前ゼロを付加して記録する。(「年」については和暦とする。)</p> <p>(例)「平成 30 年 9 月 30 日 → 30, 09, 30」</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 82 |                                  | 月 | 半角     | 2 文字   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 83 |                                  | 日 | 半角     | 2 文字   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| 項番 | 項目名           | 入力文字基準 |        | 記録要領                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 84 |               | 半角     | 2 文字   | <p>住宅の新築・購入又は増改築で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合、2回目の所得税における住借控除の適用について、新築・増改築等の区分により、次の番号を記録する。</p> <p>租税特別措置法第 41 条第 1 項又は第 6 項に規定する住宅借入金等を有する場合は「01」、同法同条第 10 項に規定する住宅借入金等を有する場合は「02」、同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項又は第 5 項の規定する特定増改築に係る特別控除は「03」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合は「04」を記録する。</p> <p>なお、租税特別措置法第 41 条第 5 項又は同法第 41 条の 3 の 2 第 18 項に規定する特定取得に該当する場合で、同法第 41 条第 1 項又は第 6 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「11」、同法同条第 10 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「12」、同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項、第 5 項又は第 8 項に規定する特定増改築に係る特別控除は「13」、同法第 41 条第 14 項に規定する特別特定取得に該当する場合で、同法同条第 13 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「21」、同法同条第 16 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「22」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合の特別控除は「24」を記録する。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症等の影響に対応するための国税関係法律の臨時特例に関する法律第 6 条の 2 に規定する特例特別特例取得に該当する場合は、租税特別措置法第 41 条第 1 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「31」、同法同条第 10 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「32」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合の特別控除は「34」を記録する。</p> <p>おって、租税特別措置法第 41 条第 18 項に規定する特例居住用家屋又は同法同条第 19 項に規定する特例認定住宅等に該当する場合は、同法同条第 1 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「41」、同法同条第 10 項に規定する住宅借入金等を有する場合の特別控除は「42」、東日本大震災の被災者の家屋の再取得の場合の特別控除は「44」を記録する。</p> |
| 85 | 住宅借入金等の額(2回目) | 半角     | 8 文字以内 | <p>住宅の購入・増改築等で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合は、2回目の所得税における住借控除の適用について租税特別措置法第 41 条第 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 項番 | 項目名          | 入力文字基準 |          | 記録要領                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              |        |          | 項、第 6 項、第 10 項、第 13 項若しくは第 16 項又は同法第 41 条の 3 の 2 第 1 項、第 5 項若しくは第 8 項の規定により所得税における住借控除の適用を受ける場合、当該規定に規定する増改築等住宅借入金等の金額を記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 86 | 摘要           | 全角     | 300 文字以内 | <p>書面による場合の記載に準じて記録する。</p> <p>住宅の購入・増改築等で、複数の所得税における住借控除の適用を受ける場合には、3回目以降の新築・購入又は増改築の区分を「住借区分(何回目)××」、所得税における住借控除の適用を受ける家屋への居住開始年月日を「住借控除居住年月日(何回目)××年××月××日」、住宅借入金等の額を「住借額(何回目)×××円」と記録する。</p> <p>退職手当等の支払を受ける配偶者又は扶養親族がいる場合には、その者の氏名、配偶者である場合は「退配」又は扶養親族である場合は「退扶」、個人番号、生年月日(「元号」については、明治「1」、大正「2」、昭和「3」、平成「4」、令和「5」を記録し、「年」、「月」及び「日」については、2桁を使用し、1桁の場合は前ゼロを付加して記録する。)、住所(同居の場合には「同」、別居の場合には「別」を記録する。)、障害者である場合は「普」又は特別障害者である場合は「特」、配偶者が非居住者である場合又は扶養親族が30歳未満又は70歳以上の非居住者である場合は「1」、扶養親族が30歳以上70歳未満の非居住者で留学生である場合は「2」、扶養親族が30歳以上70歳未満の非居住者で障害者である場合は「3」、扶養親族が30歳以上70歳未満の非居住者で生活費等に充てるための支払を38万円以上受けている者である場合は「4」、又は国内居住者である場合は「0」、合計所得金額の見積額を記録する。納税者が寡婦又はひとり親に該当しない場合は「0」、寡婦(退職手当等の支払を受ける扶養親族がいる場合に限る。)に該当する場合は「1」又はひとり親(退職手当等の支払を受ける扶養親族がいる場合に限る。)に該当する場合は「2」を記録する。</p> |
| 87 | 新生命保険料の金額    | 半角     | 10 文字以内  | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 88 | 旧生命保険料の金額    | 半角     | 10 文字以内  | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 89 | 介護医療保険料の金額   | 半角     | 10 文字以内  | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 90 | 新個人年金保険料の金額  | 半角     | 10 文字以内  | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 91 | 16 歳未満扶養親族の数 | 半角     | 2 文字以内   | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 92 | 国民年金保険料の金額   | 半角     | 10 文字以内  | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 項番  | 項目名              |      | 入力文字基準 |         | 記録要領                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------|------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 93  | 非居住者である親族の数      |      | 半角     | 2 文字以内  | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                                                                                                                                                                             |
| 94  | 提出義務者の個人番号又は法人番号 |      | 半角     | 13 文字以内 | 提出義務者の個人番号(12 桁の数字)又は法人番号(13 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                                                   |
| 95  | 支払いを受ける者の個人番号    |      | 半角     | 12 文字   | 支払いを受ける者の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                                                               |
| 96  | (源泉・特別)控除対象配偶者   | フリガナ | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象配偶者又は配偶者特別控除の対象となる配偶者(年末調整の適用を受けていない場合には、源泉控除対象配偶者)の氏名のフリガナを記録する。                                                                                                                                                                           |
| 97  |                  | 氏名   | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象配偶者又は配偶者特別控除の対象となる配偶者(年末調整の適用を受けていない場合には、源泉控除対象配偶者)の氏名を記録する。                                                                                                                                                                                |
| 98  |                  | 区分   | 半角     | 2 文字    | 控除対象配偶者又は配偶者特別控除の対象となる配偶者(年末調整の適用を受けていない場合には、源泉控除対象配偶者)が非居住者の場合には、「01」、それ以外の場合には「00」を記録する。                                                                                                                                                      |
| 99  |                  | 個人番号 | 半角     | 12 文字   | 控除対象配偶者又は配偶者特別控除の対象となる配偶者(年末調整の適用を受けていない場合には、源泉控除対象配偶者)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                |
| 100 | 控除対象扶養親族(1)      | フリガナ | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象扶養親族(1)の氏名のフリガナを記録する。                                                                                                                                                                                                                       |
| 101 |                  | 氏名   | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象扶養親族(1)の氏名を記録する。                                                                                                                                                                                                                            |
| 102 |                  | 区分   | 半角     | 2 文字    | 控除対象扶養親族(1)が非居住者で 30 歳未満又は 70 歳以上の場合には「01」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者の場合には「02」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ障害者の場合には「03」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ扶養控除の適用を受けようとする居住者からその年において生活費又は教育に充てるための支払を 38 万円以上受けている者の場合には「04」、それ以外の場合には「00」を記録する。 |

| 項番  | 項目名             |      | 入力文字基準 |         | 記録要領                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------|------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 103 |                 | 個人番号 | 半角     | 12 文字   | 控除対象扶養親族(1)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                                                            |
| 104 | 控除対象扶養親族<br>(2) | フリガナ | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象扶養親族(2)の氏名のフリガナを記録する。                                                                                                                                                                                                                       |
| 105 |                 | 氏名   | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象扶養親族(2)の氏名を記録する。                                                                                                                                                                                                                            |
| 106 |                 | 区分   | 半角     | 2 文字    | 控除対象扶養親族(2)が非居住者で 30 歳未満又は 70 歳以上の場合には「01」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者の場合には「02」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ障害者の場合には「03」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ扶養控除の適用を受けようとする居住者からその年において生活費又は教育に充てるための支払を 38 万円以上受けている者の場合には「04」、それ以外の場合には「00」を記録する。 |
| 107 |                 | 個人番号 | 半角     | 12 文字   | 控除対象扶養親族(2)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                                                            |
| 108 | 控除対象扶養親族<br>(3) | フリガナ | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象扶養親族(3)の氏名のフリガナを記録する。                                                                                                                                                                                                                       |
| 109 |                 | 氏名   | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象扶養親族(3)の氏名を記録する。                                                                                                                                                                                                                            |
| 110 |                 | 区分   | 半角     | 2 文字    | 控除対象扶養親族(3)が非居住者で 30 歳未満又は 70 歳以上の場合には「01」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者の場合には「02」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ障害者の場合には「03」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ扶養控除の適用を受けようとする居住者からその年において生活費又は教育に充てるための支払を 38 万円以上受けている者の場合には「04」、それ以外の場合には「00」を記録する。 |
| 111 |                 | 個人番号 | 半角     | 12 文字   | 控除対象扶養親族(3)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                                                            |
| 112 | 控除対象扶養親族        | フリガナ | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象扶養親族(4)の氏名のフリガナを記録する。                                                                                                                                                                                                                       |
| 113 | (4)             | 氏名   | 全角     | 30 文字以内 | 控除対象扶養親族(4)の氏名を記録する。                                                                                                                                                                                                                            |

| 項番  | 項目名            |      | 入力文字基準 |         | 記録要領                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------|------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 114 |                | 区分   | 半角     | 2 文字    | 控除対象扶養親族(4)が非居住者で 30 歳未満又は 70 歳以上の場合には「01」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ留学により国内に住所及び居所を有しなくなった者の場合には「02」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ障害者の場合には「03」、非居住者で 30 歳以上 70 歳未満かつ扶養控除の適用を受けようとする居住者からその年において生活費又は教育に充てるための支払を 38 万円以上受けている者の場合には「04」、それ以外の場合には「00」を記録する。 |
| 115 |                | 個人番号 | 半角     | 12 文字   | 控除対象扶養親族(4)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                                                            |
| 116 | 16 歳未満の扶養親族(1) | フリガナ | 全角     | 30 文字以内 | 16 歳未満の扶養親族(1)の氏名のフリガナを記録する。                                                                                                                                                                                                                    |
| 117 |                | 氏名   | 全角     | 30 文字以内 | 16 歳未満の扶養親族(1)の氏名を記録する。                                                                                                                                                                                                                         |
| 118 |                | 区分   | 半角     | 2 文字    | 16 歳未満の扶養親族(1)が国内に住所を有しないものである場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録する。                                                                                                                                                                                      |
| 119 |                | 個人番号 | 半角     | 12 文字   | 16 歳未満の扶養親族(1)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                                                         |
| 120 | 16 歳未満の扶養親族(2) | フリガナ | 全角     | 30 文字以内 | 16 歳未満の扶養親族(2)の氏名のフリガナを記録する。                                                                                                                                                                                                                    |
| 121 |                | 氏名   | 全角     | 30 文字以内 | 16 歳未満の扶養親族(2)の氏名を記録する。                                                                                                                                                                                                                         |
| 122 |                | 区分   | 半角     | 2 文字    | 16 歳未満の扶養親族(2)が国内に住所を有しないものである場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録する。                                                                                                                                                                                      |
| 123 |                | 個人番号 | 半角     | 12 文字   | 16 歳未満の扶養親族(2)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。                                                                                                                                                         |
| 124 | 16 歳未満の扶養親族(3) | フリガナ | 全角     | 30 文字以内 | 16 歳未満の扶養親族(3)の氏名のフリガナを記録する。                                                                                                                                                                                                                    |
| 125 |                | 氏名   | 全角     | 30 文字以内 | 16 歳未満の扶養親族(3)の氏名を記録する。                                                                                                                                                                                                                         |
| 126 |                | 区分   | 半角     | 2 文字以内  | 16 歳未満の扶養親族(3)が国内に住所を有しないものである場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録する。                                                                                                                                                                                      |



| 項番  | 項目名                     |      | 入力文字基準 |          | 記録要領                                                                                           |
|-----|-------------------------|------|--------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 127 |                         | 個人番号 | 半角     | 12 文字    | 16 歳未満の扶養親族(3)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。        |
| 128 | 16 歳未満の扶養親族(4)          | フリガナ | 全角     | 30 文字以内  | 16 歳未満の扶養親族(4)の氏名のフリガナを記録する。                                                                   |
| 129 |                         | 氏名   | 全角     | 30 文字以内  | 16 歳未満の扶養親族(4)の氏名を記録する。                                                                        |
| 130 |                         | 区分   | 半角     | 2 文字     | 16 歳未満の扶養親族(4)が国内に住所を有しないものである場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録する。                                     |
| 131 |                         | 個人番号 | 半角     | 12 文字    | 16 歳未満の扶養親族(4)の個人番号(12 桁の数字)を記録する。<br>(注)平成 28 年度(平成 27 年分)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。        |
| 132 | 5 人以降の控除対象扶養親族の個人番号     |      | 全角     | 100 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                            |
| 133 | 5 人以降の 16 歳未満の扶養親族の個人番号 |      | 全角     | 100 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。                                                                            |
| 134 | 普通徴収                    |      | 半角     | 1 文字     | 該当する場合には「1」を、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                |
| 135 | 青色専従者                   |      | 半角     | 1 文字     | 該当する場合には「1」を、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                |
| 136 | 条約免除                    |      | 半角     | 1 文字     | 該当する場合には「1」を、それ以外の場合には「0」を記録する。                                                                |
| 137 | 支払を受ける者のフリガナ            |      | 半角     | 60 文字以内  | 支払を受ける者の氏名のフリガナを記録する。<br><br>支払者(特別徴収義務者)において受給者に付設した番号を記録する。                                  |
| 138 | 受給者番号                   |      | 半角     | 25 文字以内  |                                                                                                |
| 139 | 提出先市町村コード               |      | 半角     | 6 文字以内   | 該当の全国地方公共団体コードを記録する。<br>※渋谷区の市区町村コードは「131130」です。                                               |
| 140 | 指定番号                    |      | 半角     | 12 文字以内  | 特別徴収義務者の前年の住民税に係る各提出先市区町村の設定した番号を記録する。なお、新たに市区町村に給与支払報告書を提出することとなった等により前年度の指定番号がない場合はblankとする。 |

| 項番  | 項目名       | 入力文字基準 |         | 記録要領                                                                          |
|-----|-----------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 141 | 基礎控除の額    | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。<br>(注)令和2年度(令和元年度)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。            |
| 142 | 所得金額調整控除額 | 半角     | 10 文字以内 | 書面による場合の記載に準じて記録する。<br>(注)令和2年度(令和元年度)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。            |
| 143 | ひとり親      | 半角     | 1 文字    | 該当する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録する。<br>(注)令和2年度(令和元年度)以前の給与支払報告書を作成する場合には、記録を省略する。 |



## ◆各項目の記録に当たっての留意事項◆

### (1) 各項目共通

- ① 半角文字の「, (カンマ)」は、各項目の区切り以外には使用しないでください。

|             |   |             |
|-------------|---|-------------|
| (例) 法定資料の項目 | × | 1, 200, 000 |
|             | ○ | 1200000     |

- ② 記録すべき事項がない項目については記録を省略して区切りを表す「, (カンマ)」を記録してください。(CSV形式では必ず「, (カンマ)」で各項目が区切られていなければいけません。)

|                                      |
|--------------------------------------|
| (例) 半角の項目が記録不要の場合・・・・・・ 前の項目, , 後の項目 |
|--------------------------------------|

### (2) 住所、居所又は所在地

- ① 都道府県名から順次記録します。  
ただし、都道府県名については省略しても差し支えありません。

|                                |                  |   |                       |
|--------------------------------|------------------|---|-----------------------|
| (例) ○ 東京都中央区銀座 1 - 1 - 1       |                  |   |                       |
| ○ 中央区銀座 1 - 1 - 1              |                  |   |                       |
| ○ 大阪市中心部大手前 2 - 2 - 2          |                  |   |                       |
| ×                              | 中央区大手前 2 - 2 - 2 | ⇒ | ○ 大阪市中心部大手前 2 - 2 - 2 |
| (注) 政令指定都市については、市名を省略しないでください。 |                  |   |                       |

- ② 正式な町名にカナが含まれている場合を除き、漢字で記録します。

|       |            |           |   |          |           |
|-------|------------|-----------|---|----------|-----------|
| (例) × | 名古屋市港区アキハ  | 1 - 1 - 1 | ⇒ | 名古屋市港区秋葉 | 1 - 1 - 1 |
| ×     | 名古屋市港区あきは  | 1 - 1 - 1 | ⇒ | 名古屋市港区秋葉 | 1 - 1 - 1 |
| ○     | 名古屋市港区いろは町 | 2 - 2 - 2 |   |          |           |

- ③ ～県、～市、～村等の「県」「市」「村」等の文字については、省略しないでください。また、句読点等によって代替しないでください。

|       |                |           |
|-------|----------------|-----------|
| (例) × | 神奈川、横浜、港北、新横浜、 | 1 - 1 - 1 |
| ×     | 神奈川 横浜 港北 新横浜  | 1 - 1 - 1 |
| ○     | 神奈川県横浜市港北区新横浜  | 1 - 1 - 1 |

- ④ 都道府県、市区町村、字等の区切りは不要ですが、全角スペース 1 文

字分の区切りがあっても差し支えありません。

- (例) ○ 神奈川県横浜市港北区新横浜 1 - 1 - 1  
○ 神奈川県■横浜市■港北区■新横浜 1 - 1 - 1  
× 神奈川県■■横浜市■■港北区■■新横浜 1 - 1 - 1  
× 神奈川県、横浜市、港北区、新横浜、1 - 1 - 1  
(注) 「■」は、スペース 1 文字分を表す。

- ⑤ 住所の記載に当たって「丁目」、「番地」、「号」等の文字の代わりに記号を使用する場合は、「-」「~」「・」(全角)を使用することができますが、それ以外の記号は使用できません。

- (例) ○ 千代田区丸の内 1 - 1 - 1  
○ 千代田区丸の内 1 ~ 1 ~ 1  
× 千代田区丸の内 1、1、1

- ⑥ 様方や気付は、この項目に記録し、氏名又は名称の項目には記録しないでください。

- ⑦ 郵便番号は記録しないでください。

(3) 氏名又は名称

- ① 個人の姓と名の区切りには、全角スペース 1 文字分を記録してください。  
ただし、区切りがない場合は、そのまま差し支えありません。

- ② 個人の肩書等は記録しないでください。

- (例) × 税理士 総務 太郎 ⇒ ○ 総務 太郎

- ③ 法人の代表者名等は記録しないでください。

- (例) × 総務産業株式会社 代表取締役 総務太郎 ⇒ ○ 総務産業株式会  
社

- ④ 法人の組織名には必ずカッコ(全角)を付けてください。

- (例) ○ 総務産業(株) ○ (株) 総務産業  
○ 総務産業(株 ○ 株) 総務産業  
× 総務産業 株) × (株 総務産業  
× 総務産業/株 × 株、総務産業

| 組 織 名       | 略 称         |
|-------------|-------------|
| 株 式 会 社     | 株、KK、カ、カブ   |
| 有 限 会 社     | 有、UK、ユ、ユウ   |
| 合 資 会 社     | 資、シ         |
| 合 名 会 社     | 名、メ、メイ      |
| 医 療 法 人     | 医、イ         |
| 協 同 組 合     | 協、キョウ       |
| 農 業 協 同 組 合 | 農、ノウ        |
| 漁 業 協 同 組 合 | 漁、ギョ        |
| 企 業 組 合     | 企、企業、キ、キギョウ |
| 組 合 連 合 会   | 組連、クミレン     |
| 財 団 法 人     | 財、ザイ        |
| 社 団 法 人     | 社、シャ        |
| 社会福祉法人      | 福、フク        |
| 宗 教 法 人     | 宗、シュウ       |
| 学 校 法 人     | 学、ガク        |

#### (4) 外字の取扱いについて

JIS 第 1 水準及び第 2 水準以外の漢字、カナ、記号等（以下「外字等」といいます）及び半角文字については、次のとおり取扱います。

- ① 半角文字のカナ、英数字、記号、丸付き数字、カッコ付き漢字等は、JIS 第 1 水準及び第 2 水準の全角文字に変換してください。
- ② 人名等に使用されている漢字等で、他の文字に変換できないものが含まれている場合には、原則として、その人名等をカナで記録してください。
- ③ 外字がいわゆる異字体又は旧字体の場合で、それらを統一文字又は新字体に変換できるものについては、それぞれの文字に変換を行います。

〈例〉 「徳田」⇒「徳田」 「齋藤」⇒「斎藤」

## ◆光ディスクの提出に当たっての留意事項◆

(1) 光ディスクの提出の際には、正本・副本の両方を提出してください。

(2) 提出する媒体には、次の事項を明示してください。

光ディスク

レーベル面に次の記載事項を油性のフェルトペン等で記載してください。

※ 筆先の硬い筆記用具は使用しないでください。

### 【記載事項】

|               |          |           |                |
|---------------|----------|-----------|----------------|
| (ア) 提出先市区町村名  | (イ) 提出者名 | (ウ) 提出者住所 | (エ) 個人番号又は法人番号 |
| (オ) 指定番号      | (カ) 提出件数 | (キ) 提出年月日 | (ク) 正本・副本の区別   |
| (ケ) 総枚数及び一連番号 |          |           |                |

(3) 提出された光ディスクは返却いたしません。

(4) 提出の際には、ファイルがコンピュータ・ウィルスに感染していないことを十分に確認してください。